

Негосударственное образовательное  
учреждение профессиональная  
образовательная организация  
**«Современная Гуманитарная  
Бизнес Академия  
(с углубленным изучением  
иностранных языков)»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор  
НОУ «Современная Гуманитарная  
Бизнес Академия»



Т.В.Буробина

«31» августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об очной форме обучения  
Негосударственного образовательного учреждения  
профессиональной образовательной организации  
«Современная Гуманитарная Бизнес Академия  
(с углубленным изучением иностранных языков)»**

**1 Общие положения**

1.1. Положение об очной форме обучения Негосударственного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков)» (далее по тексту – «Академия») (далее Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Организация образовательного процесса по очной форме обучения Академии регламентируется: Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273 – ФЗ от 29.12.2012); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Трудовым кодексом Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом Академии; Образовательными программами среднего профессионального образования: программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), другими локальными актами Академии.

1.3. Академия осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Обучение и воспитание в Академии ведется на русском языке.

1.5. К обучающимся Академии в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, слушатели.

1.7. Студентом является лицо, зачисленное приказом генерального директора Академии для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.8. Слушателем является лицо, зачисленное приказом генерального директора Академии для освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения.

1.9. Права и обязанности обучающихся в Академии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии и иными локальными актами.

1.10. Руководство очной формой обучения по отдельным специальностям осуществляет руководитель отделения профессионального образования.

1.11. Отделение является структурным подразделением Академии. На отделении осуществляется подготовка специалистов по одной или нескольким родственным специальностям или профессиям по очной форме обучения.

1.12. Работа отделения проводится по плану, составленному на учебный год и утвержденному генеральным директором Академии.

## **2 Организация учебного процесса**

2.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Нормативный срок обучения в Академии определен в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

2.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования (далее ОП СПО), разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования. Разработанные ОП СПО утверждаются в Академии в установленном порядке. Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

2.4. ОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.5. ОП СПО, реализуемые в Академии, могут реализовываться (при необходимости) посредством сетевых форм, с заключением договоров с соответствующими организациями.

2.6. При реализации ОП СПО в Академии могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. В Академии запрещено использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.8. ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Реализация производственной практики регулируется в Академии Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2.9. Академия ежегодно обновляет ОП СПО с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

2.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОП СПО, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.11. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы Академии.

2.12. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. В процессе освоения ОП СПО студентам предоставляются каникулы. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов в неделю. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.13. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением по организации и проведению текущего

контроля знаний обучающихся Академии, Положением по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся Академии.

2.14. Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования составляет не более 25 человек. Учебные группы могут быть объединены при проведении учебных занятий в виде поточных лекций. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

2.15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.16. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и регламентируется Положением об итоговой аттестации. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении.

2.17. Согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.18. Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему Академию, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

### **3 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.2 Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Академии с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

#### **4 Перечень документов очного отделения**

- 4.1. Протоколы и материалы заседаний Учебно-методического совета.
- 4.2. Рабочие учебные планы по специальностям (профессиям) подготовки.
- 4.3. Календарный учебный график на учебный год.
- 4.4. График выполнения курсовых и дипломных проектов (работ).
- 4.5. Журнал теоретического обучения.
- 4.6. Ведомости успеваемости и посещаемости студентов отделения:
  - сводные семестровые за весь период обучения;
  - по результатам промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости);
  - по результатам курсового проектирования,
  - по результатам учебной практики (аттестационные листы);
  - по результатам производственной (профессиональной) практики;
  - по результатам квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (экзаменационные ведомости, протоколы, оценочные ведомости по профессиональному модулю).
- 4.7. Расписание консультаций, дополнительных занятий.
- 4.8. Копии приказов по личному составу обучающихся.
- 4.9. Распоряжения по отделению.
- 4.10. Расписание экзаменационных сессий.
- 4.11. График ликвидации академической задолженности неуспевающими студентами по итогам сессии