

Профессиональная программа специальности «Гостиничное дело»



Квалификация выпускника – специалист по гостеприимству.

Сроки обучения по очной форме обучения:

на базе среднего общего образования (11 классов) - 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования (9 классов) - 3 года 10 месяцев.

Область профессиональной деятельности выпускников: сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Основные виды деятельности специалиста по гостеприимству:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

- планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
- организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания:

- планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
- организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда:

- планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
- организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж:

- планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
- организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Вы добьетесь успеха в профессии, если обладаете следующими способностями и личными качествами:

- умение входить в контакт и налаживать взаимоотношения с разными людьми
- умение говорить четко и ясно, грамотно выражать свои мысли
- умение принимать решения
- способность решать проблемные ситуации в короткие сроки
- развитые организаторские способности
- энергичность
- эрудированность
- терпимость, интерес и уважение к людям
- уверенность в себе и принимаемых решениях
- целеустремленность, настойчивость
- умение гибко и быстро реагировать на разные изменения в ситуациях
- тактичность, воспитанность