

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ  
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО -  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности 43.02.11 Гостиничный сервис  
(базовая подготовка)

г.о. Тольятти 2019 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка).

Организация-разработчик: НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия»

Разработчик:

Зотеева Ж.А., преподаватель специальных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** математический и общий естественнонаучный учебный цикл

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в.т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации;

**знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**Развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:**

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>46</b>
лабораторные работы	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
подготовка презентации	<b>30</b>
подготовка реферата	<b>16</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Информационные и телекоммуникационные технологии. Возможность применения в профессиональной</b>			<b>18</b>	
Тема 1.1. Общие сведения об информационных и телекоммуникационных технологиях	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	Информационные технологии (ИТ). Телекоммуникационные технологии.	2	1
	2	Классификация и свойства ИТ. Этапы развития ИТ. Роль и значение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Развитие и становление информационных технологий и информационного общества»		6	
Тема 1.2. Общие вопросы применения информационных и телекоммуникационных технологий в гостиничном сервисе	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Перспективы использования новых информационных технологий в гостиничном сервисе »		4	

Раздел 2. Работа с автоматизированной системой управления гостиницей		66		
Тема 2.1. Автоматизированные рабочие места (АРМ)	Содержание учебного материала		16	1,2
	1	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика	4	
	2	Автоматизированные рабочие места (АРМ). Определение, свойства, структура, функции и классификация.	4	
	3	Определение требований и функций АРМ к специалистам гостиничного сервиса.	4	
	4	Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Современные автоматизированные системы управления гостиницей»		6	
Тема 2.2. Бронирование и ведение документации	Содержание учебного материала		8	1,2
	1	АСУ «Эдельвейс». Интерфейс. Основные возможности. Бронирование и ведение первичной документации в АСУ «Эдельвейс».	4	
	Практические занятия			
	ПЗ 1 Бронирование и прием заявок средствами профессионально - ориентированной системы управления гостиницей		2	
	ПЗ 2 Ведение документации средствами автоматизированной системы управления гостиницей		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Российские компьютерные системы бронирования» Подготовка презентации на тему: «Зарубежные компьютерные системы бронирования»		12	



Тема 2.3. Работа с договорами об оказании гостиничных услуг, ведение расчетов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Работа с договорами. Создание различных видов отчетов в АСУ «Эдельвейс».	4	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	ПЗ 3 Оформление договоров с помощью средств профессионально-ориентированной информационной системы		2	
	ПЗ 4 Создание отчетов средствами профессионально - ориентированной информационной системы		2	
	ПЗ 5 Ведение расчетов с гостями в профессионально – ориентированной информационной системе		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Современные справочно-правовые системы (СПС)» Подготовка реферата на тему: «Использование СПС при заключении договоров об оказании гостиничных услуг»		4	
Тема 2.4. Учет в гостиничном хозяйстве	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Возможности АСУ «Эдельвейс» для учета материально-технической базы.	4	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	ПЗ 6 Ведение учета оборудования и инвентаря гостиницы средствами профессионально - ориентированной информационной системы		2	
	ПЗ 7 Контрольные работа по разделу: " Работа с автоматизированной системой управления гостиницей "		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Реализация учета материальных ценностей в современных автоматизированных информационных системах управления гостиничным хозяйством»		2	

<b>Раздел 3. Применение коммуникационных технологий, средств связи и оргтехники в профессиональной деятельности</b>		<b>34</b>	
Тема 3.1. Работа в глобальной сети	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Обеспечение информационной безопасности. Понятие глобальной сети. Основные составляющие. Сложность и важность проблемы.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	ПЗ 8 Выполнение поиска необходимой информации		2
	ПЗ 9 Осуществление рассылки писем и информирование клиентов		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности»		6
Тема 3.2. Основы WEB-технологий	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>
	1	Основные понятия WEB-технологий. Современные конструкторы сайтов. Основные приемы работы с ними.	4
	<b>Практические занятия</b>		
	ПЗ 10, ПЗ 11 Разработка web-сайтов в среде Internet с использованием современных программных средств.		4
	ПЗ 12, ПЗ 13 Размещение web-сайтов в среде Internet.		4
	ПЗ 14, ПЗ 15 Создание индивидуального проекта web-сайта.		4
	ПЗ 16 Контрольная работа по разделу: "Применение коммуникационных технологий, средств связи и оргтехники в профессиональной деятельности"		2

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Структура и принципы Всемирной паутины»	4	
<b>Раздел 4. Использование прикладного программного обеспечения</b>		<b>20</b>	
Тема 4.1. Электронные таблицы MS Excel	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе. Обзор современного рынка прикладного программного обеспечения. Использование продуктов Microsoft в гостиничном деле.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		
	ПЗ 17, ПЗ 18 Использование финансовых функций MS Excel	4	
	ПЗ 19, ПЗ 20 Решение профессиональных задач в MS Excel	4	
	ПЗ 21 Работа со списками в MS Excel	2	
	ПЗ 22 Работа с функциями БД MS Excel. Выполнение расчетов	2	
	ПЗ 23 Контрольная работа по разделу: " Использование прикладного программного обеспечения"	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Использование универсальных прикладных программных пакетов в работе гостиницы»	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
Всего:		<b>138</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и вычислительной техники.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- стол ученический 3-х местный;
- стол учительский;
- стул полумягкий «Форма»;
- стол – кафедра;
- стол компьютерный;
- шкаф для хранения документов;
- доска переносная;
- кондиционер;
- вешало;
- жалюзи;
- гардины;
- шторы для затемнения.

##### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска Hitachi FX-77 TRIO;
- проектор EPSON;
- аудио колонки MICROLAB;
- мобильный компьютерный класс;
- ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBY.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607> по паролю

2. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0608-8, 400 экз. ЭБС Znanium Режим доступа: <http://znanium.com/> по паролю

### Дополнительные источники:

1. Информатика : учебник / А.А. Хлебников. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 426, [1] с. : ил. – (Среднее профессиональное образование).
2. Информационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л.; Под ред. Гагариной Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0608-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471464> по паролю

### Интернет- ресурсы

1. <http://fstud.ru/fotoshop/107561-spravochnik-po-rabote-v-adobe-photoshop-cs5.html> Справочник по Adobe Photoshop
2. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
3. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации
4. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
5. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
6. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
7. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
8. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
9. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
10. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
11. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»  
Конференции и выставки
12. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
13. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»

14. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
15. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей Олимпиады и конкурсы
16. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
17. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации;</li> </ul>	<b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка индивидуальных заданий;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- практические занятия.</li> </ul> <b>Итоговый контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)
<b>Лекции</b>	проблемная лекция	28
<b>Практические занятия, семинары:</b>	моделирование производственных процессов и ситуаций	4
<b>Лабораторные занятия:</b>	Не предусмотрено	-
<b>ВСЕГО:</b>		32