

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности 43.02.11 Гостиничный сервис
(базовая подготовка)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Алексеева У.С., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации** является частью вариативной составляющей программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и повышении образования работников сферы гостиничного сервиса при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

знать:

- лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

Развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
- ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.
- ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.
- ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;
самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практические занятия	108
лабораторные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
подготовка презентаций	19
подготовка диспутов	9
подготовка к тестированию	11
работа со словарями	9
проектная деятельность	6
Итоговая аттестация в форме <i>комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Гостиницы, бронирование и регистрация			64	
Тема 1.1. Знакомство с гостиницей	Практические занятия		20	
	1	ПЗ № 1, ПЗ № 2. Понятие гостиничного сервиса. Тексты, лексика, аудирование. Грамматика: времена группы Present.	4	
	2	ПЗ № 3, ПЗ № 4. В отеле: служба приема и размещения. Приветствия. Приветливый прием. Работа с текстами: аналитическое чтение, лексика, диалоги. Грамматический тест.	4	
	3	ПЗ № 5, ПЗ № 6. Типы гостиниц. Презентация (монолог), тематическая лексика. Грамматика: времена группы Perfect.	4	
	4	ПЗ № 7, ПЗ № 8. Службы отеля и персонал. Семантизация лексических единиц по теме. Устные высказывания по теме. Грамматика: Past Perfect.	4	
	5	ПЗ № 9, ПЗ № 10. Типы гостиничных номеров и их оснащение. Текст по теме. Лексика и ее закрепление в лексических упражнениях. Грамматика: времена группы Perfect Continuous. Аудирование. Тестирование	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию об одном из отелей г. Тольятти на английском языке.		10	
Тема 1.2. Гостиничные номера и их оснащение.	Практические занятия		18	
	1	ПЗ № 11, ПЗ № 12, ПЗ № 13. Мебель и оборудование в номерах. Решение проблем в номерах: испорченное оборудование. Гостиничные номера различных категорий. Работа с текстами по теме. Videocourse «В гостинице». Закрепление лексического материала в упражнениях и диалогах. Аудирование. Грамматика: времена группы Future.	6	

	2	ПЗ № 14, ПЗ № 15, № 16. Описание номера по визуальным наглядным материалам. Дискуссия по теме «Претензии гостей и решение проблем». Презентация (монолог) на тему «Интернет-сервис онлайн-бронирования “Booking.com”. Преимущества и недостатки». Грамматика: артикли. Понятие и виды артиклей в английском языке.	6	
	3	ПЗ № 17, ПЗ № 18, ПЗ № 19. Бронирование гостиничных номеров при личном контакте, по телефону, письмом и онлайн. Лексика в ситуативных диалогах. Указатели и их значение. Карты и путеводители. Грамматика: модальные глаголы, модальные конструкции. Постановка вопросов с вопросительным словом и без вопросительного слова. Проведение тестирования	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка презентаций - подготовка к диспутам - подготовка к тестированию		16	
Раздел 2. Регистрация гостя, предоставление услуг в гостинице, отъезд. Работа с жалобами и проблемами			98	
Тема 2.1. Формы регистрации в отеле. Виды услуг. Персонал.	Практические занятия		34	
	1	ПЗ № 20, ПЗ № 21, ПЗ № 22. Регистрация гостей в отеле. Прибытие в отель и регистрация. Разбор текста по теме, введение тематической лексики, ее закрепление в диалогах и упражнениях. Мини-диалоги по теме. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.	6	
	2	ПЗ № 23, ПЗ № 24, ПЗ № 25. Убытие и отъезд гостей из отеля. Процедура отъезда гостей из гостиницы. Моделирование ситуации «Отъезд гостя». Погашение счетов и оплата услуг. Разбор текста по теме, закрепление тематической лексики. Грамматика:	6	

		страдательный залог, герундий, словообразование, предлоги. Аудирование. Тест: оценка уровня лексики.		
	3	ПЗ № 26, ПЗ № 27, ПЗ № 28. Основные службы гостиницы средней вместимости. Обязанности служб и персонала гостиниц. Обращения, приветствия, вежливые указания. Разбор текста «Культура делового общения». Грамматика: Прямая и косвенная речь. Типы вопросительных предложений.	6	
	4	ПЗ № 29 – ПЗ № 32. Организация услуг питания в гостинице. Виды питания. Услуги по питанию для торжеств. Меню для ресторана, кафе, бара. Персонал ресторана, бара, кафе. Грамматика: сложные предложения с придаточными условия.	8	
	5	ПЗ № 33 – ПЗ № 36. Индустрия общественного питания. Типы ресторанов: ресторан изысканной кухни, ресторан семейного типа, ресторан, специализирующийся на приготовлении какой-либо кухни, недорогие рестораны, рестораны самообслуживания и т.д. Планирование меню. Напитки. Рассмотрение жалоб в сфере общественного питания. Отделы обслуживания в сфере общественного питания: отдел персонала, отдел общественного питания, организация банкетов. Проведение тестирования	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к тестированию - работа со словарями разного рода (англо-русскими, русско-английскими, толковыми, произносительными, синонимов, сленга, новых слов, энциклопедиями) для анализа словарных дефиниций слов и обогащения собственной речи максимальным количеством лексических единиц; - проектная деятельность.		16	
Тема 2.2. Общение с клиентами. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Законодательство	Практические занятия		36	
	1	ПЗ № 37 – ПЗ № 41. Виды жалоб в гостинице. Рассмотрения жалоб. Оказание необходимой помощи. Извинительные письма. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Аудирование. Составление диалогов. Презентация (монологическое выступление) «Способы разрешения конфликтов в сфере обслуживания».	10	
	2	ПЗ № 42 – ПЗ № 45. Законодательство в сфере туризма и гостиничного бизнеса: основные законы. Получение лицензии и франшизы. Документы. Переписка. Жалобы. Разбор и отработка в упражнениях тематической лексики. Составление диалогов. Грамматика: сложные предложения с придаточными условия.	8	

в сфере туризма и гостиничного бизнеса.	3	ПЗ № 46 – ПЗ № 49. Реклама гостиничных услуг и турпродуктов: способы рекламирования и тенденции развития. Основные гостиничные услуги. Специальные предложения для гостей.	8
	4	ПЗ № 50 – ПЗ № 54. Защита окружающей среды. Обучение неподготовленной монологической речи с опорой на план. Обучение проектной деятельности. Групповой проект: «Законодательство в отношении окружающей среды в России и англоговорящих странах».	10
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка диспутов, проектов; работа со словарями разного рода (англо-русскими, русско-английскими, толковыми, произносительными, синонимов, сленга, новых слов, энциклопедиями) для анализа словарных дефиниций слов и обогащения собственной речи максимальным количеством лексических единиц; формирование умения диалогического (дискурсивного) общения друг с другом; широкий спектр подготовки презентаций.		12
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			-
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			-
Комплексный экзамен			
Всего:			162

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

- стол ученический 3-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- доска магнитная 3-х секционная;
- комплект мебели для аудиосистемы;
- выкатные ящики;
- стул полумягкий «Форма» с пюпитрами;
- стеллаж для компьютерной техники;
- вешало;
- жалюзи.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска Hitachi FX-77 TRIO;
- проектор HITACHI;
- компьютер Compad dx 2200 Mierolower;
- экран компьютерный LG FLATRON L 1530S;
- мобильная цифровая аудиосистема SARP X –BASS;
- ноутбук Lenovo :B50-30.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Английский язык для индустрии гостеприимства: Учебное пособие/Ишимцева К. В., Мотинова Е. Н., Темякова В. В. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. ЭБС Znanium Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю

2. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>

Дополнительные источники

1. Мендельсон В.А. Межкультурная коммуникация как основа обучения иностранному языку [Электронный ресурс] : монография / В.А. Мендельсон, М.Р. Зиганшина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 100 с. — 978-5-7882-1891-5. ЭБС IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62488.html>

2. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry - Английский язык в сфере обслуживания и туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 119 с. — 978-5-7410-1520-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69881.html>

3. Меркулова Н.В. Английский язык в сфере управления / English for Management [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Меркулова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 124 с. — 978-5-89040-582-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59141.html>

Интернет-ресурсы

1. Альдебаран. — Крупнейшая электронная библиотека on-line. Здесь собрана бесплатная художественная, учебная и техническая литература и книги различных жанров: детективы, фантастика, русская и зарубежная литература, стихи и поэзия, любовные романы, детская литература, женская эротическая литература, фэнтези и т. д. В виртуальной интернет библиотеке Альдебаран вы можете скачать бесплатные электронные книги, книги для КПК, а также почитать стихи и прозу онлайн. — Режим доступа: <http://aldebaran.ru/>

2. Библиотека, словари для скачивания, языковой уголок. - Режим доступа: <http://uztranslations.net.ru/>

3. Словари. — Режим доступа: <http://www.languages-study.com/english-dictionary.html>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 19 млн. научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Портал "LINGUSTS: Ресурсы для переводчиков и лингвистов". Читальный зал, словари различных языков, языковые программы, каталог ссылок.. - Режим доступа :<http://linguists.narod.ru/index.html>
6. www.accessiblejourneys.com
7. www.calypsoislandtours.com
8. www.sdmaritimc.org M

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка индивидуальных заданий; - устный опрос; - тестирование; - практические занятия; - самостоятельная работа. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексный экзамен

<p>профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.</p>	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
Лекции	не предусмотрено	-
Практические занятия, семинары:	опрос/коллоквиум	38
Лабораторные занятия:	не предусмотрено	-
ВСЕГО:		38