

Негосударственное образовательное
учреждение профессиональная
образовательная организация
**«Современная Гуманитарная
Бизнес Академия
(с углубленным изучением
иностранных языков)»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
НОУ «Современная Гуманитарная
Бизнес Академия»



Т.В.Буробина

«31» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Негосударственного образовательного учреждения
профессиональной образовательной организации
«Современная Гуманитарная Бизнес Академия
(с углубленным изучением иностранных языков)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава Академии;
- Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее студентов).

**2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
В ДРУГОЕ**

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод студента может осуществляться: на специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации.

2.4. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагаются копии лицензии, аккредитации (при наличии) и справка об обучении, заверенные исходным образовательным учреждением.

2.5. В случае если студент принимает решение о переводе, студент подает в учебный отдел личное заявление на отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение с выдачей ему справки об обучении в Академии и оригинала документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. Если студент является несовершеннолетним, заявление на отчисление пишет законный представитель студента и в учебный отдел Академии предоставляется справка-подтверждение из принимающего образовательного учреждения о согласии на зачисление.

При положительном решении вопроса о переводе и на основании представленных документов генеральный директор Академии в течение 5 (пяти) дней издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в другое образовательное учреждение» (с указанием наименования принимающего образовательного учреждения), а учебный отдел выдает документ об образовании (из личного дела) и справку об обучении в Академии установленного образца.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка и копия справки об обучении.

2.6. Студент, планирующий перевестись в Академию, представляет в принимающее образовательное учреждение оригинал документа об образовании и справку об обучении в исходном образовательном учреждении. При этом руководитель отделения определяет соответствие сданных студентом учебных дисциплин, их содержание и объем, что устанавливается по справке об обучении исходного образовательного учреждения и требованиям рабочего учебного плана образовательной программы Академии. Руководитель отделения подает генеральному директору представление на зачисление студента. После представления указанных документов генеральный директор принимающего образовательного учреждения в течение 5 (пяти) дней издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

В Академии формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся документы о приеме в порядке перевода: справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины и виды учебных занятий не освоены, не пройдена либо отсутствует практика, зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае учебный отдел составляет индивидуальный план студента по ликвидации академической разницы.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (или) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ АКАДЕМИИ

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Академии на другую является личное заявление студента. Заявление о переводе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

3.2. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается руководителем отделения Академии. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, их содержание и объем, что устанавливается по зачетной книжке студента и требованиям рабочего учебного плана образовательной программы, на которую переводится студент.

3.3. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается генеральным директором Академии на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем отделения.

3.4. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы или формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

по уважительным причинам:

- по собственному желанию,
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по решению судебных органов;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- по состоянию здоровья.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в Академии) является личное заявление обучающегося.

Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжить учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации Академии и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом генерального директора Академии сроки (1 месяц по окончании сессии);
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца более 40 часов в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- порча имущества Академии в крупных размерах;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников и других студентов Академии;

- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории Академии);
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Академии и/или его работников;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Академия незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.4. Основанием для отчисления обучающегося из Академии по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из Академии на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных сил. По окончании службы в Вооруженных силах, Студент восстанавливается в Академию на курс, с которого был отчислен (призван).

4.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из Академии.

4.7. После издания приказа об отчислении студента из Академии ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и, находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

4.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Академии во время их болезни, каникул и академического отпуска.

5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

5.1. Академический отпуск предоставляется студенту Академии в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется студенту Академии неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявления студента, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается генеральным директором Академии в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.5. В случае предоставления студенту академического отпуска действие договора на оказание платных образовательных услуг продлевается на срок академического отпуска.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

5.7. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа генерального директора Академии.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Основанием для восстановления на обучение в Академии является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в НОУ «Современная Гуманитарная Бизнес Академия».

6.2. Восстановление лица в состав студентов Академии возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

6.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается руководителем отделения, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого.

6.4. Решение о восстановлении лица принимается генеральным директором Академии на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем отделения, на основании чего издается приказ о восстановлении.

6.5. После издания приказа о восстановлении лица в учебно-методическом отделе формируется личное дело студента, в которое должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.