

Негосударственное образовательное
учреждение профессиональная
образовательная организация
**«Современная Гуманитарная
Бизнес Академия
(с углубленным изучением
иностранных языков)»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
НОУ «Современная Гуманитарная
Бизнес Академия»



Т.В.Буробина

«31» августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)
Негосударственного образовательного учреждения
профессиональной образовательной организации
«Современная Гуманитарная Бизнес Академия
(с углубленным изучением иностранных языков)»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской) Негосударственного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков)» (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской) для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом об образовании № 273 от 29.12.2012г, Типовым положением об образовательном учреждении СПО от 18.07.2008г № 543, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Негосударственного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков)» (далее – Академия).

1.2 Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) является учебно-методическим центром для преподавания в процессе реализации и освоения ОПОП в области учебных дисциплин и профессиональных циклов, профессиональных модулей.

1.3 Учебный кабинет, (лаборатория, мастерская) являются материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляют собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и студентов в изучении наук в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами и программами, а также для консультационной и творческой работы.

**2. Материально-техническая база и дидактическая система
учебного кабинета (лаборатории, мастерской)**

2.1 Материально-техническая база и дидактическая система учебного кабинета, (лаборатории, мастерской) - комплекс специализированного оборудования и иных средств

обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины, МДК, модуля и развития отраслей, для которых Академия готовит специалистов.

2.2 Материально-техническая и дидактическая система учебного кабинета (лаборатории, мастерской) обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и студентов, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности.

2.3 К учебно-методическим материалам, включенным в дидактическую систему учебного кабинета (лаборатории, мастерской) относятся ФГОС СПО (дидактические единицы соответствующих дисциплин, МДК, модули, выписка из соответствующей квалификационной характеристики специальности); действующие типовые и рабочие учебные программы модулей, основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература; УМК, включающий: методические рекомендации и инструкции к видам самостоятельных работ студентов (практическим, лабораторным работам), а также образцы их выполнения, типовых заданий к контрольным работам, темы рефератов, докладов, материалы для дипломного проектирования, раздаточный материал по темам учебных дисциплин.

2.4. К наглядным и техническим средствам обучения, включаемым в дидактическую систему кабинета (лаборатории, мастерской) относятся: образцы и условно-схематические фотографии, плакаты, рисунки, карты, диаграммы, схемы, графики, компьютерные презентации, материалы, приборы, ТСО, аудиовизуальные материалы.

3. Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

3.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

3.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для студентов, согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

3.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

3.4. Каждый студент обеспечивается рабочим местом за столом (аудиторным или лабораторным).

3.5. Организация рабочих мест студентов должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3.6. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям СанПиН и современного дизайна для учебных помещений.

4. Основные направления деятельности учебных кабинетов (лабораторий, мастерских):

4.1 Проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета (лаборатории, мастерской);

4.2 Создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета (лаборатории, мастерской);

4.3 Подготовка наглядных пособий, учебных материалов;

4.4 Обеспечение средствами наглядной агитации (стенды-раскладушки, предметные стенды, тематические газеты)

4.5 Накапливание методического материала, помогающего осуществлению индивидуализации и дифференциации обучения, предполагающего вариативность содержания, характера и форм заданий, форм контроля и самоконтроля (памятки-инструкции, карточки с заданиями, карточки-самоконтроля)

4.6 Накапливание необходимых материалов для организации самостоятельной работы студентов, определение по каждой теме (разделу) курса вида самостоятельных работ студентов, создание условий для внеаудиторной самостоятельной работы;

4.7 Наглядное освещение процесса выполнения учебных программ по предметам для студентов (какие знания нужно усвоить, какими умениями и навыками овладеть, контроль знаний, итоги усвоения тем).

4.8 Формирование папок с конспектами открытых уроков, семинаров, конференций, внеклассных занятий;

4.9 Составление заведующим учебным кабинетом (лабораторией, мастерской), заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;

4.10 Соблюдение мер по охране здоровья студентов и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;

4.11 Участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов (лабораторий, мастерских);

4.12 Обеспечение сохранности имущества кабинета (лаборатории, мастерской).

5. Руководство учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)

5.1. Руководство учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) осуществляет заведующий, назначенный из числа педагогического состава приказом генерального директора по Академии.

5.2 Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской):

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- систематически обновляет, дополняет информацию на стендах;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т.е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета (лаборатории, мастерской);
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета, (лаборатории, мастерской);
- организует работу по озеленению кабинета и осуществляет уход за зелеными насаждениями;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета (лаборатории, мастерской), вѐдет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровье детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета (лаборатории, мастерской), делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.