

Негосударственное образовательное учреждение профессиональная
образовательная организация
«Современная Гуманитарная Бизнес Академия
(с углубленным изучением иностранных языков)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

по профессиональному модулю

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса
в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности,**
реализуемому в программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовая подготовка)

г.о.Тольятти, 2020г

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Литвинцева О. Г. – преподаватель специальных дисциплин.

Рассмотрена и одобрена:

на заседании Учебно-методического совета

Председатель УМС _____/Алексеева У.С.

Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	12
5	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
6	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
7	ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1-9

ПК 1.1.-1.5

Требования к содержанию практик представлены:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка);
- распоряжением Тольяттинского управления Министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2013г. № 20-р «Об унификации документов по организации учебной и учебной практики»;
- учебным планом 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка);
- рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- потребностями ведущих учреждений и организаций в области логистической деятельности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций и реализуется в рамках модуля ППССЗ (ОПОП) ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов): основные, дополнительные;
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Количество часов, выделяемое на освоение программы

В соответствии с рабочим учебным планом Академии, утвержденным Генеральным директором «29» июня 2020г. на освоение программы учебной практики по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности предусмотрено 36 часов.

1.4. Формы контроля и отчетности по практике

Формы промежуточной аттестации по учебной практике – дифференцированный зачет.

Форма отчетности обучающихся по учебной практике – дневник и отчет по учебной практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и

	оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

3.1 Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - 9, ПК 1.1.- ПК 1.5.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	36	1

3.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Виды работ на учебной практике	Тематика заданий практики по виду работы	Уровень освоения	Объем работ в часах	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ОК 1-9	Особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе. Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов. Расчет основных параметров логистической системы. Планирование потребности в материальных запасах. Планирование потребности в транспортных средствах. Организация работы элементов логистической системы.	Выполнение практической работы «Основные параметры заказа ресурсов для предприятия»	2,3	6	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение практических работ; – отчет по практике; – отзыв руководителя по практике; – накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; – оценка защиты отчета по учебной практике.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ОК 1-9	Изучение информационных потоков в рамках участка логистической системы. Изучение методики планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы. Изучение порядка приемки, сортировки и составления документации. Контроль правильности	Выполнение практической работы «Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. Составление форм первичных документов, применяемых для	2,3	6	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение практических работ; – отчет по практике; – отзыв руководителя по практике; – накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; – оценка защиты отчета по учебной практике.

	составления документов.	оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности».			
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. ОК 1-9	Изучение системы организации и управления закупок. Выявление критериев выбора поставщиков (контрагентов), перевозчиков. Определение основных типов посредников, схем каналов распределения	Выполнение практических работ: «Выбор поставщика на основе рейтинговой оценки» «Выбор поставщика на основе минимизации совокупных расходов, связанных с поставкой товаров» «Выбор вида транспортного средства по критерию минимума общих затрат на доставку груза»	2,3	6	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение практических работ; – отчет по практике; – отзыв руководителя по практике; – накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; – оценка защиты отчета по учебной практике.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. ОК 1-9	Изучение методики проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. Изучение возможностей повышения эффективности функционирования склада	Выполнение практических работ: «Выбор системы распределения» «Расчет основных технико-экономических показателей работы склада»	2,3	6	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение практических работ; – отчет по практике; – отзыв руководителя по практике; – накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; – оценка защиты отчета по учебной практике.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и	Изучение методики оперативного планирования и организации материальных	Выполнение практической работы «Расчет величины суммарного материального	2,3	6	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение практических работ; – отчет по практике;

организации материальных потоков на производстве ОК 1-9	потоков на производстве	потока и стоимости грузопереработки на складе»			<ul style="list-style-type: none"> – отзыв руководителя по практике; – накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; – оценка защиты отчета по учебной практике.
Написание отчета				4	
Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет				2	
Итого				36	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики осуществляется только после сдачи документов по практике в учебный отдел и фактической защиты отчёта.

После приема и защиты дневников и отчётов по практике от всех обучающихся, преподаватель составляет зачетную ведомость.

Дифференцированный зачет по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- Оценка «отлично» - выполнение обучающимся на высоком уровне всего намеченного объема работы, требуемого планом практики, демонстрация освоенных общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические и практические выводы;

- Оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- Оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредственно владеет материалом, представленном в отчете, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- Оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Ответы на вопросы, даваемые в результате защиты отчета по практике, неправильны и не отличаются аргументированностью. Не освоил общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Материально – техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета экономики организации

- стол ученический 3-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- стул полумягкий «Форма» с пюпитрами;
- доска магнитная 3-х секционная;
- шкафы со стеллажами, библиотечные;
- жалюзи.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) Lenovo ideapad 100-15BY;
- мобильный компьютерный класс;
- телевизор Pana sonic Pal.secam/NTSC-PLAYBACK/CATV SUPER DRIVE SY STEM;
- кондиционер –ZANUSSI.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018905>. – Режим доступа: по подписке.
2. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02363-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514712>. – Режим доступа: по подписке.
2. Герасимов, Б. И. Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463029>. – Режим доступа: по подписке.

Содержание учебной практики в соответствии с ПК, ОК

Для разработки содержания практики, направленного на формирование ПК, ОК, рекомендуется сначала конкретизировать задания в рамках прохождения практики по каждой ПК, с тем, чтобы качественно разработать содержание практики и методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики.

ПК, ОК	Задания обучающимся на практику (виды работ)
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ОК 1-9	Особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе. Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов. Расчет основных параметров логистической системы. Планирование потребности в материальных запасах. Планирование потребности в транспортных средствах. Организация работы элементов логистической системы.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ОК 1-9	Изучение информационных потоков в рамках участка логистической системы. Изучение методики планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы. Изучение порядка приемки, сортировки и составления документации. Контроль правильности составления документов.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. ОК 1-9	Изучение системы организации и управления закупок. Выявление критериев выбора поставщиков (контрагентов), перевозчиков. Определение основных типов посредников, схем каналов распределения
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. ОК 1-9	Изучение методики проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. Изучение возможностей повышения эффективности функционирования склада
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве ОК 1-9	Изучение методики оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве