

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ  
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)

г.о.Тольятти 2020г.

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим Советом Академии  
Председатель

\_\_\_\_\_/Алексеева У.С./

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

\_\_\_\_ Т.В.Буробина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Крупенько И.Б., преподаватель специальных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Трудовое право**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Трудовое право** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке сотрудников учреждений социальной сферы.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**Развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
практические занятия	20
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и интернет ресурсами	6
составление конспекта	4
систематическая проработка конспектов лекций	4
работа с нормативной документацией	4
решение ситуационных задач	5
составление глоссария	1
составление таблицы	2
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Содержание российского трудового права</b>			<b>19</b>	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Принципы трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Общие положения трудового права. Понятие, предмет, метод, система трудового права. Источники трудового права.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 1.</b> Содержание российского трудового права		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: систематизация гражданско-процессуальных актов по юридической силе. Составление конспекта гражданско-процессуальных норм, раскрывающих содержание принципов трудового права.		2	
Тема 1.2. Трудовые правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Основные положения трудовых правоотношений. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда. Элементы трудовых правоотношений	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов лекций		1	
Тема 1.3. Субъекты трудовых правоотношений	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с нормативной литературой: анализ правового статуса профессиональных союзов с использованием Трудового кодекса РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» по предложенному плану. Решение ситуационных задач на тему: Субъекты трудового права		2	



Тема 1.4 Социальное партнерство	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Формы и система социального партнерства. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения.	2	1,2
	2	Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды, содержание. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение ситуационных задач на тему: Социальное партнерство Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: Провести сравнительный анализ коллективного договора и соглашения.		2	
<b>Раздел 2 Занятость населения</b>			<b>8</b>	
Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Государственная политика в сфере занятости и трудоустройства граждан. Понятие занятости, подходящей работы. Формы занятости. Федеральная государственная служба занятости, принципы деятельности, полномочия. Понятие и правовой статус безработного. Порядок признания гражданина безработным. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам. Участие работодателей в обеспечении занятости населения;	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 2.</b> Правовой статус безработных граждан		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативной литературой: анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану. Составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице». Составление сравнительной таблицы по вопросам «подходящая и неподходящая работа», по ФЗ «О занятости населения»		4	
<b>Раздел 3.Трудовой договор</b>			<b>9</b>	
Тема 3.1.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	

Особенности трудового договора и его содержание	1	Понятие и значение и виды трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Испытательный срок. Срок трудового договора. Защита персональных данных работника	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление глоссария основных понятий, включенных в тему.		1	
Тема 3.2 Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Отстранение от работы. Прекращение и расторжение трудового договора. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 3.</b> Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках». Решение ситуационных задач на тему: Переводы и увольнения		2	
<b>Раздел 4.Рабочее время и время отдыха</b>			13	
Тема 4.1.Рабочее время	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Рабочее время. Понятие и виды рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа. Работа в ночное время	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 4.</b> Режим и учет рабочего времени		2	
Тема 4.2.Время отдыха	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативной документацией: ознакомиться с содержанием норм Трудового кодекса РФ, регулирующих правила работы в режиме гибкого рабочего времени.		1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Понятие времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления. Отпуск	2	

	без сохранения заработной платы			
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 5.</b> Время отдыха.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативной документацией: ознакомиться с содержанием норм Трудового кодекса РФ, раскрывающих правила исчисления стажа, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Решение ситуационных задач на тему: Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников		4	
<b>Раздел 5. Оплата труда</b>			<b>5</b>	
Тема 5.1 Оплата труда	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	1,2
	1	Понятие оплаты труда. Заработная плата и ее составляющие. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 6.</b> Формы и системы оплаты труда работников		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций		1	
<b>Раздел 6. Дисциплина труда</b>			<b>5</b>	
Тема 6.1. Общие положения трудовой дисциплины	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	1,2
	1	Трудовая дисциплина. Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 7.</b> Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проработка конспектов лекций		1	
<b>Раздел 7. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>			<b>5</b>	

Тема 7.1. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее особенности. Ограниченная и полная, коллективная и индивидуальная виды ответственности. Определение размера ущерба, причиненного организации	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 8.</b> Привлечение к материальной ответственности		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций		1	
<b>Раздел 8. Охрана труда</b>			<b>6</b>	
Тема 8.1. Правовые основы охраны труда на предприятиях	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие, содержание и значение охраны труда. Система нормативно - правовых актов по охране труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 9.</b> Основы охраны труда		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами: анализ судебной практики по вопросам охраны труда.		2	
<b>Раздел 9.Трудовые спору и порядок их разрешения</b>			<b>8</b>	
Тема 9.1.Понятие и виды трудовых споров	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Способы защиты трудовых прав. Понятие трудовых споров. Особенности видов трудовых споров.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспекта содержания норм Трудового кодекса РФ, регулирующих способы защиты трудовых прав и свобод.		1	
Тема 9.2.Порядок разрешения трудовых споров	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Подведомственность трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам: образование и ее компетенция	2	1,2

	<b>Практические занятия</b>		
	<b>ПЗ № 10.</b> Порядок разрешения трудовых споров	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой и интернет- ресурсами: порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	1	
	<b>Экзамен</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>78</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- стол ученический 3-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- стул полумягкий «Форма» с пюпитрами;
- кресло компьютерное;
- доска магнитная 3-х секционная;
- жалюзи;
- кондиционер –ZANUSSI;
- шкафы со стеллажами, библиотечные.

##### **Технические средства обучения:**

- плазменный телевизор SHARP;
- мобильный компьютерный класс;
- компьютер (ноутбук) Lenovo ideapad 100-15BY.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Магницкая, Е. В. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010671-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/499267> Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю
2. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105890-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/898583> Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю

##### **Дополнительная литература**

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0625-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/502366> Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю
3. Скачкова, Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 8-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 556 с. - ISBN 978-5-16-107294-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002301> Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li> </ul>	<b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка индивидуальных заданий;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельная работа.</li> </ul> <b>Итоговый контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен.</li> </ul>
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>	



**5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ  
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
<b>Лекции</b>	разбор конкретных ситуаций	10
<b>Практические занятия, семинары:</b>	дискуссия	18
<b>Лабораторные занятия:</b>	не предусмотрено	-
<b>ВСЕГО:</b>		18