

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовая подготовка)

г.о.Тольятти 2020г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Зотеева Ж.А., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ | 15 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), где необходимы знания и умения использования информатики.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 24 |
| лабораторные работы | - |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| подготовка сообщений | 6 |
| работа на ПК | 8 |
| подготовка презентации | 4 |
| подготовка доклада | 6 |
| <i>Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта</i> | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1 ИТ в профессиональной деятельности | | | 26 | |
| Тема 1.1. Информационные системы | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Предмет, цели и задачи информационных технологий. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Основные понятия автоматизированной обработки информации: данные, знания, информационный процесс, информационная среда, информационная система. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | | |
| | ПЗ № 1. Классификация информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на темы: «Информационная деятельность человека», «Понятие «система», особенности системы», «Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС)», «Классификация АИС. Категории пользователей АИС» | | 4 | |
| Тема 1.2. Прикладные программные средства | Содержание учебного материала | | 12 | |
| | 1 | Системное и прикладное программное обеспечение. Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. | 2 | 2 |
| | 2 | Графические редакторы. Средства мультимедиа | 2 | |
| | 3 | Программные средства ИТ. Программные средства в области автоматизации профессиональной деятельности: классификация, возможности. База данных - важная составная часть информационной системы. Понятие базы данных, ее | 2 | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|---|
| | структура. | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | ПЗ № 2. Применение программ MS Office в профессиональной деятельности. Создание деловых документов в редакторе MS WORD | | 2 | |
| | ПЗ № 3. Применение программ MS Office в профессиональной деятельности. Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL | | 2 | |
| | ПЗ № 4. Графические редакторы. Средства мультимедиа. Создание презентации | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему «Применение пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности логиста» Работа на ПК: создание рекламного листа логистической компании, создание логотипа логистической компании | | 6 | |
| Раздел 2 Программное обеспечение в профессиональной деятельности | | | 24 | |
| Тема 2.1. Специализированное прикладное программное обеспечение. Информационно-правовые системы | Содержание учебного материала | | 8 | 2 |
| | 1 | Понятие правовой информации. Информационно – поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Государственные электронные услуги http://www.gosuslugi.ru/ | 2 | |
| | 2 | Понятие информационно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др. Сервисные возможности основных информационно-правовых систем | 2 | |
| | 3 | Основные объекты (таблицы, формы, отчёты, запросы). Использование информации, представленной в специализированных БД | 2 | |
| | Практические занятия | | | |
| | ПЗ № 5. Основы работы с ИПС. Работа в системах ИПС «Гарант», «Консультант Плюс». | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа на ПК: Информационно-правовая система «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ»: | | 6 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | http://pravo.gov.ru | | |
| | Подготовка доклада на тему: Информационно-справочное обеспечение в сфере логистики | | |
| Тема 2.2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1 Бухгалтерские системы учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | |
| | ПЗ № 6. 1С:Бухгалтерия: Интерфейс системы. Ввод сведений об организации. | 2 | |
| | ПЗ № 7. 1С:Бухгалтерия: Сведения об учетной политике организации | 2 | |
| | ПЗ № 8. 1С:Бухгалтерия: Заполнение справочников | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Подготовка доклада на тему: «Направления автоматизации бухгалтерской деятельности» | | |
| Раздел 3 Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | 22 | |
| Тема 3.1. Телекоммуникационные сети различного типа | Содержание учебного материала | 10 | |
| | 1 Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей. | 2 | 2 |
| | 2 Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Основные протоколы обмена информацией в сети. Вход в сеть. Посылка и прием сообщений. | 2 | |
| | 3 Сеть Интернет. Информационные ресурсы. Поиск информации | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | ПЗ № 9. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express. Настройка браузера MS Internet Explorer | 2 | |
| | ПЗ № 10. Поиск информации в глобальной сети Интернет | 2 | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка доклада на тему: «Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Банковская сеть» | | 2 | |
| Тема 3.2. Информационная безопасность | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1 | Основные положения информационной безопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты. Информационная безопасность Российской Федерации. Безопасная работа в системах электронных коммуникаций, основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | | |
| | ПЗ № 11. Средства антивирусной защиты. Защита информации в Интернете. Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. | | 2 | |
| | ПЗ № 12. Алгоритм получения и установки электронного ключа. Алгоритм использования цифровой подписи | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентации на тему «Обзор антивирусных программ» | | 4 | |
| | Комплексный дифференцированный зачёт | | | |
| | Всего: | | 72 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- стол ученический 3-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- стол – кафедра;
- стол компьютерный;
- доска переносная;
- кондиционер- MDV;
- вешало;
- жалюзи;
- гардины;
- шторы для затемнения.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска Hitachi FX-77 TRIO;
- проектор EPSON;
- аудио колонки MICROLAB;
- мобильный компьютерный класс;
- ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBY.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>. – Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). —

<https://doi.org/10.12737/11561>. - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994603>. – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и внеаудиторной самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | Текущий контроль: - проверка индивидуальных заданий; - устный опрос; - практические занятия; - самостоятельная работа. Итоговый контроль: - комплексный дифференцированный зачёт. |
| - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты банковской информации. | |
| Знания: | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | |
|---|--|

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

| Краткая характеристика вида занятий | Используемые активные и интерактивные формы | Объем занятий в интерактивных формах (часы) |
|--|---|---|
| Лекции | разбор конкретных ситуаций | 10 |
| Практические занятия, семинары: | работа в малых группах | 7 |
| Лабораторные занятия: | не предусмотрено | - |
| ВСЕГО: | | 17 |