

Негосударственное образовательное  
учреждение профессиональная  
образовательная организация  
**«Современная Гуманитарная  
Бизнес Академия  
(с углубленным изучением  
иностраннх языков)»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор  
НОУ «Современная Гуманитарная  
Бизнес Академия»



Т.В.Буробина

«31» августа 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кураторстве учебной группы  
Негосударственного образовательного учреждения  
профессиональной образовательной организации  
«Современная Гуманитарная Бизнес Академия  
(с углубленным изучением иностраннх языков)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Негосударственного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностраннх языков) (далее по тексту – «Академия»).

1.2. Настоящее положение разработано в целях эффективной организации педагогического процесса в Академии. Участие в воспитании студенческой молодежи является неотъемлемой частью процесса образования и профессиональной обязанностью каждого преподавателя.

1.3. **Куратор** - это педагог, психолог, специалист учебного отдела, который обеспечивает единство процесса обучения и воспитания, способствует повышению эффективности внеурочной работы со студентами и учащимися, оказывает психологическую и педагогическую поддержку обучающимся в группах Академии. Основной целью работы куратора учебной группы является воспитание студента как гражданина своего государства, всесторонне развитого, культурного, соответствующего моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

1.4. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Международной Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным Кодексом РФ, Уставом Академии и его локальными актами, настоящим Положением.

1.5. Куратор группы назначается приказом генерального директора Академии на учебный год по представлению руководителя отделения профессионального образования, согласованному с исполнительным директором. Назначение на должность куратора должно проходить одновременно с утверждением основной нагрузки преподавателя на очередной учебный год.

1.6. Освобождение от обязанностей куратора учебной группы производится приказом генерального директора Академии на основании личного заявления куратора с указанием причин.

1.7. Куратор студенческой группы работает под руководством генерального директора Академии. Вопросы организации и содержания воспитательной деятельности куратора систематически обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета Академии.

1.8. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, обеспечивая взаимодействие обучающихся группы с администрацией Академии, родителями (законными представителями).

1.9. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, организуя его работу и содействуя инициативе, принимает активное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности обучающихся.

1.10. Деятельность куратора входит в круг служебных обязанностей.

1.11. В процессе своей деятельности куратор создает воспитательно-методический комплекс, на основании которого раз в семестр отчитывается о своей работе на Педагогическом Совете Академии. Для оказания методической помощи кураторам периодически проводятся занятия по актуальным вопросам педагогики, психологии, социологии, семинары - практикумы с показом методов и форм работы со студентами.

## **2. Основные задачи и направления деятельности куратора.**

2.1. Деятельность куратора – целенаправленный, систематический, планируемый процесс, строящийся на основе лично - ориентированного подхода к студентам и учащимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Задачи деятельности куратора учебной группы:

- формирование сплоченного коллектива группы, создание в нем атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности и творческой активности;
- воспитание у обучающихся добросовестного отношения к учебе;
- контроль текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- привлечение студентов и учащихся Академии к занятиям в кружках, клубах, спортивных секциях;
- создание и развитие самоуправления в группе;
- воспитание у обучающихся ответственности и гражданской зрелости;
- профилактика асоциального поведения обучающихся, правонарушений, экстремизма и других негативных явлений;
- укрепление дисциплины обучающихся;
- привлечение студентов и учащихся к участию в общественной жизни Академии;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности каждого обучающегося, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы взаимоотношений в коллективе группы через разнообразные формы воспитательной деятельности;
- защита прав и интересов студентов;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов;
- изучение условий жизни и быта обучающихся группы, содействие в оказании помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- организация работы с родителями (или лицами их заменяющими);
- воспитание у обучающихся интереса и любви к избранной профессии, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень своих профессиональных знаний, развитие у студентов и учащихся необходимых профессиональных качеств.

### 2.3. Аналитико-прогностические функции куратора:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности.

2.4. Основными формами работы куратора является коллективная и индивидуальная работа с каждым обучающимся группы. Куратор группы, проводя индивидуальную работу с обучающимся, изучает его личность, потребности и интересы, оказывает помощь в самоопределении, развитии мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сферы личности.

2.5. Куратор учебной группы самостоятельно определяет формы и методы работы, которые могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития обучающихся группы.

2.6. Куратор учебной группы работает в соответствии с планом работы на учебный год (семестр, месяц), который согласуется исполнительным директором с учетом перспективного плана воспитательной работы Академии.

## **3. Права и обязанности куратора группы.**

### **3.1 .Куратор имеет право:**

- присутствовать на занятиях и промежуточной аттестации курируемой группы;
- получать от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе, информацию, касающуюся успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины обучающихся;
- подавать представления администрации Академии о поощрении лучших обучающихся и о применении мер дисциплинарного взыскания лицам, не соблюдающим Правила внутреннего распорядка Академии;
- участвовать на собрании группы в обсуждении учебных, бытовых и других вопросов;
- вносить предложения администрации Академии, касающиеся организации досуга и быта обучающихся курируемой группы, а также, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов.

### **3.2. Куратор обязан:**

- в начале учебного года на основании изучения и анализа личных дел обучающихся и бесед с ними, анкетирования обучающихся составить план индивидуальной работы с обучающимися;
- в начале учебного года знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, нормами поведения в Академии, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность Академии;
- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость обучающихся;
- вовлекать обучающихся в общественную жизнь Академии, работу кружков и секций, привлекать к участию в научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ;
- развивать систему студенческого самоуправления, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе, привлекать обучающихся к организации субботников по уборке территории, закрепленной за Академией;
- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы и увлечения обучающихся группы, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;
- оказывать особое внимание и помощь, обучающимся из числа детей - сирот, инвалидам и малообеспеченным студентам, обучающимся в группе;
- поддерживать постоянные контакты с учреждениями системы профилактики для организации совместной работы по пропаганде здорового образа жизни, профессионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию учащихся;
- организовывать индивидуально-профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на внутреннем учете Академии;
- проводить 1 раз в семестр родительское собрание и 1 раз в 2 месяца собрание учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;

- еженедельно проводить в группе классные часы на темы, утвержденные в плане воспитательной работы Академии;
- совместно со службой психолого-педагогического сопровождения проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в Академии и выяснению сплоченности коллектива группы;
- регулярно поддерживать контакт с родителями (законными представителями) обучающихся;
- участвовать в подборе актива группы, способствовать укреплению его авторитета.

#### **4. Отчётность и оценка работы куратора группы (групп).**

4.1. Куратор ежемесячно, а также в конце учебного года, отчитывается о своей работе исполнительному директору.

4.2. По итогам каждого семестра работа куратора оценивается согласно критериям деятельности куратора (Приложение).

4.3. В годовом отчёте о своей работе куратор должен отразить основные мероприятия, проведённые в группе, с оценкой их эффективности; провести анализ успеваемости и посещаемости обучающихся с указанием конкретных мер по улучшению качества знаний и дисциплины.

### Критерии оценки деятельности куратора

Критерий	Показатели	Баллы	Реальные показатели/ перечень мероприятий
1. Динамика учебных достижений обучающихся	1.1. Доля аттестованных обучающихся (в %) от общего числа обучаемых по итогам семестра, мониторинга, года	100% - 2 балла, 99,9 – 90% - 1 балл, 89,9% и ниже – 0 баллов.	
	1.2. Наличие позитивной динамики качества знаний	100-80% – 10 баллов, 48-79% - 8 баллов, 28-47% - 6 баллов, 27 и ниже – 4 балла.	
2. Работа с родителями	2.1. Проведение родительских собраний	1 балл	
	2.2. Работа с родителями: письма, звонки, сообщения и пр.	1 балл	
	2.3. Индивидуальная работа: беседы, консультации и пр.	1 балл	
3. Организация совместного досуга с обучающимися и родителями	3.1. Организация совместного досуга с обучающимися (посещение музеев, театров, выставок - указать конкретно что посетили и когда)	4 балла	
4. Участие в общественной жизни Академии	4.1. Доля обучающихся, принимающих участие в общественной жизни Академии	100-80% - 4 балла, 48-79 – 3 балла, и меньше – 1 балл	
5. Работа с обучающимися «группы риска»	5.1. Посещение обучающихся на дому (наличие актов посещения)	2 балла	
	5.2. Привлечение обучающихся к работе в кружках, спортивных секциях обще академических мероприятиях	1 балл	
	5.3. Ведение карт индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на обще академическом учете	2 балла	
	5.4. Проведение профилактических бесед	1 балл	
	5.5. Динамика снятых с учёта из числа обучающихся, поставленных	1 балл (за каждого снятого с	

	на обще академический учет	учёта)	
6. Соблюдение Правил внутреннего распорядка Академии обучающимися группы	6.1. Отсутствие пропусков уроков без уважительных причин	100% оправдательных документов (больничные листы, мед. справки) – 5 баллов, Наличие других оправдательных документов (заявлений) – 3 балла, Одного пропущенного дня без оправдательных документов – 1 балл.	
	6.2. Доля опоздавших обучающихся на занятия по неуважительным причинам за месяц	до 5 % – 3 балла, выше - 0 баллов	
	6.3. Доля обучающихся, ушедших с занятий самовольно	до 5 % – 3 балла, выше - 0 баллов	
	6.4. Отсутствие фактов нарушения дисциплины обучающимися	3 балла	
7. Ведение документации	7.1. Ведение классного журнала	1 балл	
	7.2. Наличие планов воспитательной работы	1 балл	
	7.4. Наличие отчетной документации	1 балл	
	7.5. Наличие методических разработок по воспитательной работе	2 балла	
8. Проведение воспитательных мероприятий	-классных часов	2 балла	
	-открытых мероприятий	3 балла	
	- участие в городских (районных, региональных) мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, соревнованиях и др.)	4 балла	
9. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	- наличие необходимых документов, - своевременная отправка характеристик в органы опеки и попечительства, - постоянный контроль посещаемости, успеваемостью.	1 балл	
10. Отсутствие обоснованных		0,5 балла	

жалоб со стороны родителей и обучающихся			
11. Положительные отзывы о работе педагога со стороны родителей, обучающихся (анкетирование) и др. лиц, организаций.		0,5 балла	