

Негосударственное образовательное
учреждение профессиональная
образовательная организация
**«Современная Гуманитарная
Бизнес Академия
(с углубленным изучением
иностранных языков)»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
НОУ «Современная Гуманитарная
Бизнес Академия»



Т.В.Буробина

«31» августа 2014г.

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника Академии
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к сотруднику АКАДЕМИИ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление (Приложение 1)) заполняется и передается работником исполнительному директору в произвольной форме незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другим работником АКАДЕМИИ коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, связанных с осуществлением непосредственной деятельности в АКАДЕМИИ.

2. При нахождении работника АКАДЕМИИ не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя), а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

3. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Исполнительный директор производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (Приложение 2)

5. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение генеральному директору АКАДЕМИИ с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений и назначается ответственное лицо за проведение проверки.

Уведомление
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения сотрудника Академии
к совершению коррупционных правонарушений

Генеральному директору
НОУ «Современная Гуманитарная
Бизнес Академия»
Т.В. Буробиной

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. работника,
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)
_____.

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)
_____.

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин., «_____» _____ 20__ г.
в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Журнал**регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения сотрудника Академии
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

**Перечень сведений,
содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения сотрудника Академии
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество сотрудника Академии, подающего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.

Полная версия этого текста находится на странице http://archives.ru/documents/prik61k_09.shtml