

Негосударственное образовательное
учреждение профессиональная
образовательная организация
**«Современная Гуманитарная
Бизнес Академия
(с углубленным изучением
иностранных языков)»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
НОУ «Современная Гуманитарная
Бизнес Академия»



Т.В.Буробина

«31» августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска обучающимся
Негосударственного образовательного учреждения
профессиональной образовательной организации
«Современная Гуманитарная Бизнес Академия
(с углубленным изучением иностранных языков)»

1. Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам Академии

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования Негосударственного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков) (далее по тексту – «Академия»)).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска студентам», Уставом Академии.

1.3. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Академии по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, продолжительность не может превышать 24 календарных месяца.

1.4. Основанием для предоставления академического отпуска является:

- по медицинским показаниям (по болезни) - заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя генерального директора Академии. На заявлении должна быть согласующая подпись руководителя отделения профессионального образования.
- в связи с происшедшим стихийным бедствием - справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

- в случае призыва на военную службу - личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

- по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником - заключение ВК и личное заявление студента. На заявлении должна быть согласующая подпись руководителя отделения профессионального образования.

- по беременности и родам - справка из женской консультации/свидетельство о рождении ребенка и личное заявление студентки, поданное на имя генерального директора Академии. На заявлении должна быть согласующая подпись руководителя отделения профессионального образования.

- в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств - личное заявление студента, поданное на имя генерального директора Академии и завизированное руководителем отделения профессионального образования. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

- спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях - личное заявление студента и представление руководителя отделения профессионального образования.

- в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

1.5. Академический отпуск предоставляется студенту Академии неограниченное количество раз.

1.6. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса решается генеральным директором Академии в строго индивидуальном порядке.

1.7. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

1.8. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

1.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимает генеральный директор Академии в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом с формулировкой:

« _____ студенту _____ курса
(указать полностью Ф.И.О.)
_____ специальности _____ формы обучения группы _____
предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи
_____»
(указать причину)

1.10. Выход из академического отпуска оформляется приказом генерального директора на основе личного заявления студента.

1.11. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «_____ студента _____ курса _____»

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

2 ПРАВА СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

2.1 Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

2.2 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

2.3 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении студентам стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения г. Тольятти Самарской области.

• 2.4 Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с руководителем отделения профессионального образования.

3.Заключительные положения

3.1. Положение о предоставлении академических отпусков студентам Академии – нормативный локальный акт, определяющий порядок оформления, функции, права и обязанности Академии .

3.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором Академии.

3.3. Положение подлежит замене новым или может быть дополнено по мере возникновения необходимости.

3.4. Изменения и (или) дополнения к Положению вступают в силу с даты их утверждения генеральным директором Академии.

к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Генеральному директору
НОУ «Современная
Гуманитарная
Бизнес Академия»

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

_____ группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «___»
____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья
прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Генеральному директору
НОУ «Современная
Гуманитарная
Бизнес Академия»

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

_____ группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Справку из женской консультации
прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления отпусков

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Генеральному директору
НОУ «Современная
Гуманитарная
Бизнес Академия»

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в

(фамилия, имя, отчество полностью)

должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по
уходу за ребёнком - _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Генеральному директору
НОУ «Современная
Гуманитарная
Бизнес Академия»

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать меня вышедшим (шей) из академического отпуска с «____»
_____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____.

(указать причину)

Дата Подпись