

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
ТУРИСТОВ**

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 43.02.10 Туризм
(базовая подготовка)

г.о.Тольятти 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Николаева В.Д., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24
6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм (базовая подготовка)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление услуг по сопровождению туристов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте;
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте;
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приема контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - **429** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **249** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **166** часов, в том числе практические занятия - 84 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 83 часа;

учебная практика - **72** ч.;

производственная практика - **108** ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Предоставление услуг по сопровождению туристов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней <u>устойчивый интерес</u> .
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них <u>ответственность</u>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и Практика)	Объем времени, отведенный на освоение МДК					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, час.	Производственная практика, час
			Всего, часов	лабораторные работы и практические занятия,	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1 -2.5.	Раздел ПМ 1. Реализация программы предоставления услуг по сопровождению туристов	150	100	50	-	50	-		
ПК 2.6.	Раздел ПМ 2. Разработка и реализация программы досуга туристов	99	66	34	-	33	-		
ПК 2.1 – ПК 2.6 ОК 1-9	Учебная практика	72						72	
ПК 2.1 – ПК 2.6 ОК 1-9	Производственная практика	108							108
	ИТОГО	429	166	84		83		180	

3.2. Содержание обучения профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1. Реализация программы предоставления услуг по сопровождению туристов			
МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов		150	
Тема 1.1. Организация туристской деятельности	Содержание учебного материала	14	2
	1. Основные понятия, особенности и функционирование туристской деятельности. Цели, задачи, виды туристской деятельности	2	
	2. Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов, спортивно-туристических походов	2	
	3. Специфика требований к организации различных категорий сложности туристских поездок, спортивно-туристских походов	2	
	4. Формы обслуживания клиентов в рамках туристской деятельности	2	
	5. Основные услуги при организации и сопровождении туристов: (размещение, питание, разработка и организация туристского маршрута, транспортное обслуживание туристов к месту отдыха и обратно, описание экскурсионной программы и других условий отдыха)	4	
	6. Основные методические приемы организации и сопровождения групп с разной возрастной категорией	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	1. Сообщение «Анализ предприятий туристского рынка какого-либо российского региона (на выбор), занимающихся организацией и сопровождением туристов в РФ»	4	
	2. Подготовить презентацию «Особенности туристской деятельности. Отечественный и зарубежный опыт»	2	
	3. Изучение основных требований к организации и сопровождению туристов в зависимости от видов туризма; в зависимости от возрастного состава туристской	2	

		группы		
	4.	Составление плана и тезисов ответа	2	
Тема 1.2. Безопасность туризма		Содержание учебного материала	32	
	1.	Общие вопросы безопасности в туризме. Правила проведения инструктажа туристской группы	2	2
	2.	Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии. Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристского похода	2	
	3.	Специфические правила поведения при посещении различных достопримечательностей.	2	
	4.	Правила и инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода	2	
	5.	Сотрудничество туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ, органами общественного порядка, местными органами спасения на водах, учреждениями здравоохранения, гидрометеорологической службой. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта	4	
	6.	Факторы риска в туризме в зависимости от видов туризма. Правила оказания первой медицинской помощи, в том числе при организации туристских поездок, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья туриста	2	
	7.	Страховое и медицинское обеспечение путешествий. Виды страхования в сфере туризма	2	
		Практические занятия	16	
	1.	ПЗ 1, ПЗ 2 Составление и проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии; Оформление «памятки» для туриста	4	
	2.	ПЗ 3 Деловая игра «Проведение инструктажа по технике безопасности на иностранном языке» (для групп иностранных туристов)	2	
	3.	ПЗ 4, ПЗ 5 Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев	4	
	4.	ПЗ 6. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области)	2	

	5.	ПЗ 7 Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг, оказанных в процессе организации туристской поездки	2	
	6.	ПЗ 8 Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		16	
	1.	Изучение нормативно-законодательной базы по обеспечению безопасности жизни и здоровья потребителя туристских услуг.	2	
	2.	Изучение закона "О защите прав потребителей" в части о вреде, причиненном туристу вследствие некачественной организации туристской поездки или оказания услуг. Изучение ГОСТ «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов»	2	
	3.	Составить презентацию «Содержание аптечки для оказания первой медицинской помощи», согласно новым требованиям ГОСТ	2	
	4.	Составление алгоритма действий организатора туризма в случае неоказания туристских услуг в связи с форс-мажором.	2	
	5.	Подготовка доклада «Возможные последствия для организатора и участника туристского мероприятия из-за несоблюдения правил безопасности во время проведения туристского маршрута» (тематика примерная).	2	
	6.	Оформление «памятки» для туриста. Подготовка инструктажа по ТБ на иностранном языке	2	
	7.	Решение профессиональных ситуационных задач. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута	2	
Тема 1.3 Организация сопровождения туристского маршрута	8.	Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг	2	2
	Содержание учебного материала		28	
	1.	Понятие туристский маршрут, виды и их содержание. Этапы выполнения туристского маршрута	2	
	2.	Обход маршрута: уточнение трассы, остановок, хронометрирование маршрута	2	
	3.	Организация туристского маршрута. Проведение туристского маршрута. Движение группы по маршруту.	2	
	4.	Особенности организации автобусных, внутренних туров, походов. Методическая разработка проведения туристского маршрута	2	
	5.	Учет социально-демографических особенностей туристской группы при	2	

		составлении и организации маршрута. Должностная инструкция руководителя туристской группы		
	6.	Права и обязанности руководителя тургруппы. Обязанности членов туристской группы. Требования, предъявляемые к руководителю туристской группы	2	
	Практические занятия		16	
	1.	ПЗ 9 Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута» (на выбор)	2	
	2.	ПЗ 10 Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута» (на выбор).	2	
	3.	ПЗ 11 Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности (на выбор).	2	
	4.	ПЗ 12, ПЗ 13 Решение ситуационных задач, связанных с возникновением конфликтных ситуаций во время проведения туристского маршрута.	4	
	5.	ПЗ 14, ПЗ 16 Деловая игра «Проведение туристского маршрута» (работа в малых группах).	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Сбор данных о странах, объектах посещения при проведении зарубежного и внутреннего туристских маршрутов. Подготовка к проведению туристского маршрута - с использованием мультимедийных технологий.	4	
	2.	Подготовка к проведению туристского маршрута - с использованием мультимедийных технологий. Презентация маршрута	4	
Тема 1.4. Контроль качества и отчетная документация туристских услуг	Содержание учебного материала		26	2
	1.	Приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг. Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания	2	
	2.	Маршрутная документация: технологические документы маршрута, похода, экскурсии, документы о реализации туристского маршрута, документы об обслуживании группы туристов на маршруте, отчетные документы	2	
	3.	Послемаршрутное оформление документов	2	
	4.	Правила составления отчетов по итогам туристской поездки	2	
	Практические занятия		18	
	1.	ПЗ 17, ПЗ 18 Составление технологической карты маршрута (на выбор).	4	
	2.	ПЗ 19, ПЗ 20 Разработка пакета документов для туристского похода с	4	

		разным уровнем сложности (в малых группах).		
	3.	ПЗ 21 Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута транспортной экскурсии (на выбор).	2	
	4.	ПЗ 22, ПЗ 23 Составление отчета руководителя туристской группы о прохождении маршрута.	4	
	5.	ПЗ 24, ПЗ 25 Деловая игра: «Организация и реализация контроля качества туристских услуг»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		16	
	1.	Изучение ГОСТ «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг» о технологических документах маршрута.	4	
	2.	Изучение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания.	4	
	3.	Изучение ГОСТ «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»	2	
	4.	Подготовить доклад, презентацию: «Роль контроля качества туристских услуг» (Тематика определяется преподавателем)	2	
	5.	Изучение должностной инструкции руководителя туристской группы	2	
	6.	Составление рекомендаций сотрудников турфирмы и партнеров о возможности улучшения обслуживания на маршруте (по заданным ситуациям)	2	
Раздел ПМ 2. Разработка и реализация программы досуга туристов				
МДК 02.02. Организация досуга туристов			99	
Тема 2.1 Основы анимационной деятельности	Содержание учебного материала		36	2
	1.	Роль и значение анимационной деятельности в туристской индустрии. История зарождения и пути развития организации досуга	2	
	2.	Особенности индустрии досуга и развлекательного сервиса в России и за рубежом	2	
	3.	Региональное моделирование анимационной деятельности. Основные понятия анимации в туризме и направления анимационно-театрализованной деятельности	2	
	4.	Структура организации досуга и формирование анимационного интереса. Функции и типология анимации	2	

	5.	Виды и формы анимационных мероприятий. Особенности организации анимационных программ. Методики разработки анимационных программ, подготовки и организации массовых праздников. Анимационная служба	2	
	6.	Структура, принципы подбора сотрудников. Квалификационные требования к специалисту-аниматору	2	
	7.	Управление, анализ и контроль. Мотивация и специфика труда. Правила поведения аниматоров	2	
	8.	Материальная база для обеспечения эффективной работы анимационной службы	2	
	9.	Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ	2	
	10.	Классификация отдыхающих по их отношению к проведению досуга. Формы работы с разными возрастными группами	2	
	Практические занятия		16	
	1.	ПЗ 1 Разработка и проведение шоу-программы	2	
	2.	ПЗ 2 Организация и оформление площадки для проведения анимационного шоу	2	
	3.	ПЗ 3 Разработка концепции и проведение анимационного мероприятия (работа в малых группах)	2	
	4.	ПЗ 4 Составление должностной инструкции аниматора.	2	
	5.	ПЗ 5 Решение ситуационных задач - проблемных и конфликтных ситуаций во время проведения анимационного мероприятия	2	
	6.	ПЗ 6 Составление плана спортивно-оздоровительных мероприятий	2	
	7.	ПЗ 7 Проведение деловой игры «Аниматор-турист».	2	
	8.	ПЗ 8 Отработка навыков общения, правил поведения в нестандартных ситуациях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		16	
	1.	Подготовка доклада «Проблемы и перспективы развития анимационной деятельности на российском рынке». (Тематика определяется преподавателем)	2	
	2.	Подготовка программ конкурсов и заданий к анимационным мероприятиям.	2	
	3.	Изучение квалификационных требований, предъявляемых к гостиничным	2	

		аниматорам.		
	4.	Изучение игровых технологий, используемых в анимационной деятельности.	2	
	5.	Разработка костюмированного тура с использованием мультимедийных технологий.	2	
	6.	Изучение социально-профессиональных характеристик и особенностей поведения потребителей туристских услуг.	2	
	7.	Составление вечерней программы мероприятий для туристов (разных групп туристов) в гостинице курортного типа.	2	
	8.	Подготовка презентации «Анимационная работа с детьми и подростками»	2	
Тема 2.2. Организация экскурсий	Содержание учебного материала		20	2
	1.	Построение экскурсионной работы, требования к содержанию экскурсионной информации	2	
	2.	Основные методические приемы рассказа: интеграция, описание, объяснение, репортаж, экскурсионная справка, цитирование, литературный монтаж	2	
	3.	Классификация экскурсий (по содержанию, составу участников, месту проведения, способу передвижения, форме проведения)	2	
	4.	Технология подготовки и проведения экскурсий. Темы экскурсии и их многообразие. Отбор экскурсионного материала по теме. Основы ведения экскурсии	2	
	Практические занятия		12	
	1.	ПЗ 9 Составление программы экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.	2	
	2.	ПЗ 10, ПЗ 12 Проведение экскурсии (работа в малых группах, с учетом различных методических приемов - по выбору студента)	6	
	3.	ПЗ 13, ПЗ 14 Комплектование портфеля экскурсовода, подготовка контрольного текста экскурсии.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		13	
	1.	Подготовка экскурсии. Подбор и изучение экскурсионных объектов показа.	4	
	2.	Составление программы экскурсии (тематика определяется по выбору студента)	2	

	3.	Разработка экскурсионного маршрута.	5	
	4.	Изучение должностной инструкции экскурсовода. Составление отчетной документации экскурсовода.	2	
Тема 2.3. Безопасность анимационной и экскурсионной деятельности	Содержание учебного материала		10	2
	1.	Организация безопасности во время спортивных мероприятий	2	
	2.	Правила безопасности на выездных анимационных мероприятиях. Инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения анимационных мероприятий. Требования безопасности при туристско-экскурсионном обслуживании	2	
	Практические занятия		6	
	1.	ПЗ 15, ПЗ 17 Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев во время проведения анимационных мероприятий.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Изучение нормативных документов ГОСТ «Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны», ГОСТ «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов», ГОСТ «Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания».	2	
	2.	Изучение правил поведения аниматора, гида в экстремальных ситуациях.	2	
Учебная практика	Виды работ: Изучить оформление документов, необходимых для выхода туристической группы на маршрут и для виртуальной туристической группы оформить документы, необходимые для выхода на виртуальный маршрут (составить список необходимых вещей для путешествия по активному маршруту «Сплав по рекам Карелии» - выбрать один из вариантов); Составить памятку туриста (общую) для путешествия; Изучить правила составления технологических карт на различных маршрутах и действия сопровождающего в случае отклонения (изменения) на маршруте;		72	

	<p>Составить технологическую карту автобусного экскурсионного маршрута по Самарской Луке (на одном из примеров);</p> <p>Изучить случаи наступления чрезвычайных ситуаций и действия сопровождающего в данных ситуациях (на различных маршрутах);</p> <p>Проанализировать экскурсионные программы туроператоров г.о. Тольятти по г. Тольятти и по Самарской Луке. Составить в виде таблицы;</p> <p>Изучить перечень и правила заполнения отчётной документации о туристской поездке;</p> <p>Оформить отчет о состоявшейся виртуальной поездке.</p>																
Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Виды работ:</p> <p>Изучить в организации пакет документов, необходимых для выхода туристической группы на маршрут (туристская поездка, экскурсия, спортивно-туристические походы различной категории сложности) и заполнить таблицу:</p> <table><tr><td>Туристический маршрут.</td><td>Перечень документов.</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Для виртуальной туристической группы оформить документы, необходимые для выхода на виртуальный маршрут (выбор на усмотрение студента).</p> <p>Изучить в организации проведение проверки готовности транспортных средств при выходе туристической группы на маршрут и заполнить таблицу:</p> <table><tr><td>Типы транспортного средств</td><td>Требования предъявляемые к готовности транспортного средства.</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Туристический маршрут.	Перечень документов.							Типы транспортного средств	Требования предъявляемые к готовности транспортного средства.					108	
Туристический маршрут.	Перечень документов.																
Типы транспортного средств	Требования предъявляемые к готовности транспортного средства.																

	<p>Изучить в организации вопросы, связанные с проведением инструктажа туристов:</p> <ul style="list-style-type: none">- виды инструктажа туристов- порядок проведения инструктажа туристов: требования к инструктору, документы, используемые и оформляемые в процессе инструктажа. <p>Составить памятки туриста для путешествия на:</p> <ul style="list-style-type: none">- автобусном транспорте- ж/д транспорте- авиационном транспорте- водном транспорте <p>Для виртуальной туристической группы описать проведение инструктажа и оформить документы.</p> <p>Изучить в организации инструкцию по действиям сопровождающего туристов на маршруте.</p> <p>Рассмотреть случаи отклонения (изменения) технологических карт на маршруте и действия сопровождающего при этом. Результаты представить в виде таблицы:</p> <table><tr><td>Ситуация</td><td>Действия сопровождающего</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Перечислить основные методы составления программ досуга (с примерами). Используя их разработать досуговую программу</p> <p>Изучить в организации инструкцию о действиях сопровождающего туристов во время внештатных ситуаций на маршруте(составить схему действий).</p> <p>Рассмотреть в организации случаи наступления чрезвычайных ситуаций и заполнить таблицу:</p> <table><tr><td>Чрезвычайная ситуация</td><td>Действия сопровождающего</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Проанализировать предприятия сферы досуга г.о. Тольятти(музеи, театры, ночные</p>	Ситуация	Действия сопровождающего			Чрезвычайная ситуация	Действия сопровождающего				
Ситуация	Действия сопровождающего										
Чрезвычайная ситуация	Действия сопровождающего										

	<p>клубы и т.д.) и составить в виде таблицы.</p> <p>Проанализировать предложения анимационных экскурсий по внутреннему и международному туризму турпредприятиями города.</p> <table><tr><td>Турпредприятие</td><td>Экскурсии с анимационными программами</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Проанализировать действия сопровождающего группу в случае наличия на маршруте претензий по качеству обслуживания туристов и заполнить таблицу:</p> <table><tr><td>Претензия к качеству</td><td>Действия сопровождающего</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Изучить в организации перечень и правила заполнения отчётной документации о туристской поездке.</p> <p>Для виртуальной туристской поездки оформить отчёт (выбор поездки на усмотрение студента)</p>	Турпредприятие	Экскурсии с анимационными программами							Претензия к качеству	Действия сопровождающего						
Турпредприятие	Экскурсии с анимационными программами																
Претензия к качеству	Действия сопровождающего																
Всего:		429															

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета информационно-экскурсионной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- стол ученический 3-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- стул полумягкий «Форма» с пюпитрами;
- кресло компьютерное;
- доска магнитная 3-х секционная;
- жалюзи;
- кондиционер –ZANUSSI;
- шкафы со стеллажами, библиотечные.

Технические средства обучения:

- плазменный телевизор SHARP;
- мобильный компьютерный класс;
- компьютер (ноутбук) Lenovo ideapad 100-15IBY.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>
2. Стандарты качества проведения экскурсий: Учебное пособие / Баумгартен Л.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 96 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0412-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982629>
3. Туристские ресурсы России : практикум / Н.Г. Можаяева. — М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546722>

4. Туристское страноведение : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 241 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20858.

5. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Баранов А. С., Бисько И. А.; Под ред. Богданова Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 383 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (П) ISBN 978-5-16-011324-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519575>

Дополнительные источники:

1. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774289>

2. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 267 с.: ISBN 978-5-9275-2003-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991783>

3. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы : монография / А.О. Овчаров. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 280 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854405>

Журналы:

Афиша-мир электронный адрес <https://mir.afisha.ru/events/filters/january>

Вокруг света электронный адрес <http://www.vokrugsveta.ru/vs/>

ГЕО электронный адрес <http://www.geo.ru/>

Вояж электронный адрес <http://voyagemagazine.ru/>

Газета «Туринфо» электронный адрес <http://www.tourinfo.ru/>

Интернет - ресурсы

1. <http://ru.wikipedia.org>
2. <http://www.megabook.ru>
3. <http://www.rubricon.com>
4. <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/>
5. <http://www.unwto.org> - World Tourism Organization (UNWTO)
6. <http://www.mid.ru> - Информационный сервер МИД России.
7. <http://www.russiatourism.ru>

8. <http://www.terrus.ru> - Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ
9. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля **Предоставление услуг по сопровождению туристов** производится в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.10 Туризм и календарным графиком, утвержденным исполнительным директором Академии.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному исполнительным директором Академии.

Освоение профессионального модуля **Предоставление услуг по сопровождению туристов** предполагает одновременное освоение МДК «Технология и организация сопровождения туристов», «Организация досуга туристов», включающих в себя как теоретические, так и практические занятия. Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», и МДК «Маркетинговые технологии в туризме».

Учебная и производственная практики проводятся концентрированно после изучения всех разделов профессионального модуля **Предоставление услуг по сопровождению туристов**.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля **Предоставление услуг по сопровождению туристов** и специальности 43.02.10 Туризм.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь проводить проверку документов, необходимых для выхода группы на маршрут; - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста. 	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном.</p>
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> -использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; - проводить инструктаж по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении турпоездки; - обеспечивать соблюдение правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. 	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном.</p>
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать движения группы по маршруту; - организовывать досуг туристов; - обеспечивать контроль наличия туристов; - соблюдать требования к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности. 	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>

<p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; - соблюдать инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; - соблюдать правила оказания первой медицинской помощи; - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; - принимать эффективные и своевременные решения в сложных и экстремальных ситуациях; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации. 	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>
<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - обеспечивать качество предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг; - давать оценку качества туристского и гостиничного обслуживания туристов; - соблюдать стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания. 	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>
<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчет о туристской поездке; - соблюдать правила составления отчетов по итогам туристской поездки; - использовать приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг. 	<p>Форма – практическое задание. Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрировать интерес к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе учебной и производственной практик
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в сфере туристического бизнеса.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области туристического бизнеса.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективно искать необходимую информацию; - использовать различные источники, включая, электронные	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформлять рекламные буклеты, готовить презентации	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- анализировать и корректировать результаты собственной работы.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планировать процесс самообразования, самовоспитания для профессионального и личностного развития; - самоконтроль в процессе обучения и внеучебной деятельности.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализировать инновации в области туризма.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Оценка в ходе выполнения практических занятий

6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
Лекции	разбор конкретных ситуаций	30
Практические занятия, семинары:	опрос/коллоквиум	29
Лабораторные занятия:	не предусмотрено	-
ВСЕГО:		59