

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ  
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В  
СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности 43.02.10 Туризм  
(базовая подготовка)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Алексеева У.С., преподаватель специальных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и переподготовки, профессиональной подготовке программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 43.02.10 Туризм.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

**знать:**

- лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

**Развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:**

- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК. 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	80
в том числе:	
практические занятия	80
лабораторные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	40
в том числе:	
Подготовка презентаций	20
Подготовка диспутов	10
Подготовка к тестированию	10
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Индустрия туризма. Основные понятия и тенденции в сфере туризма</b>			<b>46</b>	
<b>Тема 1.1. Карьера в сфере туризма. Туроператоры и турагенты.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1	Практическое занятие № 1 Туристская индустрия. Базовые понятия и направления в туризме.	2	
	2	Практическое занятие № 2 Основное различие между путешествием и экскурсией. История становления туризма.	2	
	3	Практическое занятие № 3 Тенденции в туризме. Классификация путешественников, включенных и исключенных из туристской статистики. Внутренний, въездной и выездной туризм.	2	
	4	Практическое занятие № 4 Мотивация туристов: мотивы, касающиеся ценовой политики, климата и личная мотивация. Тенденции международного туризма. Современные туристские тенденции в России. Типы отдыха.	2	
	5	Практическое занятие № 5 Карьера в сфере туризма. Туроператоры. Турагенты. Профессии в сфере туризма. Различие между туроператорами и турагентами. Турагентства. Туристские офисы. Фрилансеры. Менеджер по туризму. Гид. Аниматор. <b>Проведение тестирования</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к тестированию		4	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>	



<b>Гостиничный бизнес</b> <b>Услуги отеля</b> <b>Виды туризма</b>	1	Практическое занятие № 6, № 7, № 8 Виды отелей: недорогой отель, умеренный отель, дорогой отель, отель класса люкс, отель класса суперлюкс. Специальные термины: размещение, деревенская гостиница (постоялый двор), трактир, конференц-отель, отель-люкс, курортный отель, конгресс-отель, бизнес-отель, гостиница при аэропорте, загородный дом, гостевой дом, пансион.	6
	2	Практическое занятие № 9, № 10, № 11, № 12 Спектр услуг в гостиницах. Категории отелей и разнообразие предлагаемой системы проживания и питания (полный пансион, полупансион, Европейский план и т. д.). Виды услуг отеля: рецепция, побудка, уборка номеров, телефонная связь, охрана.	8
	3	Практическое занятие № 13, № 14, № 15, Виды туризма, их особенности и реализация: туризм с целью отдыха, спортивный туризм, деловой туризм, поощрительный туризм, ознакомительный туризм. <b>Проведение тестирования</b>	6
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка презентаций - подготовка к диспутам - подготовка к тестированию		12
<b>Раздел 2.</b> <b>Организация туризма</b>			74
<b>Тема 2.1.</b> <b>Выбор направления и транспорта.</b> <b>Проведение конференций и презентаций.</b> <b>Организация деловых обедов.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>30</b>
	1	Практическое занятие № 16, № 17, № 18 География мест путешествия. Самые привлекательные маршруты в мире. Достопримечательности Тольятти в качестве пункта назначения. Выбор маршрутов. Как продвигать маршрут: общие правила. Способы передвижения: преимущества и недостатки. Транспорт.	6
	2	Практическое занятие № 19, № 20, № 21 Проблемы окружающей среды и туризма. Безопасный туризм. Экотуризм. Маркетинг и бизнес планирование в сфере туризма.	6
	3	Практическое занятие № 22, № 23, № 24 Специальная терминология конференций, конференц-зал и оборудование. Организация конференций и презентаций. Требования к проведению конференции. Культурная программа для участников конференции. Письмо-приглашение на конференцию.	6

	4	Практическое занятие № 25, № 26, № 27 Деловые поездки и бизнес-путешественники: основные особенности, проблемы и тенденции. Профессии в сфере гостеприимства: портье, консьерж, администратор гостиницы, шеф-повар, менеджер ресторана.	6	
	5	Практическое занятие № 28, № 29, № 30 Индустрия общественного питания. Типы ресторанов: ресторан изысканной кухни, ресторан семейного типа, ресторан, специализирующийся на приготовлении какой-либо кухни, недорогие рестораны, рестораны самообслуживания и т.д. Планирование меню. Напитки. Рассмотрение жалоб в сфере общественного питания. Отделы обслуживания в сфере общественного питания: отдел персонала, отдел общественного питания, организация банкетов. <b>Проведение тестирования</b>	6	
		Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к тестированию - работа со словарями разного рода (англо-русскими, русско-английскими, толковыми, производными, синонимов, сленга, новых слов, энциклопедиями) для анализа словарных дефиниций слов и обогащения собственной речи максимальным количеством лексических единиц; - широкий спектр подготовки презентаций.	12	
<b>Тема 2.2.</b>  <b>Общение с клиентами.</b> <b>Способы разрешения конфликтных ситуаций.</b>  <b>Законодательство в сфере туризма.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>	
	1	Практическое занятие № 31, № 32, № 33 Личностные качества персонала турфирмы. Рассмотрения жалоб. Обращение с клиентами. Извинительные письма. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	6	
	2	Практическое занятие № 34, № 35, № 36 Законодательство в сфере туризма: основные законы. Законные и незаконные фирмы. Получение лицензии и франшизы. Документы. Переписка. Жалобы.	6	
	3	Практическое занятие № 37, № 38, № 39, № 40 Реклама в туризме: способы рекламирования и тенденции развития. Способы продвижения туристических компаний. Основные правила регулирования рекламной деятельности в туризме. <b>Дифференцированный зачет</b>	8	
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка диспутов; работа со словарями разного рода (англо-русскими, русско-английскими, толковыми, производными, синонимов, сленга, новых слов, энциклопедиями) для анализа словарных дефиниций слов и обогащения собственной речи максимальным количеством лексических единиц;	12	

	формирование умения диалогического (дискурсивного) общения друг с другом; широкий спектр подготовки презентаций.		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		-	
<b>Всего:</b>		120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия мультимедийной лаборатории иностранных языков

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- стол ученический 3-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- стул полумягкий «Форма» с пюпитрами;
- кресло компьютерное;
- доска магнитная 3-х секционная;
- жалюзи;
- кондиционер –ZANUSSI;
- шкафы со стеллажами, библиотечные.

##### **Технические средства обучения:**

- плазменный телевизор SHARP;
- мобильный компьютерный класс;
- компьютер (ноутбук) Lenovo ideapad 100-15IBY.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Меркулова Н.В. Английский язык в сфере управления / English for Management [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Меркулова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 124 с. — 978-5-89040-582-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59141.html>
2. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. —

Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2.

### **Дополнительные источники**

1. Гарагуля С.И. Learning to Speak English [Электронный ресурс] : учебное пособие по разговорному английскому языку / С.И. Гарагуля. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 199 с. — 2227-8397. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57269.html> «IPRbooks», по паролю

2. Мендельсон В.А. Межкультурная коммуникация как основа обучения иностранному языку [Электронный ресурс] : монография / В.А. Мендельсон, М.Р. Зиганшина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 100 с. — 978-5-7882-1891-5. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62488.html>

### **Интернет-ресурсы**

1. Альдебаран. — Крупнейшая электронная библиотека on-line. Здесь собрана бесплатная художественная, учебная и техническая литература и книги различных жанров: детективы, фантастика, русская и зарубежная литература, стихи и поэзия, любовные романы, детская литература, женская эротическая литература, фэнтези и т. д. В виртуальной интернет библиотеке Альдебаран вы можете скачать бесплатные электронные книги, книги для КПК, а также почитать стихи и прозу онлайн. — Режим доступа: <http://aldebaran.ru/>

2. Библиотека, словари для скачивания, языковой уголок. - Режим доступа: <http://uztranslations.net.ru/>

3. Словари. — Режим доступа: <http://www.languages-study.com/english-dictionary.html>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 19 млн. научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Портал "LINGUSTS: Ресурсы для переводчиков и лингвистов". Читальный зал, словари различных языков, языковые программы, каталог ссылок.. - Режим доступа :<http://linguists.narod.ru/index.html>

6. [www.accessiblejourneys.com](http://www.accessiblejourneys.com)

7. [www.calypsoislandtours.com](http://www.calypsoislandtours.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</li> <li>- вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</li> <li>- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</li> <li>- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</li> <li>- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</li> <li>- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка индивидуальных заданий;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельная работа.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</li> <li>- правила пользования специальными терминологическими словарями;</li> <li>- правила пользования электронными</li> </ul>	

словарями.	
------------	--

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
<b>Лекции</b>	не предусмотрено	-
<b>Практические занятия, семинары:</b>	опрос/коллоквиум	28
<b>Лабораторные занятия:</b>	не предусмотрено	-
<b>ВСЕГО:</b>		28