

Негосударственное образовательное учреждение профессиональная  
образовательная организация  
«Современная Гуманитарная Бизнес Академия  
(с углубленным изучением иностранных языков)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики  
по профессиональному модулю

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса  
в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности,**  
реализуемому в программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(базовая подготовка)

г.о.Тольятти, 2020г

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Литвинцева О. Г. – преподаватель специальных дисциплин.

Рассмотрена и одобрена:

на заседании Учебно-методического совета

Председатель УМС \_\_\_\_\_/Алексеева У.С.

Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>14</b>

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ  
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в  
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1-9

ПК 1.1.-1.5

Требования к содержанию практик представлены:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка);
- распоряжением Тольяттинского управления Министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2013г. № 20-р «Об унификации документов по организации учебной и производственной практики»;
- учебным планом 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка);
- рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- потребностями ведущих учреждений и организаций в области логистической деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение практического опыта, формирование у студента общих и профессиональных компетенций и реализуется в рамках модуля ППССЗ (ОПОП) ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

## **1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения**

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

### **уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

### **знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;

- критерии выбора поставщиков (контрагентов): основные, дополнительные;
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

### **1.3. Количество часов, выделяемое на освоение программы**

В соответствии с рабочим учебным планом Академии, утвержденным Генеральным директором «29» июня 2020г. на освоение программы производственной практики по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности предусмотрено 36 часов.

### **1.4. Формы контроля и отчетности по практике**

Формы промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практике – дифференцированный зачет.

Форма отчетности обучающихся по производственной (по профилю специальности) практике – дневник производственной (по профилю специальности) практики, аттестационный лист, характеристика практиканта из организации, личная карточка инструктажа по технике безопасности и санитарии и отчет о производственной (по профилю специальности) практике, утвержденный в организации.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 1.1.</b>	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

<b>ПК 1.2.</b>	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
<b>ПК 1.3.</b>	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
<b>ПК 1.4.</b>	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
<b>ПК 1.5.</b>	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО  
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**  
**по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса**  
**в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

**3.1 Тематический план производственной (по профилю специальности)  
практики**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час)</b>	<b>Сроки проведения (нед.)</b>
ОК 1 - 9, ПК 1.1.- ПК 1.5.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	36	1



### 3.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности Ознакомительная экскурсия по предприятию. Краткая технико-экономическая характеристика деятельности предприятия	6	1 - 9	1.1 - 1.5	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
2	Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов. Расчет основных параметров логистической системы. Организация работы элементов логистической системы.	4	1 - 9	1.1 - 1.5	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
3	Особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе. Планирование моделей управления запасов. Планирование транспортного обслуживания. Планирование распределения продукции.	4	1 - 9	1.1 - 1.5	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
4	Составление типовых договоров передачи товарно-материальных ценностей. Составление типовых договоров приёмки товаров. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления	4	1 - 9	1.1 - 1.5	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике

	документооборота в логистических операциях и др.				
5	Организация управления закупками. Критерии выбора поставщиков (контрагентов), перевозчиков. Типы посредников. Схемы каналов распределения.	4	1 - 9	1.1 - 1.5	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
6	Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении. Анализ логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении.	4	1 - 9	1.1 - 1.5	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
7	Расчет основных параметров складских помещений. Оперативное планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов. Выполнение логистических операций во внутрихозяйственных процессах предприятия.	4	1 - 9	1.1 - 1.5	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
8	Подготовка и оформление отчета по практике	4	1 - 9	1.1 - 1.5	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
9	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет	2	1 - 9	1.1 - 1.5	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты отчета по практике
	<b>Итого</b>	<b>36</b>			

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики осуществляется только после сдачи документов по практике в учебный отдел и фактической защиты отчёта.

После приема и защиты дневников и отчётов по практике от всех обучающихся, преподаватель составляет зачетную ведомость.

Дифференцированный зачет по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- Оценка «отлично» - выполнение обучающимся на высоком уровне всего намеченного объема работы, требуемого планом практики, демонстрация освоенных общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические и практические выводы;

- Оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- Оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредственно владеет материалом, представленном в отчете, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- Оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Ответы на вопросы, даваемые в результате защиты отчета по практике, неправильны и не отличаются аргументированностью. Не освоил общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

### **5.1. Материально – техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики**

Проведение производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на базе ООО «ТРАНС–ТАЙМ» 445007, Самарская обл., г. Тольятти, ул. 50 лет Октября, дом № 73А, квартира 79 согласно договору о прохождении практики

## **6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018905>. – Режим доступа: по подписке.
2. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962>. – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

1. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02363-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514712>. – Режим доступа: по подписке.
2. Герасимов, Б. И. Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463029>. – Режим доступа: по подписке.

## Содержание производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с ПК

Для разработки содержания практики, направленного на формирование ПК, рекомендуется сначала конкретизировать задания в рамках прохождения практики по каждой ПК, с тем, чтобы качественно разработать содержание практики и методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики.

ПК, ОК	Задания обучающимся на практику (виды работ)
ПК 1.1. – ПК 1.5. ОК 1-9	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности Ознакомительная экскурсия по предприятию. Краткая технико-экономическая характеристика деятельности предприятия
ПК 1.1. – ПК 1.5. ОК 1-9	Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов. Расчет основных параметров логистической системы. Организация работы элементов логистической системы.
ПК 1.1. – ПК 1.5. ОК 1-9	Особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе. Планирование моделей управления запасов. Планирование транспортного обслуживания. Планирование распределения продукции.
ПК 1.1. – ПК 1.5. ОК 1-9	Составление типовых договоров передачи товарно-материальных ценностей. Составление типовых договоров приёмки товаров. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в логистических операциях и др.
ПК 1.1. – ПК 1.5. ОК 1-9	Организация управления закупок. Критерии выбора поставщиков (контрагентов), перевозчиков. Типы посредников. Схемы каналов распределения.
ПК 1.1. – ПК 1.5. ОК 1-9	Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении. Анализ логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении.
ПК 1.1. – ПК 1.5. ОК 1-9	Расчет основных параметров складских помещений. Оперативное планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов. Выполнение логистических операций во внутрихозяйственных

	процессах предприятия.
<b>ПК 1.1. – ПК 1.5. ОК 1-9</b>	Подготовка и оформление отчета по практике
<b>ПК 1.1. – ПК 1.5. ОК 1-9</b>	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет