

Негосударственное образовательное учреждение профессиональная образовательная  
организация

«Современная Гуманитарная Бизнес Академия  
(с углубленным изучением иностранных языков)»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Негосударственного образовательного учреждения профессиональной  
образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия  
(с углубленным изучением иностранных языков)»  
по специальности 38.02.07 Банковское дело  
(базовая подготовка)

СОГЛАСОВАНО  
ПАО АКБ «АВАНГАРД»  
\_\_\_\_\_ С.М.Шамшина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор НОУ  
«Современная Гуманитарная Бизнес  
Академия»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Буробина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТУАЛИЗИРОВАНА  
Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

АКТУАЛИЗИРОВАНА  
Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

АКТУАЛИЗИРОВАНА  
Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г.о.Тольятти, 2023г

Образовательная программа разработана и реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)

Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. N 67 с изменениями и дополнениями от 13.07.2021г.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев

Организация-разработчик:

НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы 38.02.07 Банковское дело	4
2. Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело	6
3. Характеристика подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело	6
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело	7
5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело	8
6. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело	9
7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело	12
8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело	30
9. Описание социокультурной среды НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», обеспечивающей формирование общих компетенций	33
10. Приложения	37

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. N 67 с изменениями и дополнениями от 13.07.2021г.)

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Академии.

Акт согласования с работодателями объема времени и образовательных результатов вариативной части учебных циклов является обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело** **Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. N 67 с изменениями и дополнениями от 13.07.2021г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством

юстиции Российской Федерации 30.07.2013 г. № 29200);

- Приказ об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 800 от 08.11.2021г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021г., регистрационный № 30306) (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г.)

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 № 59778) (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

- Примерная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело от 07.10.2018г.

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического

объединения по общему образованию протокол от 28 июня 2016г. № 2/16-з).

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017г. № 06-174 «О методических рекомендациях» с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям.

- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Самарской области (сопроводительное письмо МОиНСО от 15.06.2018г. № 16-1846).

- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденный Координационным советом учебно-методических объединений в системе СПО Самарской области (протокол от 05.07.2018г.).

- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 18.02.2021г. № 164-р «Об утверждении региональных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

- Устав НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»;

- Локальные нормативные акты НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», регламентирующие реализацию ФГОС СПО.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

**Миссия** программы состоит в развитии среднего профессионального образования, соответствующего российским и международным стандартам подготовки специалистов в сфере банковского дела, способных осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке, в создании условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов банковского дела в соответствии с требованиями рынка труда, с учетом запросов работодателей.

**Цель** программы: подготовка специалистов в сфере банковского дела обладающих общими и профессиональными компетенциями, позволяющими

успешно реализовать себя в профессиональной деятельности, в том числе с применением иностранных языков; способного к постоянному саморазвитию и самообразованию; построению и реализации собственной успешной карьеры.

**Задачи программы:**

- формирование у обучающихся системы общих и профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности;
- формирование способностей к осуществлению профессиональной деятельности с использованием профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- формирование социально-личностных качеств: ответственность, организованность, коммуникабельность, умение работать в коллективе.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированной подготовки выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе с использованием профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития личности и подготовки выпускников, конкурентоспособных на рынке труда.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

3.1. Получение образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в Негосударственном образовательном учреждении профессиональной образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков)».

3.2. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной и заочной формах обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

#### **Требования к поступающим на обучение по образовательной программе**

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, о чем свидетельствует предъявляемый документ об образовании или документ, об образовании и о квалификации.

### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

#### **4.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

#### **4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

#### **4.3. Основные виды деятельности**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

Ведение расчетных операций;

Осуществление кредитных операций



## **5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

5.1. Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 12. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

ОК 13. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.2. Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

5.2.2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

**6.1.** ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

государственная итоговая аттестация.

### **6.2. Обязательная часть ППССЗ**

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» спецификой образовательной организации (с углубленным изучением иностранных языков), с учетом удовлетворения потребностей рынка труда и профессионального стандарта.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессиональных модулей входит шесть междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности). Сведения о договорах, заключенных с профильными организациями при реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело, представлены в **ПРИЛОЖЕНИИ 3**

### 6.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, практик, каникулярного времени.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 82 недели, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	62 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

### 6.4. Перечень дисциплин, профессиональных модулей и практик

Таблица 3

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Код формируемой компетенции
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10
ОГСЭ.02	История	ОК1, ОК5.ОК6, ОК 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 2 - 5, 9,10
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ОК 4,8
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01- ОК 06, ОК 09,

		ОК 10
ОГСЭ.06	<i>Общие компетенции профессионала</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9
ОГСЭ.07	<i>Социально-значимая деятельность</i>	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11
ОГСЭ.08	<i>Рынок труда и профессиональная карьера</i>	ОК 1 – ОК 11, ОК 12
ОГСЭ.09	<i>Практическая грамматика английского языка</i>	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 11
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ОК 10
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Экономика организации	ОК 01- ОП 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
ОП.02	Менеджмент	ОК 01- ОП 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
ОП.03	Бухгалтерский учет	ОК 01- ОП 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01, ОК 03, ОК 09
ОП.06	Рынок ценных бумаг	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 6, ОК 7
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 11, ОК 13
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 9
ОП.10	<i>Основы экономической теории</i>	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
ОП.11	<i>Финансы, денежное обращение и кредит</i>	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
ОП.12	<i>Статистика</i>	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
ОП.13	<i>Банковский надзор и аудит</i>	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
ОП.14	<i>Практика устной и письменной речи итальянского языка</i>	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>	
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.6

МДК.01.02	Кассовые операции банка	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.6
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.6
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>	
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.1- ПК 2.5
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.1- ПК 2.5
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, 1.4, 1.6, 2.2
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

7.1. ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с ФГОС СПО, с учетом специфики образовательной организации (с углубленным изучением иностранных языков), с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, «Специалист банковского дела» с конкретизацией конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Основанием для введения новых элементов в структуру и содержание образовательной программы является: концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в Самарской области, анализ профессиональных стандартов Специалист по работе с залогами, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 19» марта 2015г. № 176н, Специалист по ипотечному кредитованию, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 19» марта 2015г. № 171н, Специалист по потребительскому кредитованию, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14»

ноября 2016г. № 646н, Специалист по работе с просроченной задолженностью, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 07» сентября 2015г. № 590н, Специалист по платежным услугам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 14» ноября 2016г. № 645н, Специалист по операциям на межбанковском рынке, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 14» ноября 2016г. № 643н и удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» совместно с заинтересованными работодателями, предполагают развитие навыков профессиональной коммуникации, в том числе на иностранных языках (английский, итальянский).

При формировании ППССЗ вариативная часть в объеме в соответствии с ФГОС составляет 828 часов и ее содержание, введение дополнительных дисциплин обосновано спецификой образовательной деятельности НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и изучением запросов рынка труда и потребностями работодателей.

Интервьюирование работодателей выявило потребность рынка - нехватку кадров - молодых специалистов в банковской сфере с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском и иностранном языках, т.е. специалистов, которые обладают: знаниями, умениями, практическим опытом профессиональной коммуникации на иностранных языках (английский, итальянский).

В качестве обоснования использования вариативной части так же представлены:

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5** Акт согласования Образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) работодателями.

Результаты формирования и обоснования вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Распределение вариативной части учебного плана ОПОП по циклам учебного плана представлены в Таблице 4

Таблица 4

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объёма обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин

	Объем образовательной нагрузки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателям	Объем образовательной нагрузки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Объем образовательной нагрузки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем
ОГСЭ.00	300	272	99	94	201	178
ОП.00	528	506	-	-	528	506
Вариативная часть (ВЧ)	828	778	99	94	729	684

Перечень дисциплин вариативной части, представлены в Таблице 5

Таблица 5

№	Конкретизированные образовательные результаты	Структурная единица ППСЗ индекс, наименование	Количество часов
1	Согласно региональным требованиям к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей в общий гуманитарный и социально-экономический цикл введены следующие дисциплины	ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала	54
		ОГСЭ.07 Социально-значимая деятельность	12
		ОГСЭ.08 Рынок труда и профессиональная карьера	6
2	Для достижения образовательного результата: - освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам, согласно специфики образовательной организации; - углубленное изучение иностранных языков, запросов рынка труда; - потребностей работодателей введены дисциплины	ОГСЭ.09 Практическая грамматика английского языка	129
		ОП.10 Основы экономической теории	32
		ОП.11 Финансы, денежное обращение и кредит	80
		ОП.12 Статистика	80
		ОП.13 Банковский надзор и аудит	80
		ОП.14 Практика устной и письменной речи итальянского языка	256

Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием освоения компетенций представлена в таблице:

Таблица 6

№	Наименование	ОК	ПК	умения	знания
---	--------------	----	----	--------	--------

п/п	дисциплины			
1	ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9	-	<p>В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указания фрагмента (-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,</li> <li>- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,</li> <li>- оценки обеспеченности задачи деятельности информационными ресурсами, указания на недостаток информации для решения задачи,</li> <li>- формулирования информационного запроса для получения требующейся для решения задачи деятельности информации,</li> <li>- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,</li> <li>- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,</li> <li>- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры,</li> <li>- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,</li> <li>- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод,</li> <li>- формулирования вывода об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приведения аргументов в поддержку вывода.</li> </ul>



				<p>В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,</li> <li>– анализа рабочую ситуации в соответствии с заданными критериями,</li> <li>– планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом или типовой деятельности в заданной ситуации,</li> <li>– определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,</li> <li>– планирования текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности,</li> <li>– оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам),</li> <li>– оценки продукта (своей) деятельности по заданным критериям,</li> <li>– планирования параметров продукта на основе заданных критериев его оценки.</li> </ul> <p>В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,</li> <li>– создания стандартного продукта письменной коммуникации сложной структуры,</li> <li>– извлечения из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию,</li> <li>– задания вопросов, направленных на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора,</li> <li>– произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией с соблюдением заданного жанра высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании,</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>презентация товара \ услуг)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам,</li> <li>– работы в группе в соответствии с самостоятельно определенной процедурой и по самостоятельно определенным вопросам.</li> </ul> <p><i>РАЗДЕЛ II</i></p> <p>В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере работы с информацией</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;</li> <li>– обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;</li> <li>– систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;</li> <li>– систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;</li> <li>– систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;</li> <li>– определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере самоорганизации и самоуправления</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;</li> <li>– анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;</li> <li>– формулирования проблемы;</li> <li>– постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;</li> <li>– постановки задач и планирования</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>деятельности по достижению заданной цели.</p> <p>В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере коммуникации</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);</li> <li>– произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;</li> <li>– группового обсуждения;</li> <li>– создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.</li> </ul>	
2	ОГСЭ.07 Социально-значимая деятельность	ОК 3,4,6,7, 8,11	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать потребность к самореализации в социально значимой деятельности;</li> <li>- раскрывать личностный, творческий, интеллектуальный, профессиональный потенциал;</li> <li>- проявлять социально значимую деятельность в рамках патриотического и гражданского направления;</li> <li>- проявлять социально-значимую деятельность в рамках культурно-творческого направления;</li> <li>- проявлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- социально-деятельностное образовательное пространство.</li> </ul>

				<p>социально значимую деятельность в рамках бизнес-ориентирующего направления;</p> <p>- проявлять социально-значимую деятельность в рамках экологического направления;</p> <p>- проявлять социально-значимую деятельность в рамках духовно-нравственного направления.</p>	
3	ОГСЭ.08 Рынок труда и профессиональная карьера	ОК 1 – ОК 11, ОК 12	-	<p>- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p> <p>- составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;</p>	<p>- основные понятия рынка труда;</p> <p>- типы и виды профессиональной деятельности;</p> <p>- принципы и критерии построения карьеры;</p> <p>- способы поиска работы;</p> <p>- методику подготовки и проведения собеседования;</p> <p>- технологию ответов на вопросы работодателя;</p> <p>- трудовое законодательство РФ;</p> <p>- состав и условия трудового договора.</p>
4	ОГСЭ.09 Практическая грамматика английского языка	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	-	<p>- пользоваться грамматическими пособиями и справочниками;</p> <p>- пользоваться</p>	<p>- описание частей речи современного английского языка;</p> <p>- элементы синтаксиса,</p>

				<p>современными электронными грамматическими словарями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять грамотный письменный и устный перевод текстов, используя знания грамматического строя английского языка;</li> <li>- различать в устной речи и на письме части речи современного английского языка, а также некоторых элементов синтаксиса;</li> </ul>	<p>необходимые для грамотного построения предложения на английском языке и осуществления перевода на русский язык;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматический строй английского языка и его различия с русским языком;</li> <li>- лексико-семантические, стилистические и морфологические особенности английского языка.</li> </ul>
5	ОП.10 Основы экономической теории	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</li> <li>- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</li> <li>- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;</li> <li>- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;</li> <li>- применять инструменты макроэкономического</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и функции экономической теории;</li> <li>- общие положения экономической теории;</li> <li>- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;</li> <li>- построение экономических моделей;</li> <li>- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;</li> <li>- основы формирования государственного бюджета;</li> <li>- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;</li> <li>- понятия мировой рынок и международная</li> </ul>

				о анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях;	торговля; - основные направления экономической реформы в России.
6	ОП.11 Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	-	- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	- сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем; - виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг; - особенности функционирования

					<p>первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы;</li> </ul>
7	ОП.12 Статистика	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>- общие основы статистической науки;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учёта;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчётности;</li> <li>- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</li> </ul>
8	ОП.13 Банковский надзор и аудит	ОК 01 - ОК 05, ОК 09,	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные показатели,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методические приемы контроля деятельности банков;</li> </ul>

		ОК 10, ОК 11		регулирующие деятельность банков; - использовать практические умения и навыки при проведении надзора и аудита деятельности банков;	- основы организации аудита различных банковских операций; - законодательство, регулирующее банковский надзор и аудиторскую деятельность в РФ;
9	ОП.14 Практика устной и письменной речи итальянского языка	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	-	- организовать свое речевое и неречевое поведение адекватно задачам общения; - использовать формальные средства для создания грамматически и фонологически правильных, значимых высказываний на языке; - изъясняться с чётким и понятным для окружающих произношением; - выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации; - воспринимать на слух аутентичные аудиоматериалы, создавать на их основе монологические и диалогические высказывания; - просматривать видеоматериалы, фиксирующие конструкции и ситуации употребления лексических единиц изучаемого языка, и обсуждать их; - понимать значения интонаций итальянского языка; - догадываться о смысле, выраженном имплицитно и о	- систему и структуру языка и правила его функционирования в процессе иноязычной коммуникации; - слова и выражения, предусмотренные тематикой дисциплины; - формы вежливости, деловую и профессиональную лексику различных сфер жизни (например, медицина, образование и др.); - основные закономерности и этнокультурные особенности вербального и невербального поведения в условиях межкультурной коммуникации; - различные способы действия с языковым материалом, являющимся фундаментом самостоятельной познавательной деятельности; - технологии самообразования; - техники работы со справочной литературой; - способы обобщения результатов языкового, речевого и социокультурного наблюдения в виде схем, правил, таблиц,



				<p>значении незнакомых слов по контексту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обобщать информацию;</li> <li>- читать тексты, подготавливать монологические высказывания на базе прочитанного;</li> <li>- распознавать различные типы текстов;</li> <li>- извлекать из текста фактическую информацию, выделять основную и второстепенную информацию;</li> <li>- извлекать информацию о содержании текста в целом;</li> <li>- определять тему и идею, а также представлять логическую схему развертывания текста;</li> <li>- организовать собственную познавательную деятельность (выбор источников познания и форм самообразования, планирование, организация рабочего места, самоконтроль);</li> <li>- работать со справочной литературой и пользоваться возможностями современных технологий;</li> <li>- преодолевать языковые трудности;</li> </ul>	<p>знания компьютера и т. д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наиболее авторитетные словари, справочно-информационные базы, электронные ресурсы по тематике курса и уметь работать с ними.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники,

технологий и социальной сферы, обновления информационно-библиотечного обеспечения и др.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» созданы условия для обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Обучающимся предоставляется возможность участия в формировании индивидуальной образовательной программы, которая отражается при прохождении анкетирования.

При формировании ППССЗ НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Адаптивная физическая культура, Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» сформирована социокультурная среда, обеспечивающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, творческих и лингвистических клубов. Социокультурная среда НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», обеспечивающая формирование общих компетенций описана в разделе 9.

Реализуемые образовательные технологии предусматривают, в целях реализации компетентного подхода, использование активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

#### **Учебный план**

Пояснения, обоснования структуры и содержания Учебного плана представлены:

- **ПРИЛОЖЕНИЕ 1.** Учебный план, Пояснительная записка к учебному плану

- **ПРИЛОЖЕНИЕ 2.** График учебного процесса

7.3. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

7.4. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-

11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.5. По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение курсовых работ по дисциплинам ОП.01 Экономика организации и МДК.02.02 Учет кредитных операций банка. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся консультации.

7.6. Дисциплина «Физическая культура» реализуется в пределах объема часов, обозначенном ФГОС СПО на учебные циклы. Также предусмотрено дополнительно до 2-х часов в неделю на игровые виды подготовки в рамках кружковой работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.7. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, направлено на освоение медицинских знаний.

7.8. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Таблица 7

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

7.9. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые.

7.10. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

7.11. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю

специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика (по профилю специальности) планируется в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 № 59778) (с изменениями на 18 ноября 2020 года).

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик согласно учебному плану.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Сведения о договорах, заключенных с профильными организациями о практической подготовке обучающихся специальности 38.02.07 Банковское дело, представлены в **ПРИЛОЖЕНИИ 3**

7.12. Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра

профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

7.13. ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» каждому обучающемуся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.14. НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело, представлено в **ПРИЛОЖЕНИИ 4.**

## **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;  
математики и статистики;  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности;  
экологических основ природопользования.

### **Лаборатории:**

учебный банк;  
информационных технологий в профессиональной деятельности.

### **Спортивный комплекс**

- многофункциональный зал игровых видов спорта и др.

### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актный зал

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» в зависимости от специфики видов деятельности.

При использовании электронных изданий каждому обучающемуся обеспечивается рабочее место в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное оборудование обеспечивают достаточные условия для реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело и соответствуют требованиям ФГОС.

7.16. Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

8.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости и итоговый контроль обучающихся.

Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ дисциплин, междисциплинарных

курсов, практик.

Текущий контроль планируется проводить в форме опросов, контрольных работ, сообщений, докладов (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена, зачёта или дифференцированного зачёта (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» федерального государственного образовательного стандарта. Итоговый контроль в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Экзамен по МДК (комплексный) проводится после освоения междисциплинарных курсов в каждом модуле, Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) проводится после окончания учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Итоговый контроль в форме зачёта и дифференцированного зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, итогового контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны преподавателями, отражены в рабочих учебных программах дисциплин (междисциплинарных курсов) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и итоговый контроль) применяются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППССЗ, утверждаются генеральным директором НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для итогового контроля по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждаются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Фонды оценочных средств для итогового контроля по профессиональным модулям и для итоговой аттестации утверждаются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценочные материалы промежуточного контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, квалификационному экзамену согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППСЗ, утверждаются генеральным директором НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Для проведения итогового контроля обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей, закрепленных за дисциплиной (междисциплинарным курсом) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Формы оценочных ведомостей для итогового контроля, в которых обязательно должны быть отражены результаты итогового контроля, устанавливает администрация НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;
- оценка компетенций обучающихся;

Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, МДК и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемым результатом освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).

Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с квалификацией, установленной ФГОС СПО.

8.5. К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

8.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует двум профессиональным модулям:

ПМ.01 Ведение расчетных операций

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.



Для государственной итоговой аттестации по программе в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Формой ГИА является защита ВКР (дипломной работы) и проведение демонстрационного экзамена.

НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» не реализует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## **9. ОПИСАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ НОУ «СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Основой успешной реализации образовательных программ в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

Учебный процесс в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» осуществляется в соответствии с требованиями образовательных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки России. Образовательные программы реализуются по учебным планам, которые построены на основе компетентностного подхода. В учебных планах присутствуют дисциплины базовой части, междисциплинарные курсы профессиональных модулей и вариативные дисциплины, что обуславливает возможность практико-ориентированной подготовки в разрезе специфики будущей профессиональной деятельности. Содержание образования направлено на развитие лидерских качеств будущих профессионалов, обладающих высокой культурой, социальной активностью и патриотизмом.

С целью создания комфортного социально-психологического климата в учебном процессе в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» осуществляется повышение квалификации преподавателей. Оценка знаний обучающихся с учетом накопительных индивидуальных результатов и

творческих достижений обучающихся за весь период обучения. Результатом являются рекомендательные письма работодателям по окончании НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и др.

В учебные программы дисциплин включены вопросы нравственно - этических ценностей, общей культуры с целью формирования у обучающихся целостного и системного восприятия окружающего мира и гуманизации учебно-воспитательного процесса.

За каждой группой обучающихся закрепляется куратор. Из числа обучающихся старших курсов назначаются старосты, помогающие обучающимся ориентироваться в системе уровневого образования, знать социальную значимость будущей профессии, широко использовать возможности корпоративных ресурсов для приобретения профессионального опыта – проходить стажировки на предприятиях, являющихся бизнес - партнерами НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия». Благодаря этому обучающийся приобретает умение ориентироваться в жизненном пространстве университета, пользоваться информацией по организации учебного процесса и активно использовать источники информации по дисциплине (модулю) через эл. библиотеку. Учебный год в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» разделен на два учебных семестра – осенний и весенний. Каждый семестр в свою очередь может быть разделен на два блока, одинаковых по продолжительности и разделенных межсессионной неделей, на которой проводится контрольный срез по всем изучаемым в семестре дисциплинам (модулям).

Учебные занятия в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» проводятся по расписанию, составленному в соответствии с образовательной программой, учебными планами и графиком учебного процесса.

Расписание учебных занятий составляется два раза в семестр, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала каждого учебного блока. Занятия ведутся в течение 2 академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между занятиями составляют 10 минут. Для отдыха и обеда предусмотрен «большой перерыв».

Максимальная продолжительность занятий в день составляет не более 8 академических часов (36 часов в неделю).

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с указаниями (рекомендациями) преподавателя по учебной дисциплине (модулю) во внеаудиторное время. Для эффективной работы обучающегося в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» организована работа библиотеки по системе открытого доступа, компьютерных классов.

Обучающимся обеспечивается возможность дополнительных занятий физической культурой во внеучебное время.

Для обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса, на основании требований ФГОС, планируются различные виды практик (учебные, производственные, преддипломные). С целью обеспечения практической подготовки обучающемуся назначается руководитель практики

от НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и от предприятия, являющегося базой практики. Для обеспечения доступности образования и предоставления многовариантности выбора образовательных технологий в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» осуществляется консультирование и промежуточная аттестация знаний обучающихся, а также прохождение обучающимися практики и дополнительных стажировок на предприятиях, которые могут быть организованы, в том числе в течение учебного семестра.

Для формирования качественной социокультурной среды в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» функционируют следующие студенческие общественные организации:

- Совет обучающихся (студенческий совет), заседания которого проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал для обсуждения текущих вопросов по учебному процессу и внеучебной деятельности;

Внеучебная работа в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» является составляющей частью воспитательной деятельности и строится на основании утвержденной Рабочей программы воспитания и прилагаемом к ней Календарному плану воспитательной работы с обучающимися. В Рабочей программе отражен концептуальный подход к организации воспитательной работы в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», который реализуется как в общей программе воспитательной деятельности НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» так и в индивидуальных планах преподавателей.

Разработан и утвержден Календарный план воспитательной работы, в котором отражена организация внеучебной деятельности обучающихся Академии и создание условий для профессионального самоопределения и развития личности посредством системы мероприятий по гражданско-патриотическому, нравственно-эстетическому, профессиональному воспитанию, формированию общей культуры, организации досуга, физическому воспитанию и формированию здорового образа жизни, правовому воспитанию, психолого-консультационной работе с обучающимися, работе с родителями, формированию семейных ценностей. Система управления воспитательной и внеучебной работой осуществляется в единстве целей, задач и методов. Организован контроль планирования и отчетности по воспитательной работе куратором учебных групп.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» планомерно и целенаправленно осуществляется правовое воспитание:

- в каждой академической группе 2 раза в год проводится инструктаж по пожарной безопасности обучающихся; по антитеррористической защищенности и гражданской обороне обучающихся;
- проводятся беседы сотрудником ГИБДД о необходимости соблюдения правил дорожного движения;
- ежегодно осенью и весной в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» проводятся мероприятия, направленные на борьбу с ВИЧ и

СПИД, на профилактику злоупотребления наркотическими веществами и профилактику правонарушений в молодежной среде, в том числе профилактическая беседа на тему: «Немедицинское употребление наркотических средств. Последствия их употребления. Способы защиты от наркомании. Юридическая ответственность»; профилактическая беседа на тему: «Профилактика ДТП. Краш-курс ГИБДД»; социально-психологический тренинг, направленный на адаптацию первокурсников; проводятся занятия, направленные на психодиагностику профессиональной готовности и выявления индивидуально-типологических особенностей обучающихся; профилактическая беседа по ПДД РФ. Правила перехода проезжей части. Состояние аварийности на дорогах города Тольятти. РЕП-ролик. Участие в ежегодной Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД», приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря). Социально-значимое онлайн-самоисследование уровня компетенции в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции; классный час на тему: «Новые виды зависимостей в молодежной среде»; классный час на тему: «Правила поведения подростков в толпе».

Информационное наполнение социокультурной среды Академии осуществляется за счет размещения актуальной информации на сайте организации.

Большое значение в формировании общих компетенций имеет культурно - досуговая деятельность.

Ежегодно в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» проходят внеучебные досуговые мероприятия, среди них наиболее крупные: день знаний; посвящение в студенты первокурсников; классный час, посвященный юбилею победы советского народа в Великой Отечественной Войне. Презентация на тему: «Маршалы Победы»; открытый урок на тему: «Божественная комедия Данте Алигьери»; бизнес-семинар на тему: «Бизнес общение с иностранными партнерами»; участие в Первом студенческом туристическом конгрессе «Развивая туризм – развиваем Россию»; классный час на тему: «День народного единства. История праздника и современность»; баттл: Готовим с Антонио «Паста Карбонара против пасты Болоньезе»; классный час, посвященный памятной дате Дня Героев Отечества, «Урок Мужества»; Праздничное мероприятие, посвященное Дню Студента. Татьянин День; Классные часы в рамках ежегодной Недели Памяти Жертв Холокоста; участие в мастер-классе «Этнокультурный туризм: современное состояние и перспективы развития в России и в мире»; подготовка и участие в Первых студенческих «Дантовских Чтениях»; Классный час на тему: «Цифровая безопасность. Защита от противоправного контента и цифровых мошенников». «Перерыв на кино».

Результатом качественной культурно - досуговой работы являются победы, одерживаемые обучающимися НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Обучающиеся НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» ежегодно принимают участие в мероприятиях крупного масштаба таких как

«Фестиваль регионов Италии», участие в Общероссийской образовательной акции «Всероссийский экономический диктант» тема диктанта: «Сильная экономика – процветающая Россия»; Участие в «Большом этнографическом диктанте»; Участие во Всероссийском экологическом диктанте; Участие в рамках РУДН во всероссийском конкурсе проектов «Туризм и гостеприимство: территория молодежных идей»; открытие 5-й недели высокой итальянской кухни. Показ фильма-комедии на итальянском языке; Участие во Всероссийском онлайн-зачете по финансовой грамотности; проведение Всероссийского урока памяти «Блокадный хлеб». Показ тематических короткометражных фильмов-участников молодежного кинофестиваля; Участие в Неделе безопасного Рунета; участие в проекте «Российско-итальянская мозаика: сближение культур и традиций» при поддержке Фонда Президентских Грантов и Администрации г.о.Тольятти, Всероссийская Олимпиада по итальянскому языку, Федеральная российско-итальянская программа ПРИЯ.

С целью стимулирования внеучебной работы и формирования таких компетенций, как умение работать в команде, способность к самосовершенствованию, в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» традиционно в торжественной обстановке выносятся благодарности, вручаются призы и памятные сувениры обучающимся, активно принимающим участие в общественной жизни Академии.

В Академии осуществляется психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Профессиональный психолог проводит диагностическое тестирование всех обучающихся первого курса, на основании чего составляет рекомендации для работы куратора. Каждый обучающийся имеет возможность получить индивидуальную консультацию, пройти психолого-коррекционный курс, поучаствовать в тренингах.

НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» уделяет внимание спортивной подготовке и здоровому образу жизни: выделяются средства для занятий обучающихся во внеучебное время йогой, современными танцами и др.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» заключен договор с медицинским центром ООО «МедГард» на оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи, организацию периодических медицинских осмотров и диспансеризации, и проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Для обучающихся и сотрудников Академии медицинские услуги оказываются бесплатно.

В НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» созданы условия для реализации образовательных программ, соответствующие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и формирующие социокультурную среду НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» способствующую самореализации личности, позитивному настрою на освоение образовательной программы и будущую

профессиональную деятельность, охватывающую всех участников учебного процесса.

## **10. Приложения**









Государственная итоговая аттестация:																											
1. Программа обучения по специальности 1.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) Подготовка выпускной квалификационной работы с 18.05 по 14.06 (всего 4 недели) Защита выпускной квалификационной работы с 15.06 по 21.06 (всего 1 неделя) 1.2. Демонстрационный экзамен с 22.06 по 28.06 (всего 1 неделя)	<b>Всего</b>	дисциплин и МДК				576			792			504			360												
		учебной и производственной практики					3 6				7 2				10 8				14 4								
		преддинл. практики																						14 4			
		курсовых работ									1					1											
		экзаменов					1					3					2				4						
		диф. зачётов					2					8					4				6						
		зачетов					1					2					1										

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная			
1	2	3	4	5	7	8	9
I курс	38	1	3	0	0	11	53
II курс	24	2	4	4	6	2	42
Всего	62	3	7	4	6	13	95

### **3. Пояснительная записка**

#### **3.1. Нормативная база реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Негосударственного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков)» разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. N 67 с изменениями и дополнениями от 13.07.2021г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;

- Приказ об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 800 от 08.11.2021г. (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г.)

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 № 59778) (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г.,

регистрационный N 36798).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

### **3.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

Начало учебных занятий по специальности 38.02.07 Банковское дело – 1 сентября, организуются семестрами.

Нормы учебной нагрузки: объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Самостоятельная работа запланирована по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного.

Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучающегося и обучающего отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

Режим занятий: продолжительность учебной недели в соответствии с Уставом Академии составляет 5 или 6 учебных дней - учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока – 45 минут с

перерывом 5 минут. Перерывы между парами предусмотрены в объеме 10 мин. На обед отводится 30 минут.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура", "Психология общения". Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 160 академических часов.

Планирование времени, отводимого на реализацию дисциплины «Физическая культура» осуществляется в пределах объема часов, обозначенном ФГОС СПО на учебные циклы. Также предусмотрено дополнительно до 2-х часов в неделю на игровые виды подготовки в рамках кружковой работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, направлено на освоение медицинских знаний.

По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение курсовых работ по дисциплинам ОП.01 Экономика организации и МДК.02.02 Учет кредитных операций банка. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся консультации.

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы практические занятия. Практикоориентированность дисциплин и МДК, позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся (слабо успевающих, продвинутых и т.п.). Обязательным компонентом при выполнении обучающимися лабораторных работ и практических занятий являются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Показатель практикоориентированности ОП без общеобразовательного цикла составляет 61%.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся.

Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Текущий контроль планируется проводить в форме опросов, контрольных работ, сообщений, докладов (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной

нагрузки.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена, зачёта или дифференцированного зачёта (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Итоговый контроль в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Экзамен по МДК (комплексный) проводится после освоения междисциплинарных курсов в каждом модуле, Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) проводится после окончания учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Итоговый контроль в форме зачёта и дифференцированного зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, итогового контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны преподавателями, отражены в рабочих учебных программах дисциплин (междисциплинарных курсов) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и итоговый контроль) применяются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППССЗ, утверждаются генеральным директором НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для итогового контроля по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждаются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Фонды оценочных средств для итогового контроля по профессиональным модулям и для итоговой аттестации утверждаются НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценочные материалы промежуточного контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, квалификационному экзамену согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППССЗ, утверждаются генеральным директором НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Для проведения итогового контроля обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей, закрепленных за дисциплиной (междисциплинарным курсом) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Формы оценочных ведомостей для итогового контроля, в которых обязательно должны быть отражены результаты итогового контроля, устанавливает администрация НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

Программа профессиональных модулей предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности) обучающихся. Учебная практика организуется на базе учебных лабораторий и мастерских НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия», производственная практика (по профилю специальности) – на базе производственных предприятий, на основании заключенных двухсторонних договоров. Учебная, производственная практика (по профилю специальности) является неотъемлемой частью профессионального модуля (далее – ПМ). Учебная, производственная практика (по профилю специальности) проводятся НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Виды работ, выполняемые обучающимися в период учебной, производственной практики (по профилю специальности), тесно связаны с содержанием конкретных разделов ПМ и междисциплинарных курсов (далее – МДК). Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика планируется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, приказ МОН РФ от 18.04.2013 г. № 291. Производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики (по профилю специальности в объеме 144 часа (4 недели).

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые.



Общий объем каникулярного времени при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 13 недель.

### **3.3. Структура учебного плана**

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:  
общего гуманитарного и социально-экономического;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального;  
и разделов:  
учебная практика;  
производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (преддипломная);  
государственная итоговая аттестация.

#### **Обязательная часть ППССЗ**

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» спецификой образовательной организации (с углубленным изучением иностранных языков), с учетом удовлетворения потребностей рынка труда и профессионального стандарта.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессиональных модулей входит шесть междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

### **3.4 Практика**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции

в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика (по профилю специальности) планируется в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 № 59778) (с изменениями на 18 ноября 2020 года).

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик согласно учебному плану.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В 1 семестре проводится учебная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций в течение 1 недели (36 часов). Во 2 семестре проводится производственная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций в течение 2 недель (72 часа). В 3 семестре проводится учебная практика в течение 1 недели (36 часов) и производственная практика в течение 2 недель (72 часа) по ПМ.02 Осуществление кредитных операций. В 4 семестре проводится учебная практика в течение 2 недель (72 часа) и производственная практика в течение 2 недель (72 часа) по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Агент банка»).

Общий объем практики 10 недель.

Преддипломная практика проводится в 4 семестре в объеме 4 недель и направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик согласно учебному

плану.

Объем практик (в часах – 504) составляет 50%, от часов профессионального цикла образовательной программы (в часах – 1008).

### 3.5. Формирование вариативной части ППСЗ

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» спецификой образовательной организации (с углубленным изучением иностранных языков), с учетом удовлетворения потребностей рынка труда и профессионального стандарта.

Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 828 часов, что составляет 30% от общего объема учебных циклов.

Вариативная часть учебного плана реализована следующим образом:

Объем цикла ОГСЭ увеличен на 99 часов по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Согласно региональным требованиям к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей в общий гуманитарный и социально-экономический цикл введены следующие дисциплины:

ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала – 54ч

ОГСЭ.07 Социально-значимая деятельность – 12ч

ОГСЭ.08 Рынок труда и профессиональная карьера – 6ч

Введены новые дисциплины в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, а также в общепрофессиональный цикл:

ОГСЭ.09 Практическая грамматика английского языка – 129ч

ОП.10 Основы экономической теории - 32ч

ОП.11 Финансы, денежное обращение и кредит – 80ч

ОП.12 Статистика – 80ч

ОП.13 Банковский надзор и аудит – 80ч

ОП.14 Практика устной и письменной речи итальянского языка – 256ч

Особенности распределения часов обязательной и вариативной части представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование разделов	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего часов
1	Общий гуманитарный и социально-экономический	324	300	624

	цикл			
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	0	108
3	Общепрофессиональный цикл	468	528	996
4	Профессиональный цикл, в том числе:	1008	0	1008
	Всего по циклам ППСЗ:	<b>1908</b>	<b>828</b>	<b>2736</b>
		70%	30%	100%
5	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	216	0	216
	Всего с ГИА:	2124	828	2952
	Итого по ППСЗ	2124	828	<b>2952</b>

### 3.6. Порядок аттестации обучающихся

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачёт или дифференцированный зачёт (по учебным дисциплинам и МДК), экзамен (квалификационный), являющийся итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Промежуточная аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Экзамен по МДК (комплексный) проводится после освоения междисциплинарных курсов в каждом модуле, Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) проводится после окончания учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Учебным планом предусмотрены следующие экзамены:

#### I семестр

1. Экзамен по МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

#### II семестр

1. Комплексный экзамен по ОП.03 Бухгалтерский учет и ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

2. Комплексный экзамен по МДК 01.02 Кассовые операции и МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
3. Квалификационный экзамен по ПМ.01 Ведение расчетных операций

### **III семестр**

1. Комплексный экзамен по МДК.02.01 Организация кредитной работы и МДК.02.02 Учет кредитных операций банка
2. Квалификационный экзамен по ПМ.02 Осуществление кредитных операций

### **IV семестр**

1. Комплексный экзамен по ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности и ОГСЭ.09 Практическая грамматика английского языка
2. Экзамен по ОП.14 Практика устной и письменной речи итальянского языка
3. Экзамен по МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"
4. Квалификационный экзамен по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Условием допуска к экзаменам по модулю и квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.06.2014г № 06-599 формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен, по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует двум профессиональным модулям:

ПМ.01 Ведение расчетных операций

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Для государственной итоговой аттестации по программе в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом

оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Формой ГИА является защита ВКР (дипломной работы) и проведение демонстрационного экзамена.

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело**

#### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;  
математики и статистики;  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности;  
экологических основ природопользования.

#### **Лаборатории:**

учебный банк;  
информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **Спортивный комплекс**

- многофункциональный зал игровых видов спорта и др.

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актовый зал

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
Календарные графики







### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Сведения о договорах, заключенных с профильными организациями о подготовке специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Наименование организации	Номер Договора	Срок действия	Контактная информация (адрес, телефон, e-mail)	ФИО руководителя или начальника отделов кадров
1	Публичное акционерное общество Акционерный Коммерческий банк «АВАНГАРД»	№ 13	с 18.02.2022 действует неопределенный срок	445051, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул.Фрунзе, д. 8 телефон: 8(8482) 53-65-66 (доб.6101)	Шамшина Светлана Михайловна (управляющая)

#### Сведения о договорах, заключенных с профильными организациями о практической подготовке обучающихся

№ п/п	Наименование организации	Номер Договора	Срок действия	Контактная информация (адрес, телефон, e-mail)	ФИО руководителя или начальника отделов кадров
1	Публичное акционерное общество Акционерный Коммерческий банк «АВАНГАРД»	№ 12	с 18.02.2022 действует до полного исполнения своих обязательств	445051, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул.Фрунзе, д. 8 телефон: 8(8482) 53-65-66 (доб.6101)	Шамшина Светлана Михайловна (управляющая)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

#### Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
ОГСЭ.01 Основы философии	<p><b>Кабинет социально-гуманитарных дисциплин</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  стол ученический 3-х местный - 9 шт  стол учительский - 1 шт  стул полумягкий «Форма» - 27 шт  доска магнитная 3-х секционная - 1 шт  жалюзи - 3 шт  кондиционер - ZANUSSI - 1шт  шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт  ноутбук Acer - 1 шт  колонка MICROLAB - 2 шт  интерактивная доска Screen Media - 1шт  проектор ViewSonic - 1 шт  вешало - 1 шт</p>	445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а № 11 позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.
ОГСЭ.02 История	<p><b>Кабинет социально-гуманитарных дисциплин</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  стол ученический 3-х местный - 9 шт  стол учительский - 1 шт  стул полумягкий «Форма» - 27 шт  доска магнитная 3-х секционная - 1 шт  жалюзи - 3 шт  кондиционер - ZANUSSI - 1шт  шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт  ноутбук Acer - 1 шт  колонка MICROLAB - 2 шт  интерактивная доска Screen Media - 1шт  проектор ViewSonic - 1 шт  вешало - 1 шт</p>	445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а № 11 позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.

<p>ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Кабинет иностранного языка</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  стол ученический 3-х местный - 9 шт  стол учительский - 1шт  стул полумягкий «Форма» - 27 шт  доска магнитная 3-х секционная - 1 шт  жалюзи - 3 шт  кондиционер - ZANUSSI - 1шт  шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт  ноутбук Acer - 1 шт  колонка MICROLAB - 2 шт  интерактивная доска Screen Media - 1шт  проектор ViewSonic - 1 шт  вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а  № 11  позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>
<p>ОГСЭ.04 Физическая культура</p>	<p><b>Спортивный комплекс: многофункциональный зал игровых видов спорта</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  канат гимнастический – 3 шт  мяч набивной - 5 шт  мяч баскетбольный – 1 шт  мат гимнастический – 6 шт  шведская стенка – 6 шт  кольцо баскетбольное – 1 шт  груша боксерская – 2 шт  канат для перетягивания – 1 шт  силовой тренажер – 4 шт  тренажер для жима лежа – 1 шт  штанга – 4 шт  гиря 16 кг – 1 шт  гиря 24 кг – 1 шт  гантели разной массы – 22 шт  палка гимнастическая – 5 шт  рукоход настенный – 1 шт  скакалка – 3 шт  экспандер – 2 шт  манекен для борьбы – 3 шт  пьедестал – 1 шт  раздевалка – 2 шт  душ – 2 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а  позиции 42-50 в техпаспорте, площадь 345,1 кв.м.</p> <p>ООО «Чемпион</p> <p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 22.02.2023</p> <p>Договор о сетевой форме реализации образовательной программы № 1 от 20.01.2023 г. Срок действия договора до 20.01.2028г.</p> <p>Договор субаренды нежилого помещения № 2 от 20.01.2023г.  Срок действия договора до 31.05.2023г.</p>

<p>ОГСЭ.05 Психология общения</p>	<p><b>Кабинет социально-гуманитарных дисциплин</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>          стол ученический 3-х местный - 9 шт          стол учительский - 1шт          стул полумягкий «Форма» - 27 шт          доска магнитная 3-х секционная - 1 шт          жалюзи - 3 шт          кондиционер - ZANUSSI - 1шт          шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт          ноутбук Acer - 1 шт          колонка MICROLAB - 2 шт          интерактивная доска Screen Media - 1шт          проектор ViewSonic - 1 шт          вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти,          бульвар Туполева 17а          № 11          позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>
<p>ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала</p>	<p><b>Кабинет социально-гуманитарных дисциплин</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>          стол ученический 3-х местный - 9 шт          стол учительский - 1шт          стул полумягкий «Форма» - 27 шт          доска магнитная 3-х секционная - 1 шт          жалюзи - 3 шт          кондиционер - ZANUSSI - 1шт          шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт          ноутбук Acer - 1 шт          колонка MICROLAB - 2 шт          интерактивная доска Screen Media - 1шт          проектор ViewSonic - 1 шт          вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти,          бульвар Туполева 17а          № 11          позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>

<p>ОГСЭ.07 Социально-значимая деятельность</p>	<p><b>Кабинет социально-гуманитарных дисциплин</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  стол ученический 3-х местный - 9 шт  стол учительский - 1шт  стул полумягкий «Форма» - 27 шт  доска магнитная 3-х секционная - 1 шт  жалюзи - 3 шт  кондиционер - ZANUSSI - 1шт  шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт  ноутбук Acer - 1 шт  колонка MICROLAB - 2 шт  интерактивная доска Screen Media - 1шт  проектор ViewSonic - 1 шт  вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а  № 11  позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>
<p>ОГСЭ.08 Рынок труда и профессиональная карьера</p>	<p><b>Кабинет социально-гуманитарных дисциплин</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  стол ученический 3-х местный - 9 шт  стол учительский - 1шт  стул полумягкий «Форма» - 27 шт  доска магнитная 3-х секционная - 1 шт  жалюзи - 3 шт  кондиционер - ZANUSSI - 1шт  шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт  ноутбук Acer - 1 шт  колонка MICROLAB - 2 шт  интерактивная доска Screen Media - 1шт  проектор ViewSonic - 1 шт  вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а  № 11  позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>

ОГСЭ.09 Практическая грамматика английского языка	<b>Кабинет иностранного языка</b>  <b>Перечень основного оборудования:</b> стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 27 шт доска магнитная 3-х секционная - 1 шт жалюзи - 3 шт кондиционер - ZANUSSI - 1 шт шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт ноутбук Acer - 1 шт колонка MICROLAB - 2 шт интерактивная доска Screen Media - 1 шт проектор ViewSonic - 1 шт вешало - 1 шт	445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а № 11 позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.
---	---	---

<p>ЕН.01 Элементы высшей математики</p>	<p><b>Кабинет математики и статистики</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  стол ученический 3-х местный - 8 шт  стол учительский - 1 шт  стул полумягкий «Форма» - 23 шт  интерактивная доска Hitachi - 1 шт  проектор HITACHI - 1шт  доска магнитная 3-х секционная - 1 шт  комплект мебели для аудиосистемы - 1 шт  выкатные ящики - 2 шт  стеллаж для компьютерной техники - 1 шт  мобильная цифровая аудиосистема SARP X -BASS - 1 шт  жалюзи - 2 шт  ноутбук Sony - 1 шт  колонка Microlab - 1 шт</p> <p><b>Наглядные пособия (плакаты):</b>  1. Первичные средства пожаротушения (№1)  2. Первичные средства пожаротушения (№2)  3. Первичные средства пожаротушения (№3)  4. Схема действий при внезапной смерти (№1)  5. Опасные кровотечения (№2)  6. Потеря сознания (№3)  7. Ранения, ожоги (№4)  8. Падения с высоты (№5)  9. Поражение электрическим током (№6)  10 Автомат Калашникова (АК) - 1 шт  11. Политическая карта мира - 1 шт</p> <p>Специальное оборудование:  - противогаз защитный (химзащита)- 1 шт  - пожарная каска - 1шт  - каска защитная -1 шт  - саперная лопата - 1шт  - ревуn ручной - 1шт  - огнетушитель порошковый ОП-5(3) АВСЕ -01-У2-1 шт  - огнетушитель порошковый -1 шт  - костюм камуфляжный весна-осень - 1 шт  - бинокль -1шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти,  бульвар Туполева 17а  № 10  позиция 17 в техпаспорте, площадь 31,7 кв.м</p>
---	--	---



ЕН.02 Экологические основы природопользования	<b>Кабинет экологических основ природопользования</b>  <b>Перечень основного оборудования:</b> стол ученический 2-х местный - 4 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 1 шт стул ученический - 10 шт стул полумягкий «Форма» с пюпитрами - 4 шт доска мобильная переносная - 1 шт стеллаж - 1 шт жалюзи - 2 шт кондиционер - BALLU - 1 шт телевизор PHILIPS - 1шт тонкий клиент INTEL - 1шт монитор LG FLATRON - 1шт вешало - 1 шт	445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 1 позиция 24 в техпаспорте, площадь 14,6 кв.м.
---	---	---

<p>ОП.01 Экономика организации</p>	<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>          стол ученический 3-х местный - 9 шт          стол учительский - 1шт          стул полумягкий «Форма» - 29 шт          интерактивная доска Hitachi - 1 шт          проектор EPSON - 1шт          стол - кафедра - 1 шт          стол компьютерный - 1 шт          аудио колонки MICROLAB - 1 шт          мобильный компьютерный класс - 1 шт          доска переносная - 1 шт          кондиционер MDV - 1 шт          вешало - 1 шт          жалюзи - 3 шт          гардины - 3 шт          шторы для затемнения - 6 шт          ноутбук Lenovo - 12 шт          ноутбук Acer - 9 шт          ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а          каб. № 8          позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
<p>ОП.02 Менеджмент</p>	<p><b>Кабинет социально-гуманитарных дисциплин</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>          стол ученический 3-х местный - 9 шт          стол учительский - 1шт          стул полумягкий «Форма» - 27 шт          доска магнитная 3-х секционная - 1 шт          жалюзи - 3 шт          кондиционер - ZANUSSI - 1шт          шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт          ноутбук Acer - 1 шт          колонка MICROLAB - 2 шт          интерактивная доска Screen Media - 1шт          проектор ViewSonic - 1 шт          вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а          № 11          позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>

<p>ОП.03 Бухгалтерский учет</p>	<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  стол ученический 3-х местный - 9 шт  стол учительский - 1 шт  стул полумягкий «Форма» - 29 шт  интерактивная доска Hitachi - 1 шт  проектор EPSON - 1 шт  стол - кафедра - 1 шт  стол компьютерный - 1 шт  аудио колонки MICROLAB - 1 шт  мобильный компьютерный класс - 1 шт  доска переносная - 1 шт  кондиционер MDV - 1 шт  вешало - 1 шт  жалюзи - 3 шт  гардины - 3 шт  шторы для затемнения - 6 шт  ноутбук Lenovo - 12 шт  ноутбук Acer - 9 шт  ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти,  бульвар Туполева 17а  каб. № 8  позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
---------------------------------	---	--

<p>ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках</p>	<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>          стол ученический 3-х местный - 9 шт          стол учительский - 1 шт          стул полумягкий «Форма» - 29 шт          интерактивная доска Hitachi - 1 шт          проектор EPSON - 1 шт          стол - кафедра - 1 шт          стол компьютерный - 1 шт          аудио колонки MICROLAB - 1 шт          мобильный компьютерный класс - 1 шт          доска переносная - 1 шт          кондиционер MDV - 1 шт          вешало - 1 шт          жалюзи - 3 шт          гардины - 3 шт          шторы для затемнения - 6 шт          ноутбук Lenovo - 12 шт          ноутбук Acer - 9 шт          ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти,          бульвар Туполева 17а          каб. № 8          позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
--	---	--

<p>ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b> стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 29 шт интерактивная доска Hitachi - 1 шт проектор EPSON - 1 шт стол - кафедра - 1 шт стол компьютерный - 1 шт аудио колонки MICROLAB - 1 шт мобильный компьютерный класс - 1 шт доска переносная - 1 шт кондиционер MDV - 1 шт вешало - 1 шт жалюзи - 3 шт гардины - 3 шт шторы для затемнения - 6 шт ноутбук Lenovo - 12 шт ноутбук Acer - 9 шт ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 8 позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
--	---	---

<p>ОП.06 Рынок ценных бумаг</p>	<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  стол ученический 3-х местный - 9 шт  стол учительский - 1 шт  стул полумягкий «Форма» - 29 шт  интерактивная доска Hitachi - 1 шт  проектор EPSON - 1 шт  стол - кафедра - 1 шт  стол компьютерный - 1 шт  аудио колонки MICROLAB - 1 шт  мобильный компьютерный класс - 1 шт  доска переносная - 1 шт  кондиционер MDV - 1 шт  вешало - 1 шт  жалюзи - 3 шт  гардины - 3 шт  шторы для затемнения - 6 шт  ноутбук Lenovo - 12 шт  ноутбук Acer - 9 шт  ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти,  бульвар Туполева 17а  каб. № 8  позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
---------------------------------	---	--

<p>ОП.07 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>Кабинет безопасности жизнедеятельности</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  стол ученический 3-х местный - 8 шт  стол учительский - 1шт  стул полумягкий «Форма» - 23 шт  интерактивная доска Hitachi - 1 шт  проектор HITACHI - 1шт  доска магнитная 3-х секционная - 1 шт  комплект мебели для аудиосистемы - 1 шт  выкатные ящики - 2 шт  стеллаж для компьютерной техники - 1 шт  мобильная цифровая аудиосистема SARP X -BASS - 1 шт  жалюзи - 2 шт  ноутбук Sony - 1 шт  колонка Microlab - 1 шт</p> <p><b>Наглядные пособия (плакаты):</b>  1. Первичные средства пожаротушения (№1)  2. Первичные средства пожаротушения (№2)  3. Первичные средства пожаротушения (№3)  4. Схема действий при внезапной смерти (№1)  5. Опасные кровотечения (№2)  6. Потеря сознания (№3)  7. Ранения, ожоги (№4)  8. Падения с высоты (№5)  9. Поражение электрическим током (№6)  10 Автомат Калашникова (АК) - 1 шт  11. Политическая карта мира - 1 шт</p> <p>Специальное оборудование:  - противогаз защитный (химзащита)- 1 шт  - пожарная каска - 1шт  - каска защитная -1 шт  - саперная лопата - 1шт  - ревуn ручной - 1шт  - огнетушитель порошковый ОП-5(3) АВСЕ -01-У2-1 шт  - огнетушитель порошковый -1 шт  - костюм камуфляжный весна-осень - 1 шт  - бинокль -1шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти,  бульвар Туполева 17а  № 10  позиция 17 в техпаспорте, площадь 31,7 кв.м</p>
---	--	---

<p>ОП.08 Основы предпринимательской деятельности</p>	<p><b>Кабинет социально-гуманитарных дисциплин</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  стол ученический 3-х местный - 9 шт  стол учительский - 1шт  стул полумягкий «Форма» - 27 шт  доска магнитная 3-х секционная - 1 шт  жалюзи - 3 шт  кондиционер - ZANUSSI - 1шт  шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт  ноутбук Acer - 1 шт  колонка MICROLAB - 2 шт  интерактивная доска Screen Media - 1шт  проектор ViewSonic - 1 шт  вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а  № 11  позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>
<p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  стол ученический 3-х местный - 2 шт  стол-книжка учительский - 1 шт  кресло компьютерное - 1 шт  стул полумягкий «Форма» - 6 шт  стул полумягкий «Форма» с пюпитрами - 3 шт  доска мобильная переносная - 1 шт  интерактивная доска TRIUMPH - 1 шт.  проектор INFOCUS - 1шт  кондиционер - ZANUSSI - 1 шт  ноутбук ASUS - 1шт  вешало - 1 шт  журнальный столик – 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а  № 7  позиция 20 в техпаспорте, площадь 26,4 кв.м.</p>



<p>ОП.10 Основы экономической теории</p>	<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  стол ученический 3-х местный - 9 шт  стол учительский - 1 шт  стул полумягкий «Форма» - 29 шт  интерактивная доска Hitachi - 1 шт  проектор EPSON - 1 шт  стол - кафедра - 1 шт  стол компьютерный - 1 шт  аудио колонки MICROLAB - 1 шт  мобильный компьютерный класс - 1 шт  доска переносная - 1 шт  кондиционер MDV - 1 шт  вешало - 1 шт  жалюзи - 3 шт  гардины - 3 шт  шторы для затемнения - 6 шт  ноутбук Lenovo - 12 шт  ноутбук Acer - 9 шт  ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти,  бульвар Туполева 17а  каб. № 8  позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
--	---	--

<p>ОП.11 Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  стол ученический 3-х местный - 9 шт  стол учительский - 1 шт  стул полумягкий «Форма» - 29 шт  интерактивная доска Hitachi - 1 шт  проектор EPSON - 1 шт  стол - кафедра - 1 шт  стол компьютерный - 1 шт  аудио колонки MICROLAB - 1 шт  мобильный компьютерный класс - 1 шт  доска переносная - 1 шт  кондиционер MDV - 1 шт  вешало - 1 шт  жалюзи - 3 шт  гардины - 3 шт  шторы для затемнения - 6 шт  ноутбук Lenovo - 12 шт  ноутбук Acer - 9 шт  ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти,  бульвар Туполева 17а  каб. № 8  позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
---	---	--

<p>ОП.12 Статистика</p>	<p><b>Кабинет математики и статистики</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>  стол ученический 3-х местный - 8 шт  стол учительский - 1шт  стул полумягкий «Форма» - 23 шт  интерактивная доска Hitachi - 1 шт  проектор HITACHI - 1шт  доска магнитная 3-х секционная - 1 шт  комплект мебели для аудиосистемы - 1 шт  выкатные ящики - 2 шт  стеллаж для компьютерной техники - 1 шт  мобильная цифровая аудиосистема SARP X -BASS - 1 шт  жалюзи - 2 шт  ноутбук Sony - 1 шт  колонка Microlab - 1 шт</p> <p><b>Наглядные пособия (плакаты):</b>  1. Первичные средства пожаротушения (№1)  2. Первичные средства пожаротушения (№2)  3. Первичные средства пожаротушения (№3)  4. Схема действий при внезапной смерти (№1)  5. Опасные кровотечения (№2)  6. Потеря сознания (№3)  7. Ранения, ожоги (№4)  8. Падения с высоты (№5)  9. Поражение электрическим током (№6)  10 Автомат Калашникова (АК) - 1 шт  11. Политическая карта мира - 1 шт</p> <p>Специальное оборудование:  - противогаз защитный (химзащита)- 1 шт  - пожарная каска - 1шт  - каска защитная -1 шт  - саперная лопата - 1шт  - ревуn ручной - 1шт  - огнетушитель порошковый ОП-5(3) АВСЕ -01-У2-1 шт  - огнетушитель порошковый -1 шт  - костюм камуфляжный весна-осень - 1 шт  - бинокль -1шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти,  бульвар Туполева 17а  № 10  позиция 17 в техпаспорте, площадь 31,7 кв.м</p>
-------------------------	---	---

<p>ОП.13 Банковский надзор и аудит</p>	<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>          стол ученический 3-х местный - 9 шт          стол учительский - 1шт          стул полумягкий «Форма» - 29 шт          интерактивная доска Hitachi - 1 шт          проектор EPSON - 1шт          стол - кафедра - 1 шт          стол компьютерный - 1 шт          аудио колонки MICROLAB - 1 шт          мобильный компьютерный класс - 1 шт          доска переносная - 1 шт          кондиционер MDV - 1 шт          вешало - 1 шт          жалюзи - 3 шт          гардины - 3 шт          шторы для затемнения - 6 шт          ноутбук Lenovo - 12 шт          ноутбук Acer - 9 шт          ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а          каб. № 8          позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
<p>ОП.14 Практика устной и письменной речи итальянского языка</p>	<p><b>Кабинет иностранного языка</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>          стол ученический 3-х местный - 9 шт          стол учительский - 1шт          стул полумягкий «Форма» - 27 шт          доска магнитная 3-х секционная - 1 шт          жалюзи - 3 шт          кондиционер - ZANUSSI - 1шт          шкафы со стеллажами, библиотечные - 14 шт          ноутбук Acer - 1 шт          колонка MICROLAB - 2 шт          интерактивная доска Screen Media - 1шт          проектор ViewSonic - 1 шт          вешало - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а          № 11          позиция 16 в техпаспорте, площадь 44,4 кв.м.</p>

<p>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</p>	<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>          стол ученический 3-х местный - 9 шт          стол учительский - 1 шт          стул полумягкий «Форма» - 29 шт          интерактивная доска Hitachi - 1 шт          проектор EPSON - 1 шт          стол - кафедра - 1 шт          стол компьютерный - 1 шт          аудио колонки MICROLAB - 1 шт          мобильный компьютерный класс - 1 шт          доска переносная - 1 шт          кондиционер MDV - 1 шт          вешало - 1 шт          жалюзи - 3 шт          гардины - 3 шт          шторы для затемнения - 6 шт          ноутбук Lenovo - 12 шт          ноутбук Acer - 9 шт          ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти,          бульвар Туполева 17а          каб. № 8          позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
---	---	--

МДК.01.02 Кассовые операции банка	<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b> стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 29 шт интерактивная доска Hitachi - 1 шт проектор EPSON - 1 шт стол - кафедра - 1 шт стол компьютерный - 1 шт аудио колонки MICROLAB - 1 шт мобильный компьютерный класс - 1 шт доска переносная - 1 шт кондиционер MDV - 1 шт вешало - 1 шт жалюзи - 3 шт гардины - 3 шт шторы для затемнения - 6 шт ноутбук Lenovo - 12 шт ноутбук Acer - 9 шт ноутбук Acer - 1 шт</p>	445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 8 позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.
-----------------------------------	---	---

<p>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b> стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 29 шт интерактивная доска Hitachi - 1 шт проектор EPSON - 1 шт стол - кафедра - 1 шт стол компьютерный - 1 шт аудио колонки MICROLAB - 1 шт мобильный компьютерный класс - 1 шт доска переносная - 1 шт кондиционер MDV - 1 шт вешало - 1 шт жалюзи - 3 шт гардины - 3 шт шторы для затемнения - 6 шт ноутбук Lenovo - 12 шт ноутбук Acer - 9 шт ноутбук Acer - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 8 позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.</p>
---	---	---

МДК.02.01 Организация кредитной работы	<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b> стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 29 шт интерактивная доска Hitachi - 1 шт проектор EPSON - 1 шт стол - кафедра - 1 шт стол компьютерный - 1 шт аудио колонки MICROLAB - 1 шт мобильный компьютерный класс - 1 шт доска переносная - 1 шт кондиционер MDV - 1 шт вешало - 1 шт жалюзи - 3 шт гардины - 3 шт шторы для затемнения - 6 шт ноутбук Lenovo - 12 шт ноутбук Acer - 9 шт ноутбук Acer - 1 шт</p>	445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 8 позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.
--	---	---



МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	<p><b>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b> стол ученический 3-х местный - 9 шт стол учительский - 1 шт стул полумягкий «Форма» - 29 шт интерактивная доска Hitachi - 1 шт проектор EPSON - 1 шт стол - кафедра - 1 шт стол компьютерный - 1 шт аудио колонки MICROLAB - 1 шт мобильный компьютерный класс - 1 шт доска переносная - 1 шт кондиционер MDV - 1 шт вешало - 1 шт жалюзи - 3 шт гардины - 3 шт шторы для затемнения - 6 шт ноутбук Lenovo - 12 шт ноутбук Acer - 9 шт ноутбук Acer - 1 шт</p>	445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а каб. № 8 позиция 19 в техпаспорте, площадь 56,8 кв.м.
---	---	---

<p>МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"</p>	<p><b>Лаборатория: учебный банк</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>          стол офисный - 2 шт          стул полумягкий «Форма» - 3 шт          стол ученический трёхместный - 1шт          монитор LG - 2 шт          тонкий клиент INTEL - 2шт          жалюзи - 1 шт          кондиционер HAIER-1 шт          принтер-копир HP Laser Jet - 1шт          принтер цветной XEROX PHASER - 1 шт          шкаф-стеллаж - 3 шт          тумба с ящиками - 3 шт          телефон ELENBERG - 1 шт          телефон PANASONIC - 1 шт          колонка Microlab - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а          каб. № 5          позиция 22а в техпаспорте, площадь 10,3 кв.м.</p>
<p>УП.01 Учебная практика</p>	<p><b>Лаборатория: учебный банк</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>          стол офисный - 2 шт          стул полумягкий «Форма» - 3 шт          стол ученический трёхместный - 1шт          монитор LG - 2 шт          тонкий клиент INTEL - 2шт          жалюзи - 1 шт          кондиционер HAIER-1 шт          принтер-копир HP Laser Jet - 1шт          принтер цветной XEROX PHASER - 1 шт          шкаф-стеллаж - 3 шт          тумба с ящиками - 3 шт          телефон ELENBERG - 1 шт          телефон PANASONIC - 1 шт          колонка Microlab - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а          каб. № 5          позиция 22а в техпаспорте, площадь 10,3 кв.м.</p> <p>ПАО АКБ «АВАНГАРД», 445051, РФ, Самарская область., г.Тольятти, ул.Фрунзе, д. 8, тел. 8(8482) 53-65-66</p>

<p>УП.02 Учебная практика</p>	<p><b>Лаборатория: учебный банк</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>          стол офисный - 2 шт          стул полумягкий «Форма» - 3 шт          стол ученический трёхместный - 1 шт          монитор LG - 2 шт          тонкий клиент INTEL - 2шт          жалюзи - 1 шт          кондиционер HAIER-1 шт          принтер-копир HP Laser Jet - 1шт          принтер цветной XEROX PHASER - 1 шт          шкаф-стеллаж - 3 шт          тумба с ящиками - 3 шт          телефон ELENBERG - 1 шт          телефон PANASONIC - 1 шт          колонка Microlab - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а          каб. № 5          позиция 22а в техпаспорте, площадь 10,3 кв.м.</p> <p>ПАО АКБ «АВАНГАРД», 445051, РФ, Самарская область., г.Тольятти, ул.Фрунзе, д. 8, тел. 8(8482) 53-65-66</p>
<p>УП.03 Учебная практика</p>	<p><b>Лаборатория: учебный банк</b></p> <p><b>Перечень основного оборудования:</b>          стол офисный - 2 шт          стул полумягкий «Форма» - 3 шт          стол ученический трёхместный - 1 шт          монитор LG - 2 шт          тонкий клиент INTEL - 2шт          жалюзи - 1 шт          кондиционер HAIER-1 шт          принтер-копир HP Laser Jet - 1шт          принтер цветной XEROX PHASER - 1 шт          шкаф-стеллаж - 3 шт          тумба с ящиками - 3 шт          телефон ELENBERG - 1 шт          телефон PANASONIC - 1 шт          колонка Microlab - 1 шт</p>	<p>445040, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева 17а          каб. № 5          позиция 22а в техпаспорте, площадь 10,3 кв.м.</p> <p>ПАО АКБ «АВАНГАРД», 445051, РФ, Самарская область., г.Тольятти, ул.Фрунзе, д. 8, тел. 8(8482) 53-65-66</p>

ПП.01 Производственная практика		ПАО АКБ «АВАНГАРД», 445051, РФ, Самарская область., г.Тольятти, ул.Фрунзе, д. 8, тел. 8(8482) 53-65-66
ПП.02 Производственная практика		ПАО АКБ «АВАНГАРД», 445051, РФ, Самарская область., г.Тольятти, ул.Фрунзе, д. 8, тел. 8(8482) 53-65-66
ПП.03 Производственная практика		ПАО АКБ «АВАНГАРД», 445051, РФ, Самарская область., г.Тольятти, ул.Фрунзе, д. 8, тел. 8(8482) 53-65-66
ПДП Преддипломная практика		ПАО АКБ «АВАНГАРД», 445051, РФ, Самарская область., г.Тольятти, ул.Фрунзе, д. 8, тел. 8(8482) 53-65-66

**Акт согласования Образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) работодателями**

УТВЕРЖДАЮ  
 Генеральный директор  
 НОУ «Современная  
 Гуманитарная Бизнес  
 Академия»  
 \_\_\_\_\_ Т.В.Буробина

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
 ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
 (ППССЗ) РАБОТОДАТЕЛЯМИ**

от «03» октября 2022г. протокол № 1

Специальность: 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)

Присваиваемая квалификация по завершению ППССЗ: Специалист банковского дела

Общие сведения о работодателе:

Наименование организации	Руководитель организации Ф.И.О.	Контактная информация адрес, тел.
Публичное акционерное общество Акционерный Коммерческий банк «АВАНГАРД»	Управляющая Шамшина Светлана Михайловна	445051, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул.Фрунзе, д. 8 телефон: 8(8482) 53-65-66 (доб.6101)

Основание для определения образовательных результатов ППССЗ:

Обязательная часть	Вариативная часть
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)	Результаты опроса работодателей

Образовательные результаты ППССЗ Вариативная часть

№	Конкретизированные образовательные результаты	Структурная единица ППССЗ индекс, наименование	Количество часов
1	Согласно региональным требованиям к дополнительным	ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала	54

	(регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей в общий гуманитарный и социально-экономический цикл введены следующие дисциплины	ОГСЭ.07 Социально-значимая деятельность	12
		ОГСЭ.08 Рынок труда и профессиональная карьера	6
2	Для достижения образовательного результата: - освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам, согласно специфики образовательной организации; - углубленное изучение иностранных языков, запросов рынка труда; - потребностей работодателей введены дисциплины	ОГСЭ.09 Практическая грамматика английского языка	129
		ОП.10 Основы экономической теории	32
		ОП.11 Финансы, денежное обращение и кредит	80
		ОП.12 Статистика	80
		ОП.13 Банковский надзор и аудит	80
		ОП.14 Практика устной и письменной речи итальянского языка	256
3	В целях обеспечения непрерывности образования предусмотрено увеличение часов	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	99

### Распределение объема времени, отведенного на вариативную часть

№	Структурная единица ППССЗ индекс, наименование	Количество часов
1	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	99
2	ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала	54
3	ОГСЭ.07 Социально-значимая деятельность	12
4	ОГСЭ.08 Рынок труда и профессиональная карьера	6
5	ОГСЭ.09 Практическая грамматика английского языка	129
6	ОП.10 Основы экономической теории	32
7	ОП.11 Финансы, денежное обращение и кредит	80
8	ОП.12 Статистика	80
9	ОП.13 Банковский надзор и аудит	80
10	ОП.14 Практика устной и письменной речи итальянского языка	256
	<b>Итого:</b>	<b>828</b>

### Работодатель

Управляющая ПАО АКБ «АВАНГАРД» \_\_\_\_\_  
(должность, организация)

(подпись)

/ Шамшина С.М./  
(расшифровка подписи)