

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ  
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(базовая подготовка)

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим Советом Академии  
Председатель

\_\_\_\_\_/Алексеева У.С./

«26» февраля 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Т.В.Буробина

«01» марта 2021г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Шленева Марина Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Бухгалтерский учет**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Бухгалтерский учет** - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** является общепрофессиональной дисциплиной, относится к профессиональному учебному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

**Развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:**

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
в том числе:	
проработка конспектов лекций	6
подготовка доклада	6
написание реферата	6
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Бухгалтерский учет*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие о бухгалтерском учете. Хозяйственный учет: оперативный, статистический и бухгалтерский учет, его сущность и значение. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля. Предмет, метод, объекты бухгалтерского учета, хозяйственные процессы: снабжение, производство, реализация; хозяйственные средства предприятий. Измерители, применяемые в учете. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, источникам образования.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 1.</b> Классификация хозяйственных средств по составу и размещению		2	
	<b>ПЗ № 2.</b> Классификация хозяйственных средств по источникам образования		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составить глоссарий основных терминов и определений бухгалтерского учета.		2	
<b>Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	План счетов. Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Инструкция по применению плана счетов, содержание и значение. Субсчета. Связь между счетами и балансом	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 3.</b> Формирование структуры активного и пассивного счета, подсчет оборотов и остатков по счетам.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной		2	



	литературы, ответы на вопросы по теме.		
<b>Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учета</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1. Учет капитала организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие капитала, собственный и заемный капитал организации. Уставный капитал организации. Способы формирования уставного капитала. Изменения уставного капитала.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме.	2	
<b>Тема 2. 2. Учет денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Учет операций на расчетном счете. Бухгалтерские счета учета денежных средств.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>ПЗ № 4.</b> Формирование бухгалтерских проводок расчетов с поставщиками и покупателями	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме.	2	
<b>Тема 2. 3. Учет материально- производственных запасов. Учет внеоборотных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1 Учет материально- производственных запасов. Понятие, оценка, структура материально-производственных запасов. Формирование фактической себестоимости материально-производственных запасов. Понятие, учет внеоборотных активов торговой организации. Классификация, оценка основных средств организации. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Амортизация, способы начисления амортизации основных средств.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>ПЗ № 5.</b> Расчет результата продажи товара по данным бухгалтерского учета	2	
	<b>ПЗ № 6.</b> Документальное оформление движения товаров	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме.	2	

<b>Тема 2.4. Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Учет труда и заработной платы, формы оплаты труда, виды и системы оплаты труда. Повременная и сдельная заработная плата, работа сверхурочно, в выходные и праздничные дни, в ночные часы.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 7.</b> Расчет удержаний из заработной платы. Расчет взносов по социальному страхованию и обеспечению		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме.		2	
<b>Тема 2.5. Учет расходов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие и классификация затрат на производство продукции. работ, услуг. Затраты прямые и косвенные. Калькулирование себестоимости продукции. Бухгалтерские счета учета расходов организации.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 8.</b> Расчет затрат на производство продукции, работ и услуг. Формирование фактической себестоимости товаров		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме. Написание реферата на тему: «Расходы логистической компании»		2	
<b>Тема 2.6 Учет финансовых результатов деятельности. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Учет финансовых результатов коммерческой деятельности организаций. Понятие и состав финансовых результатов Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Бухгалтерские счета учета финансовых результатов. Обобщение информации о прочих доходах и расходах отчетного периода.	2	2
	2	Контроль финансовых результатов коммерческой деятельности. Планирование финансовых результатов коммерческой деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 9.</b> Расчет и контроль финансовых результатов коммерческой деятельности		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме. Подготовка к зачету.		4	
	<b>Комплексный экзамен</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета экономики и бухгалтерского учета

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- стол ученический 2-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- стул ученический;
- доска складная;
- шкаф книжный;
- стеллаж;
- жалюзи;
- кондиционер –BALLU;
- тумба с ящиками;
- стол-складной.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2020.— 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227>. – Режим доступа: по подписке.

2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.:- (СПО). - ISBN 978-5-91134-855-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099268>. – Режим доступа: по подписке.

3. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т. В. Миршук. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018057>. – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительные источники:**

1. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665>. – Режим доступа: по подписке.

2. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194>. – Режим доступа: по подписке.

3. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: Учебник / Щербакова В.И. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 352 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478836>. – Режим доступа: по подписке.

4. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/БурлуцкаяТ.П. - Москва : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. ISBN 978-5-9729-0106-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/541790>. – Режим доступа: по подписке.

#### **Интернет ресурсы:**

1.<http://www.consultant.ru/>

2.<http://www.glavbukh.ru>

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	<b>Текущий контроль:</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</li> <li>– проводить налоговые и страховые расчеты;</li> <li>– проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка индивидуальных заданий;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- практические занятия.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексный экзамен.</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета;</li> <li>– учет денежных средств;</li> <li>– учет основных средств;</li> <li>– учет нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>– учет материально-производственных запасов;</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– учет труда и заработной платы;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– учетную политику организации;</li> <li>– технологию составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
<b>Лекции</b>	проблемная лекция	7
<b>Практические занятия, семинары:</b>	моделирование производственных процессов и ситуаций	6
<b>Лабораторные занятия:</b>	Не предусмотрено	-
<b>ВСЕГО:</b>		13