

Негосударственное образовательное
учреждение профессиональная
образовательная организация
**«Современная Гуманитарная
Бизнес Академия
(с углубленным изучением
иностраннх языков)»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
НОУ «Современная Гуманитарная
Бизнес Академия»



Т.В.Буробина

«31» августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Негосударственного образовательного учреждения
профессиональной образовательной организации
«Современная Гуманитарная Бизнес Академия
(с углубленным изучением иностраннх языков)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Негосударственного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностраннх языков) (далее по тексту – «Академия»)» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом Академии, иными локальными актами

1.2. Педагогический совет Академии является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, представителей администрации и других сотрудников Академии.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания студентов и слушателей, совершенствования методической работы Академии, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки Самарской области и Министерства образования и науки РФ, Уставом Академии, приказами генерального директора Академии, настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Академии и Учебно-методическим советом Академии.

1.6. Положение о Педагогическом совете Академии утверждается генеральным директором Академии.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- повышение уровня образовательной работы в Академии;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приёме, переводе с курса на курс и выпуске обучающихся и студентов, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Академии, выдаче сертификатов об образовании;
- организация опытно-экспериментальной работы в Академии;
- анализ, оценка и планирование теоретического и профессионального обучения; производственной практики; воспитательной и методической работы;
- анализ результатов аттестаций, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;
- определение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оценка рабочих программ и планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;
- определение направлений и объёма комплексного методического обеспечения учебных предметов и специальностей; анализ и оценка его состояния и эффективности;
- определение направлений взаимодействий с средой.

2.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Академии, организует и направляет её.

1.4 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, Уставом Академии.

1.5 Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с генеральным директором, администрацией, Учебно-методическим советом, а также, с родительскими, ученическими и другими общественными организациями Академии, в том числе Студенческим советом.

1.6 Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство РФ, Конвенцию по защите прав ребёнка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования и науки РФ, органов власти и управления Самарской области, а также Устава Академии.

1.7 Педагогический совет заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Академии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Академией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Академии, об охране труда и здоровья обучающихся (студентов) и другие вопросы образовательной деятельности.

1.8 Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся (студентов) к экзаменам, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся (студентов) Грамотами за успехи в обучении.

3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет формируется распоряжением генерального директора Академии. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

3.2. В состав Педагогического совета входят: генеральный директор Академии, исполнительный директор, руководители отделений, преподаватели, специалисты по учебно-методической работе Академии.

3.3. В состав Педагогического совета входит не менее 75 % от общей численности педагогических работников Академии.

3.4. Из членов Педагогического совета (Педсовета) выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.5. Работой Педагогического совета руководит председатель – генеральный директор Академии.

План работы педагогического совета рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается генеральным директором Академии.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава.

3.8. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или каким-либо из его пунктов, не согласен генеральный директор Академии, то действие решения приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

3.10. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе - “малый педсовет”, - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов,

ведущих обучение в определённой группе. Решения “малого педсовета” подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

3.11 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет генеральный директор Академии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.12 Решение Педагогического совета обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии, в части их касающейся. Решение Педагогического совета может быть объявлено, при необходимости, приказом генерального директора Академии.

3.13. Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; повторное выступление, справку и т.д. - не более 3 минут.

4. Ответственность Педагогического совета Академии

4.1 Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- организацию системы поощрений студентов и проведение взыскательных мер;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов);
- установление связей и координацию педагогической деятельности со структурными подразделениями Академии;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;
- установление численности обучающихся при проведении занятий, курсовом проектировании, производственном обучении;
- разработку и обновление положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

4.2 Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических и юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.3 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством РФ (субъекта Федерации), Уставом Академии, трудовым договором работника или договором обучающегося с Академией.

5. Документация Педагогического совета.

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Книгу протоколов ведёт секретарь Педагогического совета.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них, количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Перевод обучающихся (студентов) на следующий курс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.3 Книга протоколов Педагогического совета Академии хранится в делах 10 лет и передаётся по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью генерального директора и печатью Академии.

5.4 Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.