

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности 43.02.11 Гостиничный сервис
(базовая подготовка)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Шленева Марина Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Бухгалтерский учет** - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной, относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

знать:

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению;
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;

Развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
составление глоссария	6
проработка конспектов лекций	4
составление кроссворда	2
подготовка доклада	6
написание реферата	6
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			26	
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о бухгалтерском учете. Хозяйственный учет: оперативный, статистический и бухгалтерский учет, его сущность и значение.	2	2
Тема 1.2. Основные понятия бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		6	
	1	Бухгалтерский учет как источник информации и контроля. Предмет, метод, объекты бухгалтерского учета, хозяйственные процессы: снабжение, производство, реализация; хозяйственные средства предприятий. Измерители, применяемые в учете. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, источникам образования.	2	3
	Практические занятия			
	ПЗ.№ 1 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению		2	
	ПЗ.№ 2 Классификация хозяйственных средств по источникам образования		2	
	Самостоятельная работа обучающихся - составление глоссария		6	
Тема 2. 3. Метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		6	
	1	План счетов. Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Инструкция по применению плана счетов, содержание и значение. Субсчета. Связь между счетами и балансом	2	3
	Практические занятия			
	ПЗ № 3 Формирование структуры активного и пассивного счета, подсчет оборотов и остатков по счетам.		2	

	ПЗ № 4 Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме. - составление кроссворда		6	
Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учета			44	
Тема 2.1. Учет капитала организации	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие капитала, собственный и заемный капитал организации. Уставный капитал организации. Способы формирования уставного капитала. Изменения уставного капитала.	2	
Тема 2. 2. Учет денежных средств	Содержание учебного материала		4	2
	1	Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Учет операций на расчетном счете. Бухгалтерские счета учета денежных средств.	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 5. Формирование бухгалтерских проводок расчетов с поставщиками и покупателями		2	
Тема 2. 3. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		8	2
	1	Учет материально- производственных запасов. Понятие, оценка, структура материально-производственных запасов. Формирование фактической себестоимости материально-производственных запасов.	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 6. Формирование фактической себестоимости товаров		2	
	ПЗ № 7. Расчет результата продажи товара по данным бухгалтерского учета		2	
	ПЗ № 8. Документальное оформление движения товаров		2	
	Содержание учебного материала		2	
Тема 2.4. Учет внеоборотных активов	1	Понятие, учет внеоборотных активов торговой организации. Классификация, оценка основных средств организации. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Амортизация, способы начисления амортизации основных средств.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся - подготовка доклада на тему: « Особенности бухгалтерского учета в России»		6	

Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		6	
	1	Учет труда и заработной платы, формы оплаты труда, виды и системы оплаты труда. Повременная и сдельная заработная плата, работа сверхурочно, в выходные и праздничные дни, в ночные часы.	2	2
	Практические занятия			
	ПЗ № 9 Расчет удержаний из заработной платы		2	
	ПЗ № 10 Расчет взносов по социальному страхованию и обеспечению		2	
Тема 2.6. Учет расходов	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и классификация затрат на производство продукции. работ, услуг. Затраты прямые и косвенные. Калькулирование себестоимости продукции. Бухгалтерские счета учета расходов организации.	2	2
	Практические занятия			
	ПЗ № 11 Расчет затрат на производство продукции, работ и услуг		2	
	Самостоятельная работа обучающихся - написание реферата на тему: «Расходы организации оптовой торговли», «Расходы организации розничной торговли»		6	
Тема 2.7 Учет финансовых результатов деятельности. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала		6	
	1	Учет финансовых результатов коммерческой деятельности организаций. Понятие и состав финансовых результатов Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Бухгалтерские счета учета финансовых результатов.	2	2
	2	Обобщение информации о прочих доходах и расходах отчетного периода. Контроль финансовых результатов коммерческой деятельности. Планирование финансовых результатов коммерческой деятельности.	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 12 Расчет и контроль финансовых результатов коммерческой деятельности		2	
	Комплексный дифференцированный зачет		2	
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета экономики и бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- стол ученический 2-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- стул ученический;
- доска-флипчарт магнитно-маркерная Brauberg;
- шкаф книжный;
- стеллаж;
- жалюзи;
- кондиционер –BALLU;
- тумба с ящиками

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Яснев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-9776-0088-0ЭБС Znanium Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю
2. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-106276-0 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945665>

2. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 328 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0362-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/446905>

3. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт). - ISBN 978-5-16-011016-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/509670>

Интернет ресурсы:

- 1.<http://www.consultant.ru/>
- 2.<http://www.glavbukh.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Текущий контроль: - проверка индивидуальных заданий; - устный опрос; - практические занятия. Итоговый контроль: - комплексный дифференцированный зачет.
- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; Знания: - основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; - особенности ценообразования в гостиничном сервисе; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - бухгалтерские документы и требования к их составлению; - нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;	

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
Лекции	проблемная лекция	13
Практические занятия, семинары:	моделирование производственных процессов и ситуаций	4
Лабораторные занятия:	Не предусмотрено	-
ВСЕГО:		17