

Негосударственное образовательное  
учреждение профессиональная  
образовательная организация  
**«Современная Гуманитарная  
Бизнес Академия  
(с углубленным изучением  
иностранных языков)»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор  
НОУ «Современная Гуманитарная  
Бизнес Академия»



Т.В.Буробина

«31» августа 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ» (С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и другими локальными нормативными актами Негосударственного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков)» (далее по тексту – Академия).

1.2. Положение регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в Академии.

1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности.

1.4. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по реализуемым Академией специальностям.

1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации студента.

1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Академией

1.10. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

После успешной сдачи государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

## **2. Порядок работы экзаменационной комиссии итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями (далее по тексту – ЭК), создаваемыми по каждой не аккредитованной основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Академии.

2.3. Итоговая экзаменационная комиссия (далее – ИЭК) руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.4. ИЭК формируются из преподавателей Академии, лиц, приглашенных из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Состав ИЭК утверждается приказом генерального директора Академии.

2.5. ИЭК возглавляет председатель. Председатель ИЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к

выпускникам.

Председателем ИЭК не может быть работник Академии.

Председатель ИЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.6. Генеральный директор Академии является заместителем председателя ИЭК. В случае создания нескольких ИЭК, заместителями председателей ИЭК являются исполнительный директор, руководитель отделения профессионального образования Академии.

2.7. Ответственный секретарь ИЭК назначается генеральным директором из числа работников Академии.

2.8. Основные функции ИЭК:

- комплексная оценка степени и уровня освоения студентами ОПОП СПО по конкретной специальности;
- решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

2.9. На заседания ИЭК представляются следующие документы:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- приказ генерального директора Академии о допуске студентов к итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов за время освоения соответствующей образовательной программы;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ИЭК.

2.10. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.11. Заседания ИЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем ИЭК. Протоколы заседаний ИЭК хранятся в делах образовательной организации.

2.12. После окончания итоговой аттестации ИЭК в лице ее председателя составляет отчет о работе комиссии. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- перечень форм итоговой аттестации по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество документов об образовании с отличием;
- анализ результатов итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

2.13. ИЭК действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации**

3.1. Программа итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по указанной специальности.

3.2. При разработке программы итоговой аттестации определяются:

- форма итоговой аттестации;
- контрольно-оценочные материалы;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

3.3. Формой итоговой аттестации обучающихся являются:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- итоговый экзамен.

3.4. Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по конкретной специальности.

3.5. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности и дополнительными требованиями Академии.

3.6. Сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом по указанной специальности.

3.7. Условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации зависят от формы итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм итоговой аттестации является организация и работа ИЭК.

3.8. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, сроки проведения итоговой аттестации утверждаются Академией после их обсуждения на заседании Учебно-методического Совета с участием председателя итоговой экзаменационной комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается генеральным директором Академии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ИЭК.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы, проведение итогового экзамена осуществляется на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

4.4. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретным специальностям, виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается документ установленного образца с отличием.

4.5. Студентам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.6. Студенты, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.7. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Академию на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности.

4.9. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляется из Академии и получает справку об обучении в образовательной организации.

## **5. Порядок подачи рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Академии.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора Академии одновременно с утверждением состава ИЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ИЭК.

5.5. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения

аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации, отчисляется из Академии и получает справку об обучении в Академии.

5.6. Студентам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, генеральным директором Академии может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ИЭК, но не более чем на один год.

5.7. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

5.8. Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор Академии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ИЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Академии.

5.12. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

5.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания

ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

5.16. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.