

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ  
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
программы подготовки специалистов среднего звена

специальности 43.02.10 Туризм  
(базовая подготовка)

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим Советом Академии  
Председатель

\_\_\_\_\_/Алексеева У.С./

«29» августа 2018г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Т.В.Буробина

«31» августа 2018г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Зотеева Ж.А., преподаватель специальных дисциплин.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины **Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 43.02.10 Туризм

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;

- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

**Развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>51</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>34</i></b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>18</i>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>17</i></b>
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 1. Технологии обработки документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Текстовая информация. Модель документа. Языки разметки документов. Технология XML. Текстовые редакторы и процессоры. Табличные процессоры.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	ПЗ 1 Работа в текстовом редакторе типа Блокнот и Word.		2	
	ПЗ 2 Работа в табличном процессоре Excel.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		2	
<b>Тема 2. Мультимедийные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Форматы записи-воспроизведения аудиосигналов. Технологии статистических изображений.	2	2
	2	Программные средства обработки изображений. Цифровое видео. Трехмерная компьютерная графика.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	ПЗ 3 Обработка аудиоинформации. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Работа в программах Power Point и MS Publisher.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		3	
<b>Тема 3. Информационные кросс-технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Оптическое распознавание символов (OCR). Системы распознавания речи. Системы генерации речи.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	ПЗ 4 Работа в программах автоматизированного и автоматического перевода текстов.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям с		3	



	использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите			
<b>Тема 4. Технологии доступа к данным. Файловые системы и базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Файловые системы. Базы данных и СУБД. Физическая организация данных в системах управления данными. Анализ информации и хранилища данных.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	ПЗ 5 Использование различных возможностей электронных таблиц. Работа в СУБД Access, создание реляционных баз данных. Работа с тестами.		2	
	ПЗ 6 Организация системы управления базами данных. Обобщенная технология работы с базами данных.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		3	
<b>Тема 5. Сетевые информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Системы терминал-хост. Системы клиент-сервер. Информационно-вычислительные сети. Коммутация пакетов. Базовые сетевые технологии. Технологии Интернет. Система адресов Интернет. Прикладные протоколы коммутации Интернет.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	ПЗ 7 Работа в Интернет: использование глобальной сети и поисковых систем для нахождения информации.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		3	
<b>Тема 6. Технологии защиты информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	
	1.	Информационная безопасность и защита информации. Криптографические методы защиты информации. Компьютерные вирусы и защита от них. Средства защиты данных в СУБД. Защита информации в сетях.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	ПЗ 8 Работа с Антивирусными программами. Защита информации от вирусных атак.		2	
	ПЗ 9 Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите	3	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>51</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационно-коммуникационных технологий

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- стол ученический 3-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- стул полумягкий «Форма» с пюпитрами;
- кресло компьютерное;
- доска магнитная 3-х секционная;
- жалюзи;
- кондиционер –ZANUSSI;
- шкафы со стеллажами, библиотечные.

##### **Технические средства обучения:**

- плазменный телевизор SHARP;
- мобильный компьютерный класс;
- компьютер (ноутбук) Lenovo ideapad 100-15BY.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Кимяев Д.И. Информационные технологии в туристической индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.И. Кимяев, Г.А. Костин, В.В. Курлов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2014. — 208 с. — 978-5-4377-0027-3. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40862.html>
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0- ЭБС Znanium Режим доступа: по паролю
3. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: Учеб. пос. / А.В.Затонский - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 -

344с.: 60х88 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com) - (Высшее образование: Бакалавриат)(о) ISBN 978-5-369-01183-6, 500 экз. ЭБС Znanium Режим доступа: по паролю

4. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0608-8, 400 экз. ЭБС Znanium Режим доступа: по паролю

### **Дополнительная литература**

1. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2014. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0376-6 ЭБС Znanium Режим доступа: по паролю

2. Богданова, С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. - ЭБС Znanium Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514867>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	<b>Текущий контроль:</b>

<p>работать в операционной системе;  работать с текстовым редактором;  работать с электронными таблицами;  использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;  выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;  работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;  пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;  осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка индивидуальных заданий;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- практические занятия.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>
<p><b>Знания</b></p>	
<p>общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;  правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;  общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;  методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;  общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;  общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;  правила использования оргтехники и основных средств связи;  стандартное программное обеспечение делопроизводства.</p>	<p>защита лабораторных работ, тестовый контроль;  выполнение практических работ, фронтальный опрос, тестовый контроль, проверка тематических докладов.</p>

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
<b>Лекции</b>	проблемная лекция	6
<b>Практические занятия, семинары:</b>	викторина	6
<b>Лабораторные занятия:</b>	не предусмотрено	-
<b>ВСЕГО:</b>		12