

Негосударственное образовательное
учреждение профессиональная
образовательная организация

**«Современная
Гуманитарная
Бизнес Академия
(с углубленным
изучением иностранных
языков)»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
НОУ «Современная Гуманитарная
Бизнес Академия»



Т.В.Буробина

«03» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурса «Тотальный диктант по английскому языку»
среди обучающихся общеобразовательных и
средних профессиональных образовательных учреждений г.Тольятти
в Негосударственном образовательном учреждении
профессиональной образовательной организации
«Современная Гуманитарная Бизнес Академия
(с углубленным изучением иностранных языков)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О проведении конкурса «Тотальный диктант по английскому языку» среди обучающихся общеобразовательных и средних профессиональных образовательных учреждений г. Тольятти» в рамках образовательной программы «Иностранный язык» в Негосударственном образовательном учреждении профессиональной образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных языков)» (далее по тексту – Положение) определяет статус, цели и задачи конкурса для обучающихся 8-11-х классов школ и студентов 1-3 курсов средних профессиональных образовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – Конкурса), порядок его проведения, участия и определения победителей.

1.2. Основной целью Конкурса является анализ уровня владения английским языком, а также поддержание мотивация учащихся школ и студентов к активному изучению английского языка, формированию речевой этики обучающихся.

1.3. Конкурс проводится в Негосударственном образовательном учреждении профессиональной образовательной организации «Современная Гуманитарная Бизнес Академия (с углубленным изучением иностранных

языков)» (далее – Академия) по адресу: РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Туполева, дом 17А, офис 306.

1.4. Участие в Конкурсе платное. Организационный взнос составляет 100 рублей за одну конкурсную работу, не учитывая комиссии банков. В организационный взнос входит компенсация расходов Академии на проведение Конкурса (приобретение бумаги, ручек, компенсация коммунальных затрат и т.д.)

1.5 . Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом генерального директора Академии и являются едиными для всех участников Конкурса.

Информация о дате и времени проведения Конкурса, начале регистрации и ее окончании, размещается оргкомитетом на официальном сайте Академии и в сети Интернет, не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты проведения Конкурса.

2. Задачи Конкурса

- определение уровня грамотности обучающихся по английскому языку;
- выявление, сохранение и развитие творческого потенциала обучающихся;
- анализ типичных ошибок и разработка стратегии дальнейшей работы по их устранению в рамках изучения английского языка;
- активизация работы факультативов, спецкурсов, элективных курсов, кружков, направленных на формирование прочных знаний и навыков обучающихся в рамках образовательных программ изучения английского языка.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся школ и колледжей г.о. Тольятти.

3.2. Участие в Конкурсе является индивидуальным и добровольным.

3.3. Участник должен в указанный срок отправить заявку на участие на указанный в информационном письме электронный адрес. Для написания диктанта необходимо явиться в указанное время в учебное здание Академии.

3.4. Заявка на участие в Конкурсе может быть подана от общеобразовательного учреждения в установленные сроки по установленной форме, заверенная руководителем.

3.5. Обучающийся, заявивший о своем участии в Конкурсе (либо его законные представители) до начала участия в Конкурсе в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим Положением и представляют в адрес Академии согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и опубликование персональных данных, а также иной информации об участнике Конкурса на сайте Академии, в сети Интернет.

3.6. До начала соответствующего этапа Конкурса до участников доводится информация о продолжительности соответствующего этапа Конкурса. О недопустимости нарушения настоящего Положения, регламента

проведения соответствующего этапа Конкурса, о времени и месте ознакомления с результатами Конкурса, а также порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3.7. Во время проведения этапов Конкурса участники:

- должны соблюдать настоящее Положение;
- должны соблюдать регламент проведения отдельных этапов Конкурса;
- должны следовать указаниям организаторов Конкурса на каждом этапе;
- во время чтения текста диктанта, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, в которой проводится соответствующий этап Конкурса;
- обязаны отключить мобильные телефоны;
- не вправе пользоваться собственными листами, тетрадями, записями, справочными материалами, электронно-вычислительной техникой;
- могут выполнять работу, используя только шариковые ручки с синими чернилами, запрещается при выполнении конкурсной работы использовать карандаши, ручки с черными, зелеными, красными и иными чернилами, гелевые и чернильные ручки;
- вправе взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

3.8. В случае нарушения участником Конкурса настоящего Положения и/или регламента проведения соответствующего этапа Конкурса, представитель оргкомитета, присутствующий в аудитории вправе удалить данного участника Конкурса из аудитории, составив акт об удалении участника Конкурса с данного этапа.

Удаленные участники лишаются права дальнейшего участия в этапах Конкурса.

4. Организаторы конкурса

4.1. Организатором конкурса является Академия.

4.2. Для проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса и жюри Конкурса.

4.3. Общее руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет Конкурса.

4.4. Состав оргкомитета Конкурса формируется и утверждается приказом генерального директора Академии.

4.5. Ответственным за работу Оргкомитета от Академии назначается Председатель - исполнительный директор Академии.

4.6. Оргкомитет Конкурса:

- является координирующим органом в подготовке, организации и проведении Конкурса;
- обеспечивает условия для проведения Конкурса;
- несут ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья участников Конкурса во время проведения каждого этапа Конкурса;
- обеспечивает подготовку необходимого учебно-материального оборудования для проведения Конкурса;

- утверждает программу проведения Конкурса, состав и методику работы жюри Конкурса;

- информирует о результатах Конкурса;
- утверждает список победителей Конкурса;
- награждает победителей Конкурса.

4.7. Для проверки работ в форме диктанта участников Конкурса формируется жюри, состав которого определяется Оргкомитетом Конкурса и утверждается приказом генерального директора Академии.

4.8. В состав членов жюри Конкурса входят сотрудники Академии и приглашенные специалисты. Председателем жюри конкурса является преподаватель английского языка Академии.

4.9. Жюри Конкурса:

- проверяет и оценивает работы участников Конкурса;
- составляет протокол результатов Конкурса;
- подводит итоги Конкурса;
- обобщает опыт проведения Конкурса, вырабатывает предложения и рекомендации на перспективу.

4.10. Для рассмотрения апелляций, поданных участниками Конкурса или их законными представителями, формируется апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом генерального директора Академии.

4.11. Персональный состав апелляционной комиссии Конкурса формируется из числа представителей оргкомитета, жюри и независимых экспертов из числа представителей высшей школы и преподавателей английского языка.

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, чей голос является решающим при рассмотрении поданных апелляций. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора.

5. Регистрация участников Конкурса

5.1. В течение 10 дней, предшествующих проведению Конкурса, участники конкурса и образовательные организации подают в оргкомитет Конкурса заявки на участие в нем, по форме, размещенной на официальном сайте Академии.

5.2. Участники и сопровождающие их лица должны прибыть на регистрацию не менее чем за 30 минут до начала Конкурса.

5.3. Регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность обучающегося (паспорту, свидетельству о рождении), согласно регистрационным листам.

Данные о прибывших на Конкурс участников вносятся в регистрационные листы, которые затем передаются регистраторами председателю оргкомитета Конкурса.

5.4. Лица, желающие принять участие в Конкурсе, но не успевшие подать заявку в оргкомитет в установленные сроки, могут быть допущены к участию непосредственно в день проведения Конкурса, обратившись непосредственно к председателю оргкомитета.

5.5. Председатель оргкомитета, принявший решение о допуске к регистрации и участию в Конкурсе лиц, не подавших в установленные сроки заявку, оформляет отдельный протокол о допуске к регистрации и участию в Конкурсе. При оформлении протокола председатель оргкомитета знакомит предполагаемого участника с настоящим Положением и приобщает к протоколу согласие на обработку персональных данных.

5.6. Сопровождающие участников Конкурса лица, должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность (паспорт), документ от образовательной организации о назначении его сопровождающим.

5.7. Сопровождающие лица, а также лица, являющиеся законными представителями участников Конкурса, предоставляют регистраторам согласия на обработку персональных данных участников, оформленные по форме, размещенной на официальном сайте Академии.

5.8 По окончании регистрации, регистрационные листы, в которых указываются Ф.И.О. участника, серия и номер документа, удостоверяющего личность и подпись участника Конкурса, передаются регистраторами председателю организационного комитета Конкурса.

5.9. После регистрации участники Конкурса проходят в аудиторию, предназначенную для проведения соответствующего этапа Конкурса, рассаживаются по одному человеку за парту (учебный стол).

Каждому участнику Конкурса предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к организации учебного места в соответствии с положениями действующего законодательства РФ. Все рабочие места участников Конкурса должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам на момент проведения Конкурса.

Для участников Конкурса – обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Академия организует рабочее место с учетом их индивидуальных особенностей.

Все, неразрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные устройства должны быть отключены.

Лица, сопровождающие участников Конкурса, не вправе входить в аудиторию, в которых проводится диктант.

5.10. Участник Конкурса, опоздавший более чем на 30 минут к моменту окончания регистрации, до участия в Конкурсе не допускается.

5.11. Замена участника, ранее подавшего заявку на участие в Конкурсе в случае болезни и прочих непредвиденных ситуаций на других участников, допускается только с согласия председателя организационного комитета,

оформляется соответствующим протоколом, который приобщается к документам, опосредующим проведение Конкурса.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в три этапа:

6.1.1. I этап.

1. Оповещение о начале, условиях и порядке Конкурса всех заинтересованных ответственных лиц на официальном сайте Академии.

2. Сбор заявок на участие в Конкурсе.

6.1.2. II этап.

1. Проведение конкурсного диктанта.

Конкурсный диктант проводится в помещении Академии. Номер аудитории указывается на официальном сайте Академии. Материалом для диктанта служат отрывки из произведений англоязычных авторов. Текст диктанта должен содержать основные орфограммы и пунктограммы, изучаемые в рамках курса английского языка, соответствующего уровню B1-B2. Диктант читается в установленное время преподавателями Академии.

Критерии декламации текста:

- Весь текст читается медленно и выразительно. Темп равномерный, тон спокойный. Произношение громкое и внятное.
- Затем отдельно диктуется каждое предложение. Пишется предложение только после прослушивания.
- После написания диктанта текст прочитывается в полном объеме снова, делая небольшие паузы между отдельными предложениями для проверки.
- Незнакомые для данного образовательного уровня слова выписываются учителем на доске.

Критерием оценки конкурсных работ является отсутствие орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

Проверка конкурсных работ и выявление победителей Конкурса осуществляется членами жюри в установленный председателем комиссии срок. Работы, получившие первые места в рейтинге, выносятся на обсуждение жюри.

По итогам обсуждения жюри, среди работ, претендующих на получение первого места, может быть проведен дополнительный тур Конкурса, позволяющий определить сильнейшего.

В аудитории при проведении конкурсного диктанта постоянно присутствует представитель организационного комитета Конкурса, в обязанности которого входит:

- проведение инструктажа для участников Конкурса в строгом соответствии с требованиями настоящего Положения;
- распечатывание конверта, в котором находится текст диктанта и передача его преподавателю;
- фиксация в протоколе времени начала проведения диктанта и его окончания, выход участников Конкурса из аудитории и времени их возвращения в аудиторию;

- раздача участникам Конкурса промаркированных листов, на которых пишется конкурсный диктант;
 - контроль за соблюдением правил поведения участниками Конкурса в аудитории, не допущение разговоров между участниками Конкурса в период работы и использования запрещенных предметов и т.д.;
 - сопровождение участника Конкурса, которому разрешено покинуть аудиторию;
 - фиксация на промаркированном листе, на котором выполнялся диктант, времени выхода и времени возвращения выходящего участника Конкурса;
 - присутствие после окончания диктанта на дополнительном времени, предоставленном участнику Конкурса, покидавшему аудиторию, в течение которого он дописывает пропущенный текст;
 - скрепление при помощи степлера личной анкеты участника Конкурса с текстом выполненного диктанта;
 - контроль факта подписания участником Конкурса своей работы;
- Представитель оргкомитета не имеет права:
- отвечать на вопросы участников Конкурса, касающиеся содержания текста диктанта;
 - консультировать участников Конкурса относительно правильности написания текста диктанта.

Отсчет времени, отведенного непосредственно на диктант, начинается после завершения инструктажа, когда участники Конкурса получают промаркированные листы, на которых пишется диктант.

Если начало диктанта задерживается по техническим причинам, время задержания компенсируется.

Во время проведения конкурсного диктанта участник Конкурса может покинуть аудиторию, в которой проводится конкурсный диктант, только с разрешения преподавателя в сопровождении дежурного представителя организационного комитета (регистратора), при этом его работа остается в аудитории. На листе с текстом диктанта преподавателем делается соответствующая отметка.

По возвращении в аудиторию, участник продолжает писать диктант с того места, которое в данный момент диктуется преподавателем. По окончании диктанта, участнику, покидавшему аудиторию, предоставляется время продолжительностью 10 минут для завершения работы – возможность написать пропущенный текст.

Запрещается выход из аудитории более двух участников одновременно.

6.1.3. III этап – награждение победителя Конкурса.

1. Проверка конкурсных работ осуществляется жюри в течение 2-х рабочих дней, с даты проведения Конкурса.

2. Итоги Конкурса (данные о баллах, набранных участниками Конкурса) оформляются соответствующим протоколом, который размещается на официальном сайте Академии в течение 24 часов с даты оформления протокола.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Победители определяются на основании проверки конкурсных работ в соответствии со следующими критериями оценок:

Призовое место	Количество допущенных ошибок	Процент грамотности
I	1-3	95-100%
II	4-6	80-94%
III	7-9	60-79%
---	10 и более	менее 60%

Полученные результаты заносятся в итоговую таблицу результатов.

7.2. Повторная ошибка в одном и том же слове оценивается как одна.

7.3. За исправление ошибок оценка не снижается.

7.4. Итоги Конкурса утверждаются приказом генерального директора Академии.

7.5. Порядок награждения победителей Конкурса, поощрительные призы для победителей утверждаются приказом Генерального директора Академии ежегодно.

7.6. По итогам проверки конкурсных работ жюри в целях обеспечения права на объективное оценивание работы, участники Конкурса вправе ознакомиться с проверенной работой.

7.7. Ознакомившись с проверенной работой, участник Конкурса вправе самостоятельно либо через своего законного представителя подать в адрес апелляционной комиссии в письменном виде апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

7.8. Рассмотрение поданной апелляции проводится очно с участием самого участника Конкурса, его законных представителей, либо представителей учебного заведения, подававших заявку на участие в Конкурсе.

Апелляция, поданная участником Конкурса и/или его законными представителями, представителями учебного заведения, должна быть рассмотрена в течение 2-х рабочих дней, с даты поступления ее в апелляционную комиссию Конкурса.

О дне рассмотрения апелляции участник Конкурса, ее подавший, и/или его законные представители, либо представители учебного заведения информируются по телефону представителями апелляционной комиссии. Информация о заседании апелляционной комиссии по рассмотрению поданной жалобы размещается на сайте Академии.

7.9. По результатам рассмотрения жалобы о несогласии с выставленными баллами, апелляционная комиссия Конкурса принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и корректировке выставленных баллов.

По результатам рассмотрения апелляционной жалобы заносятся в протокол заседания апелляционной комиссии.

Участник, подавший апелляционную жалобу, либо его законные представители, представители образовательного учреждения знакомится с содержанием протокола под роспись.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции. Проект в установленном порядке утверждается приказом генерального директора Академии.