

Негосударственное образовательное учреждение профессиональная
образовательная организация
«Современная Гуманитарная Бизнес Академия
(с углубленным изучением иностранных языков)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

по профессиональному модулю

ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении,

реализуемому в программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г.о.Тольятти, 2020г

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Литвинцева О. Г. – преподаватель специальных дисциплин.

Рассмотрена и одобрена:

на заседании Учебно-методического совета

Председатель УМС _____/Алексеева У.С.

Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	13
5	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
6	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
7	ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1-9

ПК 2.1.-2.4

Требования к содержанию практик представлены:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка);
- распоряжением Тольяттинского управления Министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2013г. № 20-р «Об унификации документов по организации учебной и производственной практики»;
- учебным планом 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка);
- рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- потребностями ведущих учреждений и организаций в области логистической деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение практического опыта, формирование у студента общих и профессиональных компетенций и реализуется в рамках модуля ППССЗ (ОПОП) ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ), систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных

логистических системах;

- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Количество часов, выделяемое на освоение программы

В соответствии с рабочим учебным планом Академии, утвержденным Генеральным директором «29» июня 2020г. на освоение программы производственной практики по ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении предусмотрено 72 час.

1.4. Формы контроля и отчетности по практике

Формы промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практике – дифференцированный зачет.

Форма отчетности студентов по производственной (по профилю специальности) практике – дневник производственной (по профилю специальности) практики, аттестационный лист, характеристика практиканта из организации, личная карточка инструктажа по технике безопасности и санитарии и отчет о производственной (по профилю специальности) практике, утвержденный в организации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры

	управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**
**по ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении**

**3.1 Тематический план производственной (по профилю специальности)
практики**

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - 9, ПК 2.1.- ПК 2.4	ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	72	2

3.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	2	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
2	Ознакомительная экскурсия по предприятию.	2	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
3	Краткая технико-экономическая характеристика деятельности предприятия	2	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
4	Изучить порядок приема заявок от покупателей порядок комплектации заказа, наличие и составления договоров Описать порядок комплектации заказа, наличие упаковочного материала	2	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
5	Изучить структуру покупателей и порядок расчета с ними, наличие задолженности по поставкам. Проанализировать сроки выполнения заказов	4	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
6	Определить наличие, структуру и техническое состояние транспортных средств	4	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
7	Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы) отработать навыки по их заполнению	4	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
8	Рассчитать транспортные расходы и эффективность использования транспортных средств	4	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
9	Определить географию транспортных	2			

	маршрутов, участие в международных перевозках.				
10	Изучить схему склада. Провести анализ эффективности использования складских площадей и объемов	4	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
11	Изучить входящий и исходящий материальный поток. Изучить порядок поступления и выбытия материально-производственных запасов (товаров) на складе	4	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
12	Определить наличие подъемно-транспортного оборудования, описать его техническое состояние и эффективность использования	2	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
13	Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации. Дать оценку степени сохранности материально-производственных запасов (товаров)	4	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
14	Определить затраты на хранение материально-производственных запасов (товаров)	2	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
15	Изучить структуру запасов (ассортимент товаров), проанализировать их динамику.	2	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
16	Описать порядок отслеживания запасов. Описать порядок выбытия материально-производственных запасов. Описать порядок отражения остатков запасов.	4	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
17	Получить практический опыт в работе с программами, сопровождающими деятельность организации по учету материально-производственных запасов (товаров)	2	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике

18	Изучить состав поставщиков. Описать порядок формирования заказа. Определить возможность изменения условий заказа	4	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
19	Проанализировать наличие и причины сбоев в поставках, наличие системы скидок Проанализировать объемы закупок	4	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
21	Изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия Определить затраты по доставке материально-производственных запасов (товаров) и их структуру	4	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
22	Описать организацию материальной ответственности Изучить порядок перемещения материально-производственных запасов	4	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
23	Подготовка и оформление отчета по практике	4	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
24	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет	2	1 - 9	2.1 - 2.4	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
	Итого	72			

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики осуществляется только после сдачи документов по практике в учебный отдел и фактической защиты отчёта.

После приема и защиты дневников и отчётов по практике от всех обучающихся, преподаватель составляет зачетную ведомость.

Дифференцированный зачет по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- Оценка «отлично» - выполнение обучающимся на высоком уровне всего намеченного объема работы, требуемого планом практики, демонстрация освоенных общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические и практические выводы;

- Оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- Оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредственно владеет материалом, представленном в отчете, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- Оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Ответы на вопросы, даваемые в результате защиты отчета по практике, неправильны и не отличаются аргументированностью. Не освоил общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

5.1. Материально – техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Проведение производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на базе ООО «ТРАНС–ТАЙМ» 445007, Самарская обл., г. Тольятти, ул. 50 лет Октября, дом № 73А, квартира 79 согласно договору о прохождении практики

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018905>. – Режим доступа: по подписке.
2. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962>. – Режим доступа: по подписке.
3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — Москва : Инфра-М, 2021. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-003716-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210077>. – Режим доступа: по подписке.
4. Степанов, В. И. Логистика производства : учебное пособие / В. И. Степанов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004973-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002729>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров : практическое

пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 460 с. - ISBN 978-5-394-02673-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937461>. – Режим доступа: по подписке.

2. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ : учебник / В. В. Волгин. - 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 724 с. - ISBN 978-5-394-01944-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091869>. – Режим доступа: по подписке.
3. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02363-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514712>. – Режим доступа: по подписке.
4. Герасимов, Б. И. Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463029>. – Режим доступа: по подписке.
5. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г. Г. Иванов, Н. С. Киреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0712-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065821>. – Режим доступа: по подписке.
6. Логистика: практикум для бакалавров : учебное пособие / С. В. Карпова, А. А. Арский, В. В. Борщ [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 139 с. - ISBN 978-5-9558-0545-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036533>. – Режим доступа: по подписке.
7. Практикум по логистике : учеб. пособие / под ред. Б.А. Аникина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011994-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021194>. – Режим доступа: по подписке.

Содержание производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с ПК

Для разработки содержания практики, направленного на формирование ПК, рекомендуется сначала конкретизировать задания в рамках прохождения практики по каждой ПК, с тем, чтобы качественно разработать содержание практики и методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики.

ПК	Задания обучающимся на практику (виды работ)
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Ознакомительная экскурсия по предприятию.
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Краткая технико-экономическая характеристика деятельности предприятия
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Изучить порядок приема заявок от покупателей порядок комплектации заказа, наличие и составления договоров Описать порядок комплектации заказа, наличие упаковочного материала
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Изучить структуру покупателей и порядок расчета с ними, наличие задолженности по поставкам. Проанализировать сроки выполнения заказов
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Определить наличие, структуру и техническое состояние транспортных средств
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы) отработать навыки по их заполнению
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Рассчитать транспортные расходы и эффективность использования транспортных средств
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Определить географию транспортных маршрутов, участие в международных перевозках.
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Изучить схему склада. Провести анализ эффективности использования складских площадей и объемов
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Изучить входящий и исходящий материальный поток. Изучить порядок поступления и выбытия материально-производственных запасов (товаров) на складе
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Определить наличие подъемно-транспортного оборудования, описать его техническое состояние и эффективность использования
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации. Дать оценку степени сохранности материально-производственных запасов (товаров)
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Определить затраты на хранение материально-производственных запасов (товаров)
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Изучить структуру запасов (ассортимент товаров), проанализировать их динамику.
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Описать порядок отслеживания запасов. Описать порядок выбытия материально-производственных запасов. Описать порядок отражения остатков запасов.
ПК 2.1. - ПК 2.4	Получить практический опыт в работе с программами,

ОК 1-9	сопровождать деятельность организации по учету материально-производственных запасов (товаров)
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Изучить состав поставщиков. Описать порядок формирования заказа. Определить возможность изменения условий заказа
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Проанализировать наличие и причины сбоев в поставках, наличие системы скидок Проанализировать объемы закупок
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия Определить затраты по доставке материально-производственных запасов (товаров) и их структуру
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Описать организацию материальной ответственности Изучить порядок перемещения материально-производственных запасов
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Подготовка и оформление отчета по практике
ПК 2.1. - ПК 2.4 ОК 1-9	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет