

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
ТУРИСТОВ
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 43.02.10 Туризм
(базовая подготовка)

г.о.Тольятти 2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Серебрякова М.П., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25
6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм (базовая подготовка)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление услуг по сопровождению туристов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте;

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте;

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приема контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - **429** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **249** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **166** часов, в том числе практические занятия - 84 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 83 часа;

учебная практика - **72** ч.;

производственная практика - **108** ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Предоставление услуг по сопровождению туристов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней <u>устойчивый</u> интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них <u>ответственность</u>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и Практика)	Объем времени, отведенный на освоение МДК					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, час.	Производственная практика, час
			Всего, часов	лабораторные работы и практические занятия,	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1 -2.5.	Раздел ПМ 1. Реализация программы предоставления услуг по сопровождению туристов	150	100	50	-	50	-		
ПК 2.6.	Раздел ПМ 2. Разработка и реализация программы досуга туристов	99	66	34	-	33	-		
ПК 2.1 – ПК 2.6 ОК 1-9	Учебная практика	72						72	
ПК 2.1 – ПК 2.6 ОК 1-9	Производственная практика	108							108
	ИТОГО	429	166	84		83		180	

3.2. Содержание обучения профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1. Реализация программы предоставления услуг по сопровождению туристов			
МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов		150	
Тема 1.1. Организация туристской деятельности	Содержание учебного материала	14	2
	1. Основные понятия, особенности и функционирование туристской деятельности. Цели, задачи, виды туристской деятельности	2	
	2. Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов, спортивно-туристических походов	2	
	3. Специфика требований к организации различных категорий сложности туристских поездок, спортивно-туристских походов	2	
	4. Формы обслуживания клиентов в рамках туристской деятельности	2	
	5. Основные услуги при организации и сопровождении туристов: (размещение, питание, разработка и организация туристского маршрута, транспортное обслуживание туристов к месту отдыха и обратно, описание экскурсионной программы и других условий отдыха)	4	
	6. Основные методические приемы организации и сопровождения групп с разной возрастной категорией	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	1. Сообщение «Анализ предприятий туристского рынка какого-либо российского региона (на выбор), занимающихся организацией и сопровождением туристов в РФ»	4	
	2. Подготовить презентацию «Особенности туристской деятельности. Отечественный и зарубежный опыт»	2	
	3. Изучение основных требований к организации и сопровождению туристов в зависимости от видов туризма; в зависимости от возрастного состава туристской	2	

		группы		
	4.	Составление плана и тезисов ответа	2	
Тема 1.2. Безопасность туризма		Содержание учебного материала	32	
	1.	Общие вопросы безопасности в туризме. Правила проведения инструктажа туристской группы	2	2
	2.	Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии. Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристского похода	2	
	3.	Специфические правила поведения при посещении различных достопримечательностей.	2	
	4.	Правила и инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода	2	
	5.	Сотрудничество туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ, органами общественного порядка, местными органами спасения на водах, учреждениями здравоохранения, гидрометеорологической службой. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта	4	
	6.	Факторы риска в туризме в зависимости от видов туризма. Правила оказания первой медицинской помощи, в том числе при организации туристских поездок, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья туриста	2	
	7.	Страховое и медицинское обеспечение путешествий. Виды страхования в сфере туризма	2	
		Практические занятия	16	
	1.	ПЗ 1, ПЗ 2 Составление и проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии; Оформление «памятки» для туриста	4	
	2.	ПЗ 3 Деловая игра «Проведение инструктажа по технике безопасности на иностранном языке» (для групп иностранных туристов)	2	
	3.	ПЗ 4, ПЗ 5 Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев	4	
	4.	ПЗ 6. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области)	2	

	5.	ПЗ 7 Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг, оказанных в процессе организации туристской поездки	2	
	6.	ПЗ 8 Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		16	
	1.	Изучение нормативно-законодательной базы по обеспечению безопасности жизни и здоровья потребителя туристских услуг.	2	
	2.	Изучение закона "О защите прав потребителей" в части о вреде, причиненном туристу вследствие некачественной организации туристской поездки или оказания услуг. Изучение ГОСТ «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов»	2	
	3.	Составить презентацию «Содержание аптечки для оказания первой медицинской помощи», согласно новым требованиям ГОСТ	2	
	4.	Составление алгоритма действий организатора туризма в случае неоказания туристских услуг в связи с форс-мажором.	2	
	5.	Подготовка доклада «Возможные последствия для организатора и участника туристского мероприятия из-за несоблюдения правил безопасности во время проведения туристского маршрута» (тематика примерная).	2	
	6.	Оформление «памятки» для туриста. Подготовка инструктажа по ТБ на иностранном языке	2	
	7.	Решение профессиональных ситуационных задач. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута	2	
Тема 1.3 Организация сопровождения туристского маршрута	8.	Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг	2	2
	Содержание учебного материала		28	
	1.	Понятие туристский маршрут, виды и их содержание. Этапы выполнения туристского маршрута	2	
	2.	Обход маршрута: уточнение трассы, остановок, хронометрирование маршрута	2	
	3.	Организация туристского маршрута. Проведение туристского маршрута. Движение группы по маршруту.	2	
	4.	Особенности организации автобусных, внутренних туров, походов. Методическая разработка проведения туристского маршрута	2	
	5.	Учет социально-демографических особенностей туристской группы при	2	

		составлении и организации маршрута. Должностная инструкция руководителя туристской группы		
	6.	Права и обязанности руководителя тургруппы. Обязанности членов туристской группы. Требования, предъявляемые к руководителю туристской группы	2	
	Практические занятия		16	
	1.	ПЗ 9 Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута» (на выбор)	2	
	2.	ПЗ 10 Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута» (на выбор).	2	
	3.	ПЗ 11 Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности (на выбор).	2	
	4.	ПЗ 12, ПЗ 13 Решение ситуационных задач, связанных с возникновением конфликтных ситуаций во время проведения туристского маршрута.	4	
	5.	ПЗ 14, ПЗ 16 Деловая игра «Проведение туристского маршрута» (работа в малых группах).	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Сбор данных о странах, объектах посещения при проведении зарубежного и внутреннего туристских маршрутов. Подготовка к проведению туристского маршрута - с использованием мультимедийных технологий.	4	
	2.	Подготовка к проведению туристского маршрута - с использованием мультимедийных технологий. Презентация маршрута	4	
	Содержание учебного материала		26	
Тема 1.4. Контроль качества и отчетная документация туристских услуг	1.	Приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг. Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания	2	2
	2.	Маршрутная документация: технологические документы маршрута, похода, экскурсии, документы о реализации туристского маршрута, документы об обслуживании группы туристов на маршруте, отчетные документы	2	
	3.	Послемаршрутное оформление документов	2	
	4.	Правила составления отчетов по итогам туристской поездки	2	
	Практические занятия		18	
	1.	ПЗ 17, ПЗ 18 Составление технологической карты маршрута (на выбор).	4	
	2.	ПЗ 19, ПЗ 20 Разработка пакета документов для туристского похода с	4	

		разным уровнем сложности (в малых группах).		
	3.	ПЗ 21 Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута транспортной экскурсии (на выбор).	2	
	4.	ПЗ 22, ПЗ 23 Составление отчета руководителя туристской группы о прохождении маршрута.	4	
	5.	ПЗ 24, ПЗ 25 Деловая игра: «Организация и реализация контроля качества туристских услуг»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		16	
	1.	Изучение ГОСТ «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг» о технологических документах маршрута.	4	
	2.	Изучение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания.	4	
	3.	Изучение ГОСТ «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»	2	
	4.	Подготовить доклад, презентацию: «Роль контроля качества туристских услуг» (Тематика определяется преподавателем)	2	
	5.	Изучение должностной инструкции руководителя туристской группы	2	
	6.	Составление рекомендаций сотрудников турфирмы и партнеров о возможности улучшения обслуживания на маршруте (по заданным ситуациям)	2	
Раздел ПМ 2. Разработка и реализация программы досуга туристов				
МДК 02.02. Организация досуга туристов			99	
Тема 2.1 Основы анимационной деятельности		Содержание учебного материала	36	
	1.	Роль и значение анимационной деятельности в туристской индустрии. История зарождения и пути развития организации досуга	2	2
	2.	Особенности индустрии досуга и развлекательного сервиса в России и за рубежом	2	
	3.	Региональное моделирование анимационной деятельности. Основные понятия анимации в туризме и направления анимационно-театрализованной деятельности	2	
	4.	Структура организации досуга и формирование анимационного интереса. Функции и типология анимации	2	

	5.	Виды и формы анимационных мероприятий. Особенности организации анимационных программ. Методики разработки анимационных программ, подготовки и организации массовых праздников. Анимационная служба	2	
	6.	Структура, принципы подбора сотрудников. Квалификационные требования к специалисту-аниматору	2	
	7.	Управление, анализ и контроль. Мотивация и специфика труда. Правила поведения аниматоров	2	
	8.	Материальная база для обеспечения эффективной работы анимационной службы	2	
	9.	Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ	2	
	10.	Классификация отдыхающих по их отношению к проведению досуга. Формы работы с разными возрастными группами	2	
	Практические занятия		16	
	1.	ПЗ 1 Разработка и проведение шоу-программы	2	
	2.	ПЗ 2 Организация и оформление площадки для проведения анимационного шоу	2	
	3.	ПЗ 3 Разработка концепции и проведение анимационного мероприятия (работа в малых группах)	2	
	4.	ПЗ 4 Составление должностной инструкции аниматора.	2	
	5.	ПЗ 5 Решение ситуационных задач - проблемных и конфликтных ситуаций во время проведения анимационного мероприятия	2	
	6.	ПЗ 6 Составление плана спортивно-оздоровительных мероприятий	2	
	7.	ПЗ 7 Проведение деловой игры «Аниматор-турист».	2	
	8.	ПЗ 8 Отработка навыков общения, правил поведения в нестандартных ситуациях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		16	
	1.	Подготовка доклада «Проблемы и перспективы развития анимационной деятельности на российском рынке». (Тематика определяется преподавателем)	2	
	2.	Подготовка программ конкурсов и заданий к анимационным мероприятиям.	2	
	3.	Изучение квалификационных требований, предъявляемых к гостиничным	2	

		аниматорам.		
	4.	Изучение игровых технологий, используемых в анимационной деятельности.	2	
	5.	Разработка костюмированного тура с использованием мультимедийных технологий.	2	
	6.	Изучение социально-профессиональных характеристик и особенностей поведения потребителей туристских услуг.	2	
	7.	Составление вечерней программы мероприятий для туристов (разных групп туристов) в гостинице курортного типа.	2	
	8.	Подготовка презентации «Анимационная работа с детьми и подростками»	2	
Тема 2.2. Организация экскурсий	Содержание учебного материала		20	2
	1.	Построение экскурсионной работы, требования к содержанию экскурсионной информации	2	
	2.	Основные методические приемы рассказа: интеграция, описание, объяснение, репортаж, экскурсионная справка, цитирование, литературный монтаж	2	
	3.	Классификация экскурсий (по содержанию, составу участников, месту проведения, способу передвижения, форме проведения)	2	
	4.	Технология подготовки и проведения экскурсий. Темы экскурсии и их многообразие. Отбор экскурсионного материала по теме. Основы ведения экскурсии	2	
	Практические занятия		12	
	1.	ПЗ 9 Составление программы экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.	2	
	2.	ПЗ 10, ПЗ 12 Проведение экскурсии (работа в малых группах, с учетом различных методических приемов - по выбору студента)	6	
	3.	ПЗ 13, ПЗ 14 Комплектование портфеля экскурсовода, подготовка контрольного текста экскурсии.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		13	
	1.	Подготовка экскурсии. Подбор и изучение экскурсионных объектов показа.	4	
	2.	Составление программы экскурсии (тематика определяется по выбору студента)	2	

	3.	Разработка экскурсионного маршрута.	5	
	4.	Изучение должностной инструкции экскурсовода. Составление отчетной документации экскурсовода.	2	
Тема 2.3. Безопасность анимационной и экскурсионной деятельности	Содержание учебного материала		10	2
	1.	Организация безопасности во время спортивных мероприятий	2	
	2.	Правила безопасности на выездных анимационных мероприятиях. Инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения анимационных мероприятий. Требования безопасности при туристско-экскурсионном обслуживании	2	
	Практические занятия		6	
	1.	ПЗ 15, ПЗ 17 Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев во время проведения анимационных мероприятий.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Изучение нормативных документов ГОСТ «Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны», ГОСТ «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов», ГОСТ «Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания».	2	
	2.	Изучение правил поведения аниматора, гида в экстремальных ситуациях.	2	
Учебная практика	Виды работ: Изучить оформление документов, необходимых для выхода туристической группы на маршрут и для виртуальной туристической группы оформить документы, необходимые для выхода на виртуальный маршрут (составить список необходимых вещей для путешествия по активному маршруту «Сплав по рекам Карелии» - выбрать один из вариантов); Составить памятку туриста (общую) для путешествия; Изучить правила составления технологических карт на различных маршрутах и действия сопровождающего в случае отклонения (изменения) на маршруте;		72	

	<p>Составить технологическую карту автобусного экскурсионного маршрута по Самарской Луке (на одном из примеров);</p> <p>Изучить случаи наступления чрезвычайных ситуаций и действия сопровождающего в данных ситуациях (на различных маршрутах);</p> <p>Проанализировать экскурсионные программы туроператоров г.о. Тольятти по г. Тольятти и по Самарской Луке. Составить в виде таблицы;</p> <p>Изучить перечень и правила заполнения отчётной документации о туристской поездке;</p> <p>Оформить отчет о состоявшейся виртуальной поездке.</p>																
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Виды работ:</p> <p>Изучить в организации пакет документов, необходимых для выхода туристической группы на маршрут (туристская поездка, экскурсия, спортивно-туристические походы различной категории сложности) и заполнить таблицу:</p> <table><tr><td>Туристический маршрут.</td><td>Перечень документов.</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Для виртуальной туристической группы оформить документы, необходимые для выхода на виртуальный маршрут (выбор на усмотрение студента).</p> <p>Изучить в организации проведение проверки готовности транспортных средств при выходе туристической группы на маршрут и заполнить таблицу:</p> <table><tr><td>Типы транспортного средств</td><td>Требования предъявляемые к готовности транспортного средства.</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Туристический маршрут.	Перечень документов.							Типы транспортного средств	Требования предъявляемые к готовности транспортного средства.					<p>108</p>	
Туристический маршрут.	Перечень документов.																
Типы транспортного средств	Требования предъявляемые к готовности транспортного средства.																

	<p>Изучить в организации вопросы, связанные с проведением инструктажа туристов:</p> <ul style="list-style-type: none">- виды инструктажа туристов- порядок проведения инструктажа туристов: требования к инструктору, документы, используемые и оформляемые в процессе инструктажа. <p>Составить памятки туриста для путешествия на:</p> <ul style="list-style-type: none">- автобусном транспорте- ж/д транспорте- авиационном транспорте- водном транспорте <p>Для виртуальной туристической группы описать проведение инструктажа и оформить документы.</p> <p>Изучить в организации инструкцию по действиям сопровождающего туристов на маршруте.</p> <p>Рассмотреть случаи отклонения (изменения) технологических карт на маршруте и действия сопровождающего при этом. Результаты представить в виде таблицы:</p> <table><tr><td>Ситуация</td><td>Действия сопровождающего</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Перечислить основные методы составления программ досуга (с примерами). Используя их разработать досуговую программу</p> <p>Изучить в организации инструкцию о действиях сопровождающего туристов во время внештатных ситуаций на маршруте(составить схему действий).</p> <p>Рассмотреть в организации случаи наступления чрезвычайных ситуаций и заполнить таблицу:</p> <table><tr><td>Чрезвычайная ситуация</td><td>Действия сопровождающего</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Проанализировать предприятия сферы досуга г.о. Тольятти(музеи, театры, ночные</p>	Ситуация	Действия сопровождающего			Чрезвычайная ситуация	Действия сопровождающего				
Ситуация	Действия сопровождающего										
Чрезвычайная ситуация	Действия сопровождающего										

	<p>клубы и т.д.) и составить в виде таблицы.</p> <p>Проанализировать предложения анимационных экскурсий по внутреннему и международному туризму турпредприятиями города.</p> <table><tr><td>Турпредприятие</td><td>Экскурсии с анимационными программами</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Проанализировать действия сопровождающего группу в случае наличия на маршруте претензий по качеству обслуживания туристов и заполнить таблицу:</p> <table><tr><td>Претензия к качеству</td><td>Действия сопровождающего</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Изучить в организации перечень и правила заполнения отчётной документации о туристской поездке.</p> <p>Для виртуальной туристской поездки оформить отчёт (выбор поездки на усмотрение студента)</p>	Турпредприятие	Экскурсии с анимационными программами							Претензия к качеству	Действия сопровождающего						
Турпредприятие	Экскурсии с анимационными программами																
Претензия к качеству	Действия сопровождающего																
Всего:		429															

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета информационно-экскурсионной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- стол аудиторный 3-х местный;
- стул полумягкий;
- стул с пюпитром;
- доска 3-х секционная;
- стол учительский.

Технические средства обучения:

- мобильный компьютерный класс;
- экран на штативе ELITE SCRITTNS;
- проектор маленький черный.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>
2. Стандарты качества проведения экскурсий: учеб. пособие / Л.В. Баум — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. — 96 с. ЭБС Znanium Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю
3. Туристские ресурсы России: Практикум / Можаяева Н.Г. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с. ЭБС Znanium Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю
4. Большаник П.В. Туристское страноведение : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2014. — 241 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com/>]. — (Высшее образование:

Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20858. ЭБС Znanium Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю

5. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Баранов А. С., Бисько И. А.; Под ред. Богданова Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 383 с ЭБС Znanium Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю

6. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с. ЭБС Znanium Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю

7. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Веселова Н.Ю. Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 86 с. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9582.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Веселова Н.Ю. Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 76 с.— ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9583.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2014. — 284 с. ЭБС Znanium Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю

2. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19247.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Долженко Г.П. Туризмоведение [Электронный ресурс]/ Долженко Г.П., Ивлиева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2014.— 168 с. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47160.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс]: учебник/ Трухачев А.В., Таранова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 396 с. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47370.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы : монография / А.О. Овчаров. — М. : ИНФРА-М, 2014. — 280 с. — (Научная мысль). ЭБС Znanium Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю

Журналы:

Афиша-мир электронный адрес <https://mir.afisha.ru/events/filters/january>

Вокруг света электронный адрес <http://www.vokrugsveta.ru/vs/>

ГЕО электронный адрес <http://www.geo.ru/>

Вояж электронный адрес <http://voyagemagazine.ru/>

Газета «Туринфо» электронный адрес <http://www.tourinfo.ru/>

Интернет - ресурсы

1. <http://ru.wikipedia.org>
2. <http://www.megabook.ru>
3. <http://www.rubricon.com>
4. <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/>
5. <http://www.unwto.org> - World Tourism Organization (UNWTO)
6. <http://www.mid.ru> - Информационный сервер МИД России.
7. <http://www.russiatourism.ru>
8. <http://www.terrus.ru> - Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ
9. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля **Предоставление услуг по сопровождению туристов** производится в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.10 Туризм и календарным графиком, утвержденным исполнительным директором Академии.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному исполнительным директором Академии.

Освоение профессионального модуля **Предоставление услуг по сопровождению туристов** предполагает одновременное освоение МДК «Технология и организация сопровождения туристов», «Организация досуга туристов», включающих в себя как теоретические, так и практические занятия. Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», и МДК «Маркетинговые технологии в туризме».

Учебная и производственная практики проводятся концентрированно после изучения всех разделов профессионального модуля **Предоставление услуг по сопровождению туристов**.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля **Предоставление услуг по сопровождению туристов** и специальности 43.02.10 Туризм.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь проводить проверку документов, необходимых для выхода группы на маршрут; - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста. 	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном.</p>
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> -использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; - проводить инструктаж по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении турпоездки; - обеспечивать соблюдение правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. 	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном.</p>
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать движения группы по маршруту; - организовывать досуг туристов; - обеспечивать контроль наличия туристов; - соблюдать требования к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности. 	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>

<p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; - соблюдать инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; - соблюдать правила оказания первой медицинской помощи; - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; - принимать эффективные и своевременные решения в сложных и экстремальных ситуациях; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации. 	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>
<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - обеспечивать качество предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг; - давать оценку качества туристского и гостиничного обслуживания туристов; - соблюдать стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания. 	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>
<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчет о туристской поездке; - соблюдать правила составления отчетов по итогам туристской поездки; - использовать приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг. 	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрировать интерес к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе учебной и производственной практик
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в сфере туристического бизнеса.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области туристического бизнеса.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективно искать необходимую информацию; - использовать различные источники, включая, электронные	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформлять рекламные буклеты, готовить презентации	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- анализировать и корректировать результаты собственной работы.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планировать процесс самообразования, самовоспитания для профессионального и личностного развития; - самоконтроль в процессе обучения и внеучебной деятельности.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализировать инновации в области туризма.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий

6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
Лекции	разбор конкретных ситуаций	30
Практические занятия, семинары:	опрос/коллоквиум	29
Лабораторные занятия:	не предусмотрено	-
ВСЕГО:		59